

Hải Phòng, ngày 29 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO
Công nhận kết quả xét tuyển viên chức
Trung tâm Y tế An Dương theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Quyết định số 1374/QĐ-SYT ngày 07/4/2026 của Sở Y tế về việc công nhận kết quả xét tuyển viên chức Trung tâm Y tế An Dương năm 2025;

Sở Y tế Hải Phòng thông báo đến các thí sinh kết quả xét tuyển viên chức tại Trung tâm Y tế An Dương theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2025 như sau:

Số người trúng tuyển viên chức: 14 người (*phê duyệt tại Quyết định số 1374/QĐ-SYT ngày 07/4/2026 của Sở Y tế gửi kèm theo*)

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế An Dương đề nghị thí sinh trúng tuyển tuyển dụng viên chức gửi hồ sơ tuyển dụng và xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng về Sở Y tế từ ngày 29/4/2026 đến 28/5/2026 (*thời gian 30 ngày*), trong giờ hành chính, tại địa điểm Phòng Tổ chức - Hành chính, Sở Y tế Hải Phòng, địa chỉ: Tòa H Trung tâm Chính trị - Hành chính thành phố, phường Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng (để kiểm tra tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ). Hồ sơ tuyển dụng 02 bộ gồm:

1. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; Bản sao giấy khai sinh.

2. Bản chính và bản sao chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

3. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

5. 02 ảnh (4x6), 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của người dự tuyển.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định, Sở Y tế sẽ hủy bỏ kết quả tuyển dụng./.

Nơi nhận:

- Các thí sinh có tên;
- Đăng công TTĐT SYT;
- TTYT An Dương
(Niêm yết bảng tin đơn vị);
- Lưu VT, TCHC (LDH-5b).

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG



PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ
Trần Quang Cảnh