

Số: /UBND-NVKTGS

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v thực hiện chế độ báo cáo
cải cách hành chính định kỳ

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc thành phố;
- Công an thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Công văn số 4625/BNV-CCHC ngày 02/7/2025 của Bộ Nội vụ về xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ; Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, cụ thể như sau:

1. Nội dung báo cáo

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở kết quả cải cách hành chính đạt được trong Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025 và Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm; các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng và hàng năm như sau:

a) Đối với các sở, ban, ngành thuộc thành phố, Công an thành phố

- Nội dung báo cáo gồm những phần chính như sau: Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính; kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó nêu tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai các nội dung cải cách hành chính; đánh giá chung; phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm; đề xuất, kiến nghị (*Chi tiết Đề cương báo cáo tại Phụ lục 1 kèm theo*).

- Ngoài nội dung báo cáo nêu trên, đối với báo cáo của các sở, ngành được giao chủ trì trong Kế hoạch cải cách hành chính của thành phố chịu trách nhiệm triển khai, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp, báo cáo chuyên đề các lĩnh vực sau:

+ Sở Nội vụ: Chuyên đề về chỉ đạo điều hành cải cách hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ.

+ Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố: Chuyên đề về Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

+ Sở Tư pháp: Chuyên đề về Cải cách thể chế.

+ Sở Tài chính: Chuyên đề về Cải cách tài chính công.

+ Sở Khoa học và Công nghệ: Chuyên đề về Xây dựng Chính phủ điện tử, Chính quyền số; Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

+ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Tuyên truyền về cải cách hành chính.

+ Công an thành phố: Chuyên đề về Đề án 06/CP.

(Thống kê số liệu chi tiết tại Phụ lục 2 kèm theo).

b) Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

- Báo cáo năm: Thực hiện báo cáo nội dung theo điểm a Mục 1 Công văn này và thống kê số liệu tại Phụ lục 3 *(gửi kèm theo)*.

- Báo cáo hàng quý và 6 tháng: Chỉ thống kê số liệu tại Phụ lục 3.

2. Thời hạn chốt số liệu và thời hạn báo cáo

a) Thời hạn chốt số liệu

- Báo cáo cải cách hành chính Quý I: Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15/12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 09/3 thuộc kỳ báo cáo (ước đạt đến ngày 14/3).

- Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15/12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 09/6 thuộc kỳ báo cáo (ước đạt đến ngày 14/6).

- Báo cáo cải cách hành chính Quý III: Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15/6 đến ngày 09/9 thuộc kỳ báo cáo (ước đạt đến ngày 14/9).

- Báo cáo cải cách hành chính năm: Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15/12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 09/12 thuộc kỳ báo cáo (ước đạt đến ngày 14/12).

b) Thời hạn báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi báo cáo về Sở Nội vụ chậm nhất trong ngày 09 của tháng cuối kỳ báo cáo.

c) Giao Sở Nội vụ:

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

- Tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân thành phố dự thảo báo cáo tình hình, kết quả cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng và hàng năm của Ủy ban nhân dân thành phố gửi Bộ Nội vụ chậm nhất trong ngày 14 của tháng cuối kỳ báo cáo.

- Sau khi Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt Báo cáo, thực hiện cập nhật dữ liệu báo cáo của thành phố vào Hệ thống thông tin báo cáo của Bộ Nội vụ tại địa chỉ <http://baocaobnv.moha.vn> chậm nhất trong ngày 19 của tháng cuối kỳ báo cáo.

Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ với Sở Nội vụ để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND TP H.M.Cường;
- CVP, PCVP Tr.V.Thiện;
- Phòng NVKTGS;
- Lưu: VT, N.T.Thủy.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Minh Cường