UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 03 /Ctr-SYT

Hải Phòng, ngày 30 *tháng 01 năm 2026*

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2026 CỦA SỞ Y TẾ

Căn cứ Chương trình số 04/Ctr-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố. Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, Sở Y tế ban hành Chương trình công tác năm 2026 với các nội dung chính sau:

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì, tham mưu	Sản phẩm	Thời hạn thực hiện
A	**DANH MỤC BÁO CÁO, ĐỀ ÁN TRÌNH THÀNH ỦY HĐND THÀNH PHỐ**			
1	**CÁC CHƯƠNG TRÌNH, ĐỀ ÁN TRÌNH THÀNH ỦY**			
2	**CÁC CHƯƠNG TRÌNH, ĐỀ ÁN TRÌNH HĐND THÀNH PHỐ**			
B	**CHƯƠNG TRÌNH, ĐỀ ÁN THÔNG QUA CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ PHÊ DUYỆT**			
1	Tham mưu xây dựng Đề án xây dựng mô hình:"Thành phố chăm sóc sức khỏe toàn dân, toàn diện" giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo	Phòng Tổ chức hành chính	Đề án	Quý IV
C	**CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026**			
I	**Hoạt động của Phòng Tổ chức hành chính**			
3	Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác ISO năm 2026; Báo cáo công tác ISO 3, 6, 9 tháng và cuối năm	Phòng Tổ chức hành chính	Kế hoạch, Văn bản chỉ đạo, Báo cáo	Quý I,II,III,IV
4	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2026; Các báo cáo quý, 6 tháng, năm về công tác CCHC năm 2026	Phòng Tổ chức hành chính	Kế hoạch, Văn bản chỉ đạo, báo cáo	Quý I,II,III,IV
	Báo cáo sơ kết công tác y tế tháng, 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và năm 2026 và nhiệm vụ, giải pháp		Báo cáo	Các tháng

6	Chỉ đạo thực hiện Đề án 06	Phòng Tổ chức hành chính	Kế hoạch, Văn bản chỉ đạo, báo cáo	Quý I,II,III,IV
7	Kiểm kê tài sản & công tác tài chính	Phòng Tổ chức hành chính	Văn bản chỉ đạo, báo cáo	Quý I,II,III,IV
	Sửa chữa, nâng cấp phòng họp, hội trường	Phòng Tổ chức hành chính	Văn bản chỉ đạo, báo cáo	Quý I,II
8	Chỉ đạo công tác văn thư lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước	Phòng Tổ chức hành chính	Kế hoạch, Văn bản chỉ đạo, báo cáo	Quý I,II,III,IV
9	Tham mưu, thụ lý hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý	Phòng Tổ chức hành chính	Quyết định, Công văn	Quý I,II,III,IV
10	Tham mưu phát động phong trào thi đua năm 2026	Phòng Tổ chức hành chính	Công văn	Quý I,II,III,IV
11	Hướng dẫn rà soát, điều chỉnh Đề án VTVL trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt	Phòng Tổ chức hành chính	Đề án	Quý I,II,III,IV
12	Tham mưu hướng dẫn quy hoạch, quy hoạch bổ sung công chức, viên chức lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ 2026-2031; 2031-2036	Phòng Tổ chức hành chính	Công văn	Quý II
13	Tham mưu tiếp tục phê duyệt quy hoạch, quy hoạch bổ sung công chức, viên chức lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ 2026-2031; 2031-2036 và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo phân cấp quản lý sau khi có Kết luận về tiêu chuẩn chính trị	Phòng Tổ chức hành chính	Quyết định	Quý II,III
15	Tham mưu bình xét thi đua khen thưởng năm 2026; Xét danh hiệu "Thầy thuốc ưu tú"	Phòng Tổ chức hành chính	Kế hoạch, Văn bản chỉ đạo, báo cáo	Quý II,III
16	Thẩm định hồ sơ, tham mưu phê duyệt các chế độ phụ cấp, trợ cấp, nâng bậc lương của công chức, viên chức toàn ngành	Phòng Tổ chức hành chính	Quyết định, Công văn	Quý I,II,III,IV
17	Tham mưu thực hiện tinh giản biên chế	Phòng Tổ chức hành chính	Kế hoạch, Quyết định	Quý I,II,III,IV
18	Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày Thầy thuốc Việt Nam	Phòng Tổ chức hành chính	Công văn, Kế hoạch	Tháng 2

19	Thẩm định hồ sơ tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP	Phòng Tổ chức hành chính	Kế hoạch, Quyết định	Quý I,II,III,IV
20	Thẩm định hồ sơ Đoàn, cá nhân đi công tác nước ngoài và đi nước ngoài về việc riêng	Phòng Tổ chức hành chính	Công văn	Quý I,II,III,IV
21	Tham mưu phê duyệt nghỉ phép cho Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức của Văn phòng Sở	Phòng Tổ chức hành chính	Công văn	Quý I,II,III,IV
22	Tham mưu chức năng nhiệm vụ của Đơn vị sự nghiệp	Phòng Tổ chức hành chính	Quyết định	Quý I,II,III,IV
23	Tham mưu tuyển dụng thu hút bác sĩ theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân	Phòng Tổ chức hành chính	Kế hoạch, Thông báo trúng tuyển	Quý I,II, III, IV
24	Tham mưu thực hiện công tác tuyển dụng viên chức sự nghiệp y tế năm 2026	Phòng Tổ chức hành chính	Kế hoạch, Thông báo	Quý I,II, III, IV
25	Theo dõi công tác dân vận, dân chủ ở cơ sở (tự chấm điểm định kỳ)	Phòng Tổ chức hành chính	Kế hoạch	Quý I,II,III,IV
27	Tham mưu ban hành Quyết định nghỉ hưu, nghỉ hưu trước tuổi, kéo dài thời gian công tác của công chức, viên chức	Phòng Tổ chức hành chính	Quyết định	Quý I,II,III,IV
28	Tham mưu ban hành Quyết định công tác luân chuyển, biệt phái, điều động công chức, viên chức	Phòng Tổ chức hành chính	Quyết định	Quý I,II,III,IV
29	Xây dựng Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026; Tham mưu thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026	Phòng Tổ chức hành chính	Kế hoạch, Quyết định/ Công văn	Quý I,II,III,IV
30	Kiện toàn BCĐ liên ngành do Sở Y tế là cơ quan thường trực	Phòng Tổ chức hành chính	Tờ trình	Quý I,II,III,IV
31	Tham mưu thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm 2026	Phòng Tổ chức hành chính	Công văn, Quyết định	Quý I,II,III,IV
32	Tham mưu thực hiện công tác bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức	Phòng Tổ chức hành chính	Công văn	Quý I,II,III,IV

33	Tham mưu thực hiện cử công chức, viên chức dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	Phòng Tổ chức hành chính	Tờ trình	Quý I,II,III,IV
34	Tham mưu thực hiện cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế	Phòng Tổ chức hành chính	Đề án	Quý I,II,III,IV
35	Tham mưu Quyết định cho phép công chức, viên chức xuất cảnh, nhập cảnh về việc riêng	Phòng Tổ chức hành chính	Quyết định	Quý I,II,III,IV
36	Tham mưu thực hiện công tác Dân vận chính quyền, Quy chế dân chủ	Phòng Tổ chức hành chính	Kế hoạch	Quý I,II,III,IV
37	Tham mưu thực hiện việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc	Phòng Tổ chức hành chính	Kế hoạch	Quý I,II,III,IV
38	Tham mưu xếp hạng, xếp hạng lại các đơn vị sự nghiệp y tế trực thuộc Sở	Phòng Tổ chức hành chính	Kế hoạch	Quý II
39	Tham mưu Quyết định giao biên chế công chức và phân bổ số lượng người làm việc, hợp đồng theo Nghị định 111/2020/NĐ-CP đối với các đơn vị trực thuộc Sở	Phòng Tổ chức hành chính	Kế hoạch	Quý III,IV
II	**Hoạt động của Phòng Phòng chống tệ nạn và Bảo trợ xã hội**			
1	Tham mưu góp ý, hoàn thiện các nội dung tổng kết, đánh giá công tác phòng, chống mại dâm; hoạt động của Đội kiểm tra liên ngành về phòng, chống mại dâm	Phòng PCTN và BTXH	Văn bản góp ý; báo cáo tổng kết	Quý I/2026
2	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống mua bán người và hỗ trợ nạn nhân bị mua bán năm 2026	Phòng PCTN và BTXH	Kế hoạch	Quý I/2026
3	Tổng kết, đánh giá Quy chế phối hợp trong công tác tiếp nhận, xác minh, xác định, bảo vệ và hỗ trợ nạn nhân bị mua bán	Phòng PCTN và BTXH	Báo cáo tổng kết	Quý I/2026
4	Cung cấp thông tin, số liệu và trả lời bộ câu hỏi phục vụ Báo cáo TIP năm 2026 của Hoa Kỳ	Phòng PCTN và BTXH	Báo cáo, bộ số liệu	Quý I/2026
5	Góp ý Chương trình phòng, chống mua bán người giai đoạn 2026–2030, định hướng đến năm 2035	Phòng PCTN và BTXH	Văn bản góp ý	Quý I/2026

7	Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện Chương trình phòng, chống mại dâm và Chương trình phòng, chống mua bán người năm 2026	Phòng PCTN và BTXH	Dự toán kinh phí	Quý II/2026
8	Tham mưu ban hành văn bản triển khai các nhiệm vụ trọng tâm về phòng, chống tệ nạn xã hội năm 2026	Phòng PCTN và BTXH	Văn bản chỉ đạo	Quý II/2026
9	Xây dựng Tờ trình đề nghị phê duyệt Kế hoạch triển khai Chương trình phòng, chống mại dâm giai đoạn 2026–2030 trên địa bàn thành phố	Phòng PCTN và BTXH	Tờ trình, dự thảo Kế hoạch	Quý II/2026
10	Xây dựng Tờ trình phê duyệt Kế hoạch phòng, chống mại dâm năm 2026	Phòng PCTN và BTXH	Tờ trình, dự thảo Kế hoạch	Quý II/2026
11	Xây dựng Kế hoạch triển khai Chương trình phòng, chống mua bán người giai đoạn 2026–2030, định hướng đến năm 2035 trên địa bàn thành phố	Phòng PCTN và BTXH	Kế hoạch	Quý II/2026
12	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức các hoạt động tuyên truyền phòng, chống ma túy nhân Tháng hành động phòng, chống ma túy năm 2026	Phòng PCTN và BTXH	Kế hoạch; các hoạt động tuyên truyền; báo cáo	Quý II/2026
13	Xây dựng Kế hoạch của Sở triển khai thực hiện công tác phòng, chống mại dâm năm 2026	Phòng PCTN và BTXH	Kế hoạch của Sở	Quý II/2026
15	Kiện toàn Đoàn kiểm tra liên ngành về phòng, chống mại dâm và Đoàn tập trung người lang thang thành phố	Phòng PCTN và BTXH	Quyết định/đề xuất kiện toàn	Quý III/2026
16	Tổ chức kiểm tra liên ngành về phòng, chống mại dâm	Phòng PCTN và BTXH	Kế hoạch; biên bản, kết quả kiểm tra	Quý III/2026
17	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày thế giới phòng, chống mua bán người và Ngày toàn dân phòng, chống mua bán người (30/7)	Phòng PCTN và BTXH	Kế hoạch; hoạt động tuyên truyền; báo cáo	Quý III/2026
18	Tổ chức tuyên truyền, tập huấn về công tác phòng, chống mại dâm	Phòng PCTN và BTXH	Hội nghị/lớp tập huấn; tài liệu; báo cáo	Quý III/2026

19	Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện chính sách phòng, chống tệ nạn xã hội tại một số xã, phường	Phòng PCTN và BTXH	Biên bản; báo cáo kết quả kiểm tra	Quý III/2026
20	Tiếp tục tổ chức kiểm tra liên ngành về phòng, chống mại dâm	Phòng PCTN và BTXH	Kết quả kiểm tra; báo cáo	Quý III/2026
21	Thực hiện công tác tập trung, quản lý, hỗ trợ người lang thang trên địa bàn thành phố	Phòng PCTN và BTXH	Hồ sơ, danh sách; báo cáo kết quả	Quý III/2026
22	Tổ chức tuyên truyền, tập huấn về công tác phòng, chống mại dâm	Phòng PCTN và BTXH	Hội nghị/lớp tập huấn; báo cáo	Quý III/2026
23	Tổ chức kiểm tra liên ngành về phòng, chống mại dâm; trao đổi, học tập kinh nghiệm nâng cao năng lực kiểm tra	Phòng PCTN và BTXH	Kết quả kiểm tra; báo cáo	Quý III/2026
25	Tiếp tục kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh sử dụng từ 30% tổng số lao động trở lên là người khuyết tật	Phòng PCTN và BTXH	Biên bản; báo cáo kiểm tra	Quý IV/2026
26	Tham mưu UBND thành phố sửa đổi Quy chế phối hợp của Tổ công tác liên ngành phòng, chống tệ nạn mại dâm	Phòng PCTN và BTXH	Dự thảo Quyết định; hồ sơ trình	Quý IV/2026
27	Tiếp tục tổ chức kiểm tra liên ngành về phòng, chống mại dâm	Phòng PCTN và BTXH	Kết quả kiểm tra; báo cáo	Quý IV/2026
28	Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Quốc tế Người khuyết tật (03/12)	Phòng PCTN và BTXH	Kế hoạch	Quý IV/2026
29	Tiếp tục thực hiện công tác tập trung, quản lý, hỗ trợ người lang thang	Phòng PCTN và BTXH	Báo cáo kết quả	Quý IV/2026
30	Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác phòng, chống mại dâm năm 2026	Phòng PCTN và BTXH	Báo cáo tổng kết	Quý IV/2026
31	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác người khuyết tật và các hoạt động hưởng ứng Ngày Quốc tế Người khuyết tật	Phòng PCTN và BTXH	Báo cáo	Quý IV/2026
32	Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện các chương trình, chính sách về phòng, chống tệ nạn xã hội; đề xuất nhiệm vụ năm 2027	Phòng PCTN và BTXH	Báo cáo tổng kết; đề xuất nhiệm vụ	Quý IV/2026

33	Xây dựng các kế hoạch công tác phòng, chống tệ nạn xã hội năm 2027	Phòng PCTN và BTXH	Các kế hoạch năm 2027	Quý IV/2026
34	Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc xã, phường, đặc khu triển khai chính sách, nhiệm vụ phòng, chống tệ nạn xã hội; kịp thời tổng hợp, tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh	Phòng PCTN và BTXH	Văn bản hướng dẫn; báo cáo; đề xuất xử lý	Thường xuyên trong năm 2026
35	Tiếp nhận, xác minh, phối hợp bảo vệ và hỗ trợ nạn nhân bị mua bán; thực hiện các chính sách hỗ trợ theo quy định	Phòng PCTN và BTXH	Hồ sơ; văn bản giải quyết; báo cáo	Thường xuyên trong năm 2026
36	Theo dõi, tổng hợp số liệu, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác phòng, chống tệ nạn xã hội	Phòng PCTN và BTXH	Báo cáo định kỳ, đột xuất	Thường xuyên trong năm 2026
37	Phối hợp các sở, ngành, địa phương và đơn vị liên quan trong thực hiện công tác phòng, chống tệ nạn xã hội	Phòng PCTN và BTXH	Văn bản phối hợp; kết quả thực hiện	Thường xuyên trong năm 2026
III	**Hoạt động của Phòng Nghiệp vụ Dược**			
1	Triển khai cụ thể hóa các chính sách, chủ trương, đường lối quản lý, phát triển ngành dược, mỹ phẩm của Nhà nước, Chính phủ và Bộ Y tế.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn bản hướng dẫn; báo cáo	Thường xuyên trong năm 2026
2	Triển khai Kế hoạch hành động "Chiến lược quốc gia phát triển ngành Dược Việt Nam giai đoạn đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045" thành phố Hải Phòng theo Quyết định số 81/QĐ-UBND ngày 12/01/2024.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn bản hướng dẫn; báo cáo	Thường xuyên trong năm 2026
3	Triển khai Đề án phát triển các loại hình dịch vụ, sản phẩm y dược cổ truyền phục vụ khách du lịch thành phố Hải Phòng đến năm 2030; rà soát tiềm năng, lợi thế và nội dung hỗ trợ phát triển vùng trồng dược liệu.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn bản hướng dẫn; báo cáo	Thường xuyên trong năm 2026
4	Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, kết nối mạng các cơ sở cung ứng thuốc, kê đơn thuốc điện	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn bản hướng dẫn; báo cáo	Thường xuyên trong năm 2026

	tử và kết nối dữ liệu với Hệ thống đơn thuốc quốc gia.			
5	Triển khai, phổ biến các quy định mới của Bộ Y tế về dược, mỹ phẩm, thiết bị y tế, y dược cổ truyền, hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn;	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn bản hướng dẫn; báo cáo	Thường xuyên trong năm 2026
6	Tăng cường quản lý, đánh giá chất lượng, đấu thầu, cung ứng, cấp phát thuốc, vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm và sinh phẩm; bảo đảm thuốc phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn bản hướng dẫn; báo cáo	Thường xuyên trong năm 2026
7	Đối với đấu thầu thuốc tập trung cấp Quốc gia: thẩm định, tổng hợp nhu cầu; theo dõi, đôn đốc thực hiện kết quả lựa chọn nhà thầu, điều tiết thuốc giữa các cơ sở và xử lý các vướng mắc phát sinh.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn bản hướng dẫn; báo cáo	Thường xuyên trong năm 2026
8	Triển khai các văn bản của Bộ Y tế về cấp đăng ký lưu hành đối với thuốc và đình chỉ lưu hành, thu hồi thuốc, mỹ phẩm.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn bản hướng dẫn; báo cáo	Thường xuyên trong năm 2026
9	Đối với đấu thầu thuốc tập trung cấp địa phương: Giám sát việc thực hiện hợp đồng, cung ứng thuốc theo kết quả trúng thầu	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn bản hướng dẫn; báo cáo	Thường xuyên trong năm 2026
10	xây dựng Danh mục thuốc đấu thầu tập trung cấp địa phương giai đoạn 2027-2029.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Danh mục	Quý III năm 2026
11	Đối với vật tư y tế, hóa chất, sinh phẩm: theo dõi các gói thầu tập trung, phối hợp bảo đảm cung ứng và hướng dẫn các cơ sở chủ động mua sắm đối với các mặt hàng chưa lựa chọn được nhà thầu.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn bản hướng dẫn triển khai, đề xuất xử lý	Thường xuyên trong năm 2026
12	Chỉ đạo, xử lý các nội dung bảo đảm cung ứng thuốc điều trị Hemophilia, thuốc chống lao RHZ, Artesunate tiêm và các thuốc thiết yếu; tổ chức làm việc về cung ứng, quản lý, bảo quản và sử dụng Methadone;	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn bản hướng dẫn triển khai, đề xuất xử lý	Quý II

13	tham mưu giao Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố làm đầu mối tổ chức mua thuốc Methadone.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Quyết định	Quý III
13	Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở y tế và cơ sở kinh doanh dược cập nhật, thực hiện các quy định mới; tuyên truyền thông tin về thuốc giả, thuốc không bảo đảm chất lượng và bảo đảm cung ứng thuốc kịp thời	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn bản hướng dẫn triển khai, đề xuất xử lý	Thường xuyên trong năm 2026
14	Tăng cường kiểm tra, giám sát chất lượng thuốc; xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm tra đột xuất các cơ sở kinh doanh dược không có Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Biên bản; báo cáo kết quả kiểm tra	Thường xuyên trong năm 2026
15	Phối hợp UBND xã, phường, đặc khu rà soát, kiểm tra, xử lý các cơ sở hành nghề dược không phép; cập nhật, công khai danh sách theo quy định.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Biên bản; báo cáo kết quả kiểm tra	Thường xuyên trong năm 2026
16	Tổ chức, tham gia các hoạt động tập huấn, phổ biến pháp luật về dược, mỹ phẩm, thiết bị y tế, y dược cổ truyền và kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Kế hoach tập huấn, báo cáo	Quý III
17	Hoàn thiện, rà soát, cập nhật các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy định và các văn bản mới của Bộ Y tế; thực hiện tiếp nhận, thẩm định, giải quyết hồ sơ đúng quy định.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Quy trình, báo cáo	Thường xuyên trong năm 2026
18	Thực hiện các thủ tục hành chính trong lĩnh vực dược, mỹ phẩm, thiết bị y tế, hóa chất chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong gia dụng và y tế	Phòng Nghiệp vụ Dược	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2026
19	Chỉ đạo, đôn đốc các bệnh viện, trung tâm y tế thực hiện hoạt động chuyên môn và mua sắm thuốc tại nhà thuốc bệnh viện, trung tâm y tế theo quy định.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn bản hướng dẫn triển khai, đề xuất xử lý	Thường xuyên trong năm 2026
20	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ kê khai giá; hướng dẫn các cơ sở kinh doanh thực hiện kê khai giá, niêm yết giá và bán theo giá niêm yết.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn bản hướng dẫn triển khai, đề xuất xử lý	Thường xuyên trong năm 2026

21	Theo dõi tình hình giá thuốc trên địa bàn, phối hợp xử lý các trường hợp có dấu hiệu vi phạm về giá, bảo đảm quyền lợi người bệnh.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn bản hướng dẫn triển khai, đề xuất xử lý	Thường xuyên trong năm 2026
22	Cập nhật, công khai danh sách cơ sở kinh doanh dược không phép; phối hợp địa phương kiểm tra, xử lý theo quy định.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Danh sách	Thường xuyên trong năm 2026
23	Xây dựng Kế hoạch nâng cao chất lượng công tác dược lâm sàng giai đoạn 2026-2027; đề nghị Trường Đại học Dược Hà Nội phối hợp; tổ chức Hội nghị thống nhất phân công triển khai các hoạt động và chuẩn bị Hội nghị Dược lâm sàng thành phố Hải Phòng năm 2026.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Kế hoạch	Quý III
24	Tổng hợp, báo cáo thống kê lĩnh vực dược - mỹ phẩm;	Phòng Nghiệp vụ Dược	Báo cáo	Thường xuyên trong năm 2026
25	Tham gia góp ý, hoàn thiện các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đề án, kế hoạch của Trung ương và thành phố liên quan đến lĩnh vực dược, mỹ phẩm, thiết bị y tế, y dược cổ truyền, hóa chất.	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn bản góp ý	Thường xuyên trong năm 2026
IV	**Hoạt động của Phòng Nghiệp vụ Y**			
1	Tham mưu xây dựng kế hoạch, phương án thường trực cấp cứu, bảo đảm công tác y tế phục vụ Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán trên địa bàn thành phố.	Phòng Nghiệp vụ Y	Kế hoạch; Phương án; Báo cáo phục vụ Tết	Quý I & Quý IV/2026
2	Chỉ đạo, phân công thường trực cấp cứu và bảo đảm y tế trong các kỳ nghỉ Lễ lớn trong năm (Giỗ Tổ Hùng Vương, dịp 30/4 - 01/5, Lễ Quốc khánh 02/9).	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn bản chỉ đạo; Lịch trực cấp cứu; Báo cáo tổng hợp kỳ nghỉ Lễ	Thực hiện định kỳ các kỳ nghỉ Lễ
3	Xây dựng phương án và bố trí lực lượng thường trực cấp cứu, bảo đảm y tế phục vụ các hội nghị, sự kiện chính trị - xã hội quan trọng của thành phố (Kỳ họp HĐND thành phố, Đoàn ĐBQH tiếp xúc cử tri, các hội nghị lớn).	Phòng Nghiệp vụ Y	Kế hoạch, Phương án bảo đảm y tế; Lịch phân công kíp trực	Thường xuyên trong năm 2026

4	Xây dựng phương án bảo đảm y tế, vệ sinh an toàn, thường trực cấp cứu phục vụ các lễ hội truyền thống, văn hóa lớn trên địa bàn thành phố (Lễ hội mùa Xuân, Lễ hội mùa Thu Côn Sơn - Kiếp Bạc, các sự kiện thể thao - du lịch).	Phòng Nghiệp vụ Y	Phương án bảo đảm y tế; Báo cáo kết quả	Thường xuyên theo kế hoạch lễ hội
5	Xây dựng kế hoạch, phương án đáp ứng y tế, thường trực cấp cứu và hỗ trợ các địa phương khắc phục hậu quả thiên tai, bão lũ, tìm kiếm cứu nạn.	Phòng Nghiệp vụ Y	Kế hoạch phòng chống thiên tai; Phương án cấp cứu khẩn cấp	Thường xuyên trong mùa bão lũ
6	Tổ chức điều tra, khảo sát, thu thập thông tin và đánh giá thực trạng năng lực mạng lưới sơ cấp cứu ban đầu, cấp cứu ngoại viện trên địa bàn thành phố.	Phòng Nghiệp vụ Y	Báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá thực trạng	Đã thực hiện Quý II/2026
7	Chủ trì tổng hợp ý kiến các sở, ngành, địa phương, tham mưu hoàn thiện dự thảo Kế hoạch của UBND thành phố thực hiện Đề án "Phát triển hệ thống cấp cứu ngoại viện giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn thành phố Hải Phòng".	Phòng Nghiệp vụ Y	Tờ trình; Dự thảo Kế hoạch của UBND thành phố	Quý III - Quý IV/2026
8	Chỉ đạo, hướng dẫn thí điểm và nâng cao năng lực hoạt động của mạng lưới cấp cứu ngoại viện, kết nối Trung tâm Cấp cứu 115 với các bệnh viện, trạm y tế trên địa bàn.	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn bản hướng dẫn; Báo cáo đánh giá hoạt động thí điểm	Quý III - Quý IV/2026
9	Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn và đôn đốc triển khai Chiến dịch khám sức khỏe định kỳ, sàng lọc miễn phí toàn dân năm 2026 theo chỉ đạo của Thành ủy, HĐND, UBND thành phố.	Phòng Nghiệp vụ Y	Kế hoạch; Văn bản đôn đốc; Báo cáo tiến độ định kỳ/tháng	Thực hiện xuyên suốt năm 2026
10	Chỉ đạo tổ chức khám sức khỏe định kỳ, sàng lọc phát hiện sớm bệnh tật cho các nhóm đối tượng ưu tiên, người cao tuổi, người có hoàn cảnh khó khăn tại các xã, phường, đặc khu.	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn bản chỉ đạo; Báo cáo kết quả khám sức khỏe chuyên đề	Quý I - Quý IV/2026
11	Thẩm định, công bố và hậu kiểm các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám sức khỏe lái xe theo quy định của Bộ Y tế.	Phòng Nghiệp vụ Y	Thông báo công bố; Biên bản thẩm định/hậu kiểm	Thường xuyên trong năm 2026

12	Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, kiểm tra công tác y tế trường học, khám sức khỏe ban đầu cho học sinh, sinh viên và triển khai các chương trình chăm sóc mắt học đường đầu năm học mới.	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn bản phối hợp; Báo cáo kết quả kiểm tra y tế trường học	Quý III - Quý IV/2026
13	Chỉ đạo các cơ sở y tế duy trì hoạt động khám bệnh, chữa bệnh thường quy, thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn và nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ người bệnh.	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn bản chỉ đạo; Báo cáo định kỳ công tác KCB	Thường xuyên trong năm 2026
14	Chỉ đạo triển khai công tác quản lý chất lượng bệnh viện, hướng dẫn phòng ngừa, báo cáo, phân tích và xử lý sự cố y khoa; bảo đảm an toàn người bệnh.	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn bản hướng dẫn; Báo cáo phân tích sự cố y khoa	Thường xuyên trong năm 2026
15	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày An toàn người bệnh Thế giới và phát động các phong trào nâng cao chất lượng lâm sàng tại các cơ sở khám chữa bệnh.	Phòng Nghiệp vụ Y	Kế hoạch hoạt động; Báo cáo kết quả triển khai	Tháng 9 - Quý IV/2026
16	Chỉ đạo, kiểm tra và hướng dẫn nâng cao năng lực công tác điều dưỡng, chăm sóc người bệnh toàn diện và triển khai hoạt động dinh dưỡng tiết chế trong bệnh viện.	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn bản hướng dẫn; Báo cáo kiểm tra công tác chăm sóc người bệnh	Quý II - Quý IV/2026
17	Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn, khử khuẩn, tiệt khuẩn và phòng ngừa lây nhiễm chéo trong các cơ sở y tế.	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn bản hướng dẫn; Biên bản giám sát KSNK	Thường xuyên trong năm 2026
18	Giám sát, đánh giá và công bố mức chất lượng phòng xét nghiệm; hậu kiểm điều kiện tự công bố an toàn sinh học phòng xét nghiệm tại các cơ sở y tế.	Phòng Nghiệp vụ Y	Báo cáo công bố mức chất lượng PXN; Báo cáo hậu kiểm an toàn sinh học	Quý II & Quý IV/2026
19	Tham mưu tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện và khảo sát sự hài lòng của người bệnh, nhân viên y tế cuối năm 2026 theo Bộ tiêu chí của Bộ Y tế.	Phòng Nghiệp vụ Y	Quyết định thành lập đoàn; Báo cáo đánh giá chất lượng bệnh viện năm 2026	Quý IV/2026
20	Hướng dẫn rà soát, cập nhật, điều chỉnh xếp cấp chuyên môn kỹ thuật và thẩm định phê duyệt bổ sung danh mục kỹ thuật cho các cơ sở khám chữa bệnh theo quy định mới.	Phòng Nghiệp vụ Y	Quyết định phê duyệt danh mục kỹ thuật; Biên bản thẩm định	Thường xuyên trong năm 2026

21	Chỉ đạo các cơ sở y tế tuyến thành phố đẩy mạnh phát triển kỹ thuật chuyên sâu, kỹ thuật mũi nhọn, từng bước hoàn thiện các trung tâm chuyên sâu vùng (ghép tạng, tim mạch can thiệp, hồi sức cấp cứu...).	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn bản chỉ đạo; Báo cáo kết quả phát triển kỹ thuật mũi nhọn	Thường xuyên trong năm 2026
22	Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai công tác chỉ đạo tuyến, chuyển giao kỹ thuật chuyên môn theo Đề án 1816 giữa các tuyến y tế trên địa bàn.	Phòng Nghiệp vụ Y	Kế hoạch chuyển giao kỹ thuật; Quyết định giao nhiệm vụ; Báo cáo kết quả	Quý II - Quý IV/2026
23	Quản lý, hướng dẫn và kiểm tra công tác đào tạo liên tục, bồi dưỡng chuyên môn kỹ thuật theo hình thức cầm tay chỉ việc cho cán bộ y tế tuyến cơ sở.	Phòng Nghiệp vụ Y	Kế hoạch đào tạo; Báo cáo kết quả đào tạo liên tục	Thường xuyên trong năm 2026
24	Rà soát, tổng hợp và báo cáo đánh giá thực trạng hoạt động của hệ thống khoa, bộ phận Y học cổ truyền trong các bệnh viện đa khoa, chuyên khoa trên địa bàn.	Phòng Nghiệp vụ Y	Báo cáo thực trạng hệ thống YHCT	Đã thực hiện Quý II, rà soát Quý IV/2026
25	Tham gia ý kiến đóng góp hoàn thiện dự thảo Chiến lược quốc gia phát triển nền y học cổ truyền Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn bản tham gia góp ý	Đã thực hiện Quý III/2026
26	Chỉ đạo đẩy mạnh kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại trong khám chữa bệnh, phục hồi chức năng và phát triển vùng trồng dược liệu y học cổ truyền.	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn bản hướng dẫn; Báo cáo kết quả kết hợp Đông - Tây y	Quý III - Quý IV/2026
27	Tham mưu kiện toàn và tổ chức hoạt động của Hội đồng Khoa học công nghệ ngành Y tế; thẩm định, xét duyệt đề cương đề tài NCKH, sáng kiến cấp ngành năm 2026.	Phòng Nghiệp vụ Y	Quyết định thành lập Hội đồng; Quyết định phê duyệt danh mục đề cương	Quý I - Quý II/2026
28	Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học cấp thành phố, cấp ngành và cấp cơ sở tại các đơn vị y tế trên địa bàn.	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn bản đôn đốc; Báo cáo tiến độ KH&CN định kỳ	Thường xuyên trong năm 2026
29	Tổ chức Hội đồng đánh giá, nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học, nhiệm vụ KH&CN và công nhận sáng kiến cấp ngành năm 2026; định hướng nhiệm vụ KH&CN năm 2027.	Phòng Nghiệp vụ Y	Biên bản nghiệm thu; Quyết định công nhận kết quả NCKH năm 2026	Quý IV/2026

30	Chỉ đạo triển khai thực hiện các quy định pháp luật mới về công tác giám định pháp y, pháp y tâm thần và quản lý người bị áp dụng biện pháp tư pháp bắt buộc chữa bệnh.	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai	Quý II - Quý IV/2026
31	Theo dõi, đôn đốc và báo cáo công tác giám định pháp y, giám định thương tích, đánh giá tổn thương cơ thể do thương tích, tai nạn, bệnh nghề nghiệp theo quy định.	Phòng Nghiệp vụ Y	Báo cáo tổng kết, đánh giá chuyên đề giám định pháp y	Quý III - Quý IV/2026
32	Chỉ đạo công tác chuyên môn về giám định y khoa, xác định tình trạng nghiện ma túy tại các cơ sở y tế đủ điều kiện và phối hợp triển khai công tác lấy mẫu hài cốt liệt sĩ.	Phòng Nghiệp vụ Y	Báo cáo kết quả xác định tình trạng nghiện; Báo cáo tiến độ lấy mẫu hài cốt liệt sĩ	Thường xuyên trong năm 2026
33	Tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm (sốt xuất huyết, sởi, tay chân miệng, ho gà, cúm...) và giám sát dịch tễ trên địa bàn.	Phòng Nghiệp vụ Y	Kế hoạch; Văn bản chỉ đạo; Báo cáo giám sát dịch định kỳ	Thường xuyên trong năm 2026
34	Chỉ đạo triển khai công tác tiêm chủng mở rộng, tiêm bổ sung vắc xin phòng bệnh và giám sát an toàn tiêm chủng tại các tuyến y tế cơ sở.	Phòng Nghiệp vụ Y	Kế hoạch tiêm chủng; Báo cáo kết quả tiêm chủng mở rộng	Thường xuyên trong năm 2026
35	Chỉ đạo các giải pháp phòng, chống, quản lý và điều trị các bệnh không lây nhiễm (tăng huyết áp, đái tháo đường...); phối hợp triển khai các dự án can thiệp cộng đồng.	Phòng Nghiệp vụ Y	Kế hoạch hoạt động; Báo cáo tiến độ quản lý bệnh không lây nhiễm	Quý II - Quý IV/2026
36	Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội chỉ đạo thực hiện chính sách pháp luật BHYT; đẩy mạnh liên thông dữ liệu khám chữa bệnh và tháo gỡ khó khăn trong thanh toán BHYT.	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn bản phối hợp; Báo cáo giải quyết vướng mắc BHYT	Thường xuyên trong năm 2026
37	Thẩm định chuyên môn, hồ sơ và cho phép các tổ chức, đơn vị triển khai các đợt khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo, từ thiện, cấp thuốc miễn phí cho người dân.	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn bản chấp thuận; Báo cáo định kỳ hoạt động KCB nhân đạo	Thường xuyên trong năm 2026
38	Chỉ đạo, kiểm tra công tác bảo vệ môi trường trong khuôn viên cơ sở y tế; quản lý chất thải rắn y tế tại	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn bản hướng dẫn; Báo cáo kết quả quản lý chất	Quý IV/2026

	nguồn và phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường.		thải y tế năm 2026	
39	Theo dõi, tổng hợp và báo cáo định kỳ/năm kết quả thực hiện nhiệm vụ bảo đảm trật tự an toàn giao thông của ngành y tế theo chỉ đạo của Ủy ban An toàn giao thông thành phố.	Phòng Nghiệp vụ Y	Báo cáo sơ kết quý; Báo cáo tổng kết TTATGT năm 2026	Quý I, II, III và Quý IV/2026
40	Tham mưu tổng kết công tác chuyên môn y tế năm 2026, đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu chuyên môn và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.	Phòng Nghiệp vụ Y	Báo cáo tổng kết công tác chuyên môn năm 2026; Kế hoạch công tác năm 2027	Quý IV/2026
41	Tham mưu công tác khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự năm 2026	Phòng Nghiệp vụ Y	Quyết định, văn bản tham mưu	Quý IV/2026
V	**Hoạt động của Phòng Quản lý hành nghề y dược**			
1	Rà soát cơ sở hành nghề KBCB trên địa bàn 114 xã, phường, đặc khu và có văn bản thông tin kết quả rà soát gửi UBND các xã, phường.	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Các công văn thông tin kết quả rà soát gửi UBND xã, phường	Quý I/2026
2	Văn bản Phúc đáp xác minh thông tin hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Công văn gửi các đơn vị, địa phương	Thường xuyên từ đầu năm 2026
3	Văn bản xác minh quá trình hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Công văn gửi các đơn vị, địa phương	Thường xuyên từ đầu năm 2026
4	Văn bản thu hồi Danh sách đăng ký hành nghề đã đăng tải	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Cong văn	Thường xuyên từ đầu năm 2026
5	Hướng dẫn thủ tục đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Công văn gửi các đơn vị, địa phương, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Tháng1/2026
6	Văn bản gửi UBND xã các phường, xã về việc phối hợp giám sát hoạt động cơ sở KCB sau khi Sở Y tế kiểm tra đột xuất trên địa bàn và tăng cường giám sát, kiểm tra và xử	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Công văn gửi các xã, phường	Các tháng trong năm

	lý các cơ sở hành nghề vi phạm trên địa bàn			
7	Đề xuất các nội dung kiểm tra lĩnh vực hành nghề y dược tư nhân gửi Phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Văn bản gửi Phòng TCHC	Tháng 1/2026
6	Kế hoạch Kiểm tra, hậu kiểm việc chấp hành các quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Kế hoạch Kiểm tra	Tháng 6, tháng 7, quý III, quý IV/2026
7	Tổ công tác triển khai, kiểm tra giám sát và rà soát dữ liệu hệ thống Quản lý quốc gia về hành nghề và hoạt động khám bệnh, chữa bệnh	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Quyết định Tổ triển khai giám sát hỗ trợ các phường, xã và cơ sở KB,CB	Tháng3/2026
8	Chỉ đạo thực hiện triển khai hệ thống Quản lý quốc gia về hành nghề và hoạt động khám bệnh, chữa bệnh. Theo dõi phần mềm đăng ký cơ sở hành nghề, hướng dẫn UBND xã, phường, đặc khu đôn đốc cơ sở khám, chữa bệnh đăng ký, nhập dữ liệu danh sách người hành nghề trên hệ thống quản lý	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc	Từ tháng 1 đến tháng 7, quý III, quý IV/2026
9	Kê hoạch Kiểm tra chuyên đề về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế năm 2026	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Kế hoạch kiểm tra	quý III, quý IV
10	Tham mưu ban hành các quyết định kiểm tra đột xuất cơ sở hành nghề KBCB theo kết quả rà soát của các xã, phường	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra	Các tháng trong năm 2026
11	Tham mưu ban hành các quyết định xử phạt vi phạm hành chính lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Quyết định xử phạt vi phạm hành chính	Các tháng trong năm 2026
12	Tiếp nhận, giải quyết đơn thư theo lình vực, vụ việc được giao	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Công văn, Quyết định	Các tháng trong năm 2026
13	Văn bản chỉ đạo tăng cường quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh	Phòng Quản lý	Công văn chỉ đạo	Tháng 8/2026

	và cập nhật dữ liệu quản lý hành nghề	hành nghề y dược		
14	Văn bản chỉ đạo tiếp tục tăng cường quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn quản lý	Phòng Quản lý hành nghề y dược		Tháng 9/2026
15	Báo cáo UBND thành phố về tình hình quản lý các cơ sở hành nghề y, dược tư nhân trên địa bàn thành phố	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Báo cáo UBND thành phố và đề xuất chỉ đạo tiếp theo	Tháng 9/2026
16	Văn bản chấn chỉnh hoạt động tuyên truyền, giáo dục sức khỏe và giới thiệu, bán thuốc tại Trạm Y tế trên địa bàn thành phố	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Công văn chỉ đạo gửi các cơ sảo khám chữa bệnh	Tháng 6/2026
17	Tham mưu văn bản chỉ đạo các cơ sở khám chữa bệnh thực hiện phần mềm ASM để thông báo lưu trú theo đề nghị của Công an thành phố	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Công văn chỉ đạo gửi các cơ sảo khám chữa bệnh	Tháng 3/2026
18	Văn bản chỉ đạo các cơ sở KBCB tăng cường quản lý người hành nghề tại cơ sở KBCB	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Công văn chỉ đạo gửi các cơ sảo khám chữa bệnh	Tháng 3/2026
19	Tổng hợp báo cáo danh sách các cơ sở kinh doanh Dịch vụ phẫu thuật thẩm mỹ; Thiết bị đo, thử chất ma tuý trên địa bàn thành phố Hải Phòng gửi Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH - Công an thành phố	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Công văn chỉ đạo gửi các cơ sảo khám chữa bệnh, văn bản gửi Công an thành phố	Tháng 4/2026
20	Văn bản gửi Công ty Cổ phần Y khoa Thu Cúc về việc truyền thông cung cấp thông tin CSSK của công ty	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Công văn gửi đơn vị	Tháng 4/2026
21	Văn bản phản hồi thông tin phối hợp giải quyết vụ án gửi Tòa án nhân dân khu vực 3 - Hải Phòng.	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Công văn gửi đơn vị	Tháng 6/2026
22	Văn bản báo cáo cung cấp thông tin số lượng bác sỹ có CCHN/ GPHN chuyên khoa theo yêu cầu của Cục Quản lý khám, chữa bệnh - Bộ Y tế	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Công văn gửi Cục QLKCB	Tháng 6/2026
23	Văn bản chấn chỉnh hoạt động tuyên truyền, giáo dục sức khỏe và giới thiệu, bán thuốc tại Trạm Y tế trên địa bàn thành phố	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Công văn gửi các xã, phương, Trạm Y tế	Tháng 6/2026

24	Thông nhất với Hội Chữ thập đỏ thành phố Hải Phòng để thống nhất các giải pháp nhằm kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động của mạng lưới sơ cấp cứu chữ thập đỏ trên địa bàn thành phố	Phòng Quản lý hành nghề y dược	HHộichuwx thập đỏ thành phó	Tháng 7/2026
25	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác cấp phép, quản lý và sử dụng giấy phép hành nghề tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, trong đó có cơ sở y học cổ truyền, trên địa bàn thành phố Hải Phòng phục vụ đoàn giám sát Mặt trân tổ quốc thành phố.	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Báo cáo phục vụ Đoàn giám sát	TTháng7, tháng 8
26	Hướng dẫn, hỗ trợ cấp lại tài khoản Hệ thống đơn thuốc quốc gia theo đề nghị của các cơ sở y tế;	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Hướng dẫn các đơn vị	Hàng tháng trong năm
27	Tổng hợp Báo cáo công tác công tác quản lý hành nghề y dược hàng quý của các phường, xã	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Báo cáo	Các quý trong năm 2026
28	Tổng hợp Báo cáo công tác công tác quản lý hành nghề y dược 6 tháng và năm của các phường, xã	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Báo cáo	tháng 7, tháng 12/2026
29	Thành viên các đoàn đánh giá GPP tại cơ sở bán lẻ thuốc	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Các biên bản	Hàng tuần, hàng tháng trong năm 2026
30	Thành viên các đoàn thẩm định điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.	Phòng Quản lý hành nghề y dược	Các biên bản	Hàng tuần, hàng tháng trong năm 2026
VI	**Phòng Kế hoạch - Tài chính**			
1	Giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2026	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Quyết định	Quý I
2	Trình ban hành Nghị quyết quy định giá cụ thể dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc danh mục do quỹ bảo hiểm y tế thanh toán; giá cụ thể dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh do ngân sách nhà nước thanh toán; giá cụ thể dịch vụ khám bệnh, chữa	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết	Quý I

	bệnh không thuộc danh mục do quỹ bảo hiểm y tế thanh toán mà không phải là dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo yêu cầu đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của Nhà nước thuộc thành phố Hải Phòng			
3	Kế hoạch của Sở Y tế triển khai và giải ngân thực hiện nhiệm vụ thuê dịch vụ và mua sắm hạ tầng công nghệ thông tin triển khai hồ sơ bệnh án điện tử tại các cơ sở y tế công lập trực thuộc Sở Y tế	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết	Quý I
4	Báo cáo định kỳ việc thực hiện Nghị quyết 01/NQ-CP về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Báo cáo	Quý I,II, III,IV
5	Báo cáo tiến độ thực hiện 02 Chương trình mục tiêu quốc gia về Phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; Chương trình Giảm nghèo bền vững	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Báo cáo	Quý I, II, III, IV
6	Giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị trực thuộc	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Quyết định	Quý I, II, III, IV
7	Duyệt quyết toán năm 2025	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Báo cáo	Quý II
8	Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện một số hoạt động chuyên môn thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia chăm sóc sức khỏe, dân số và phát triển năm 2026	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Tờ trình	Quý II
9	Kế hoạch Nghỉ điều dưỡng năm 2026	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Kế hoạch	Quý II
10	Kế hoạch kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt tại các cơ sở cấp nước có công suất dưới 1.000m³/ngày đêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Kế hoạch	Quý II
11	Các Kế hoạch của Sở Y tế triển khai thực hiện một số hoạt động chuyên môn thuộc Chương trình	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Kế hoạch	Quý III

	mục tiêu quốc gia chăm sóc sức khỏe, dân số và phát triển năm 2026			
12	Về việc giao chỉ tiêu thực hiện bao phủ BHYT cho Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố Hải Phòng, giai đoạn 2026-2030	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Tờ trình	Quý III
13	Kế hoạch Nghỉ điều dưỡng năm 2026	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Tờ trình	Quý III
14	Trình ban hành Nghị quyết quy định giá cụ thể dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của Nhà nước thuộc thành phố Hải Phòng	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết	Quý III
15	Đề nghị điều chỉnh mục tiêu bao phủ bao phủ bảo hiểm y tế và kinh phí thực hiện Đề án xây dựng mô hình "Thành phố chăm sóc sức khỏe toàn dân, toàn diện" giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Tờ trình	Quý III
16	Công nhận số giường bệnh theo từng khoa, bộ phận chuyên môn tại các Bệnh viện	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Quyết định	Quý III
17	Phê duyệt số giường bệnh nội trú theo từng khoa, bộ phận chuyên môn tại các Bệnh viện	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Quyết định	Quý III
18	Xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2027	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Văn bản đề xuất	Quý III
19	Xây dựng kế hoạch và tiến hành phúc tra xã đạt chuẩn quốc gia về y tế năm 2025	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo	Quý IV
20	Xây dựng kế hoạch và tiến hành phúc tra xã đạt chuẩn quốc gia về y tế năm 2025	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo	Quý IV
21	Xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố quy định nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ ngân sách trung ương và tỷ lệ vốn đối ứng ngân sách địa phương thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về chăm sóc sức khỏe, dân số và phát triển giai đoạn 2026-	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết	Quý IV

	2035, giai đoạn I: từ năm 2026-2030 trên địa bàn thành phố Hải Phòng			
22	Giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2027	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Quyết định	Quý IV
23	Tham mưu UBND ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Nâng cao năng lực hệ thống y tế thành phố Hải Phòng triển khai Nghị quyết số 72-NQ/TW, ngày 09/9/2025 của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	Quý II

Trên đây là chương trình công tác năm 2026. Yêu cầu các đồng chí Lãnh đạo Sở, các trưởng phòng theo lĩnh vực phụ trách thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình xây dựng Chương trình công tác cụ thể hàng tháng sẽ được bổ sung, điều chỉnh kịp thời trong các cuộc họp giao ban để đáp ứng tốt các nhiệm vụ trong toàn Sở./.

Nơi nhận:
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở (th/hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Lê Minh Quang