

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ
(Bảo tǎng)

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng khám Đa khoa Đông Quy (thuộc Công ty cổ phần y tế Đông Quy)
2. - Địa chỉ : Thôn Đông Quy, Xã Tiên Minh, Thành phố Hải Phòng
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ 7h00 đến 17h00 hàng ngày từ thứ 2 đến chủ nhật.
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ²	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có) ⁴	Ghi chú ⁵
1	Trịnh Hoài Thu	000497/TQ-GPHN	Y khoa	7 ngày/ tuần, từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần.(Mùa hè sáng từ 7h00 đến 11h30; chiều từ 13h30 đến 17h00. Mùa đông sáng từ 7h30 đến 12h00; chiều từ 13h30 đến 17h00)	Bác sỹ tại PK Nội	Tăng từ ngày 02/03/2026

Tiên Minh, ngày 04 tháng 03 năm 2026
ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM, CHỮA BỆNH
SỞ Y TẾ
ĐÔNG QUY
H. TIÊN LĂNG T.P. HẢI PHÒNG
BS. Ngô Thị Lanh

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược - Sở Y tế.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRỊNH HOÀI THU**

Ngày, tháng, năm sinh: 28/3/2000

Căn cước công dân: 008300006945

Ngày cấp: 14/6/2023; Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam.

Chức danh chuyên môn: Bác sỹ.

Phạm vi hành nghề: Y khoa.

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 07 tháng 10 năm

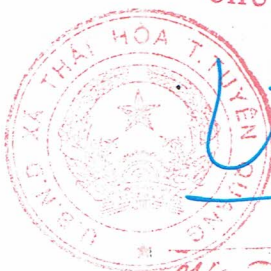
CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 85.....Quyển số: 807/85

Tuyên Quang, ngày 07 tháng 10 năm 2025

Ngày: 25-02-2023

NGƯỜI THỰC HIỆN CHỨNG THỰC
CHỦ TỊCH



Thường



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Vũ Hùng Vương

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

THE DECREE OF DOCTOR OF MEDICINE
GENERAL PRACTITIONER

HAIDUONG MEDICAL TECHNICAL UNIVERSITY

has conferred upon:

Ms Trinh Hoa Thu

Date of birth: 28 March 2000

Degree classification: Good

Haiduong, 05 July 2024

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thư: 839... Quyển số: 8... - SC1/BS

Ngày: 25-02-2025

NGƯỜI THỰC HIỆN CHỨNG THỰC

CHỦ TỊCH



Thao

Minh Tuấn Phan

Reg. No: 60/2024/BS;

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẰNG BÁC SĨ
Y KHOA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

cấp cho:

Bà Trinh Hoài Thu

Ngày sinh: 28/03/2000

Hạng tốt nghiệp: Khá

Hải Dương, ngày 05 tháng 07 năm 2024

TRƯỞNG

ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ
HẢI DƯƠNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Số hiệu: HMTU 00306-BS TS.BS. Phạm Thị Cẩm Hưng
Số vào sổ gốc cấp văn bằng: 60/2024/BS;

Số: *01-2024*/HĐLĐ-ĐQ

Hải Phòng, ngày 02 tháng 03 năm 2026.

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015; Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc Hội nước Cộng hòa XHCN Việt Nam;

- Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

- Căn cứ nhu cầu sản xuất kinh doanh của Công ty và năng lực cá nhân người lao động;

Chúng tôi, gồm:

Người sử dụng lao động : Ông: PHẠM CHÍ CƯỜNG

Số CMTND:031080001626 Cấp ngày : 29/4/2021 tại Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Chức vụ : Phó Giám đốc

Quốc tịch : Việt Nam

Địa chỉ thường trú : Tổ 9 Lãm Hà, phường Lãm Hà, Kiến An, Hải Phòng.

Đại diện cho: **CÔNG TY CỔ PHẦN Y TẾ ĐÔNG QUY**

Địa chỉ đăng ký kinh doanh : Thôn Đông Quy, xã Tiên Minh, TP Hải Phòng

Điện thoại : 02253.943074

Người lao động:

Ông/Bà : **TRỊNH HOÀI THU**

Quốc tịch : Việt Nam

Ngày sinh : 28/03/2000

Số CCCD : 008300006945

Ngày cấp : 14/06/2023 Tại : Cục Cảnh sát QLHC về TTXH.

Địa chỉ nơi cư trú: Thôn Khánh Hoà, Xã Thái Hoà, Hàm Yên, Tỉnh Tuyên Quang.

Địa chỉ nơi cư trú mới sau sát nhập : Thôn Khánh Hoà, Xã Thái Hoà, Tỉnh Tuyên Quang

Chức danh chuyên môn : Bác sĩ

Số CCHN : 000497/TQ-GPHN cấp ngày 07/10/2025.

Cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Công việc thực hiện theo hợp đồng

1. Địa điểm làm việc : Tại Công ty CP Y Tế Đông Quy.
2. Chức vụ : Bác sỹ .

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Y khoa.

Điều 2. Thời hạn hợp đồng lao động

1. Loại hợp đồng lao động:

☒ *Hợp đồng lao động không xác định thời hạn*

☐ *Hợp đồng lao động xác định thời hạn từ đủ 12 tháng đến 36 tháng*

☐ *Hợp đồng lao động theo công việc có thời hạn dưới 12 tháng*

2. Thời hạn của hợp đồng : Bắt đầu từ ngày 02 tháng 03 năm 2026.

Điều 3. Chế độ làm việc

1. Thời giờ làm việc: ngày làm 08 giờ/ngày từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần (theo giờ quy định của UBND Thành Phố)

2. Dụng cụ làm việc được cấp phát: *Theo quy định của Công ty và yêu cầu thực tế của công việc.*

3. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của nhà nước.

Điều 4. Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi của người lao động

- Phương tiện đi lại, làm việc: *Tự túc.*
- Mức lương chính hoặc tiền công: 5.681.700 đồng/tháng. (26 ngày)
- Phụ cấp (nếu có): *Tiền ăn trưa : 20.000VNĐ/1 suất.*
- Các khoản bổ sung khác (nếu có): *Theo quy định của Công ty*
- Hình thức trả lương: *Công ty áp dụng hình thức trả lương theo thời gian cho người lao động.*

“Hình thức trả lương này có thể được điều chỉnh bởi quyết định của Công ty và được thông báo cho người lao động biết trước ít nhất là 10 ngày.

- Kỳ trả lương và phụ cấp : *Ngày 15 (dương lịch) hàng tháng. Lương được trả bằng hình thức chuyển khoản qua tài khoản cá nhân.*
- Chế độ phúc lợi: *Theo quy định của Công ty.*
- Chế độ nâng lương: *Theo quy định của Công ty.*
- Được trang bị bảo hộ lao động: *Theo yêu cầu của công việc và theo quy định của Công ty tại từng thời điểm.*



- Chế độ nghỉ ngơi: *Theo quy định của Nhà nước và theo quy định của Công ty tại thời điểm giải quyết quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động.*
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: *Theo quy định của Công ty và quy định của pháp luật.*
- Chế độ đào tạo: *Theo quy định của Công ty và quy định của pháp luật.*
- Các quyền lợi khác (nếu có): *Theo quy định của Công ty và quy định của pháp luật.*

2. Nghĩa vụ của người lao động

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng này và các thỏa thuận, cam kết khác với người sử dụng lao động (nếu có).
- Chấp hành mệnh lệnh điều hành phân công công việc của người sử dụng lao động và người giám sát quản lý trực tiếp.
- Chấp hành Nội quy lao động và quy định trong các văn bản nội bộ của Công ty.
- Không được tiết lộ bí mật thông tin liên quan đến kinh doanh, công nghệ và các vấn đề khác của Công ty.
- Không được thực hiện những hành vi có thể gây thiệt hại đến tài sản và uy tín của Công ty.
- Người lao động có trách nhiệm bảo quản các phương tiện, máy móc, công cụ, dụng cụ được Công ty cấp phát trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Công ty và có trách nhiệm bồi thường cho Công ty nếu làm mất hoặc hư hỏng các tài sản nói trên.

Điều 5. Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn của người sử dụng lao động

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, theo quy định tại Bộ luật Lao động và quy định của Công ty.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và quy định của Công ty.

2. Nghĩa vụ của người sử dụng lao động

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những quy định trong hợp đồng lao động với người lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo quy định trong hợp đồng lao động và quy định của Công ty.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Hợp đồng lao động có hiệu lực thi hành kể từ ngày 02 tháng 03 năm 2026.



2. Những vấn đề khác về quyền và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động nếu không được ghi trong hợp đồng lao động này thì đương nhiên được áp dụng theo quy định của Công ty và quy định của pháp luật.

3. Các văn bản khác có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người lao động ký trước hợp đồng này (nếu có) đều đương nhiên hết hiệu lực kể từ ngày hợp đồng lao động này có hiệu lực.

4. Hợp đồng lao động này được lập thành 02 (hai) bản, có chữ ký của người lao động và người sử dụng lao động. Các bản có giá trị pháp lý như nhau, được giao cho người lao động và người sử dụng lao động, mỗi bên giữ 01 (một) bản.

Hợp đồng này làm tại Công ty Cổ phần y tế Đông Quy ngày 02 tháng 03 năm 2026.

Người lao động

(Ký, ghi rõ họ tên)

Như

Trình Hoài Thu

Người sử dụng lao động

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Chí Cường

