

Số: /KH-SYT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của UBND thành phố ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026, Sở Y tế xây dựng “Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026” với những nội dung cụ thể, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

#### 1. Mục đích

- Công tác cải cách hành chính tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của ngành Y tế.
- Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.
- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ. Tăng cường trách nhiệm của các đơn vị và người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về đầy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2026 của Sở Y tế.
- Nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện chủ đề năm 2026 của thành phố.

#### 2. Yêu cầu

- Trưởng các phòng thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trong ngành phải xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm trong chỉ đạo, điều hành; là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá việc thi đua, khen thưởng cuối năm đối với tập thể, cá nhân theo quy định.
- Trưởng các phòng thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trong ngành xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, có các giải pháp phù hợp trong thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; tập trung chỉ đạo việc triển khai thực hiện tốt, có hiệu quả, đảm bảo hoàn thành đúng các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao góp phần đảm bảo công tác khám chữa bệnh cho nhân dân.

- Kế hoạch cải cách hành chính cần được thực hiện kịp thời, đầy đủ; cần có sự chỉ đạo quyết liệt của thủ trưởng các đơn vị trong ngành và lồng ghép với triển khai các nhiệm vụ được giao.

### **3. Một số chỉ tiêu chủ yếu**

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố giao, đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Y tế.

- Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất tối thiểu 30% đơn vị thuộc Sở; các đơn vị phải tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại đơn vị mình.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, đồng bộ với cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính quá hạn.

- 90% người dân và doanh nghiệp hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và đôn đốc các đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố giao. Đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Tiếp tục bám sát bộ chỉ số cải cách hành chính để triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

### **2. Cải cách thể chế**

- Phối hợp rà soát các văn bản quy định cụ thể thực hiện các văn bản Luật, văn bản dưới Luật của Trung ương giao liên quan lĩnh vực y tế để báo cáo, đề xuất chương trình, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND thành phố lĩnh vực y tế (nếu có).

- Thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên để kịp thời phát hiện các nội dung quy định bất cập, hạn chế, đề xuất sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh, hoàn thiện văn bản.

- Rà soát, đề xuất trình UBND thành phố công bố các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của thành phố hoặc có nội dung trái pháp luật.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp và cổng Dịch vụ công quốc gia; Tiếp tục đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án đổi mới nâng cao thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng chất lượng phục vụ, không phụ thuộc vào địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện số hóa kết quả, tái sử dụng dữ liệu đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tạo lập dữ liệu điện tử.

- Tiếp tục rà soát để đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, thông thoáng. Tăng hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trước hạn, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm quy định về việc xin lỗi, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên thực hiện việc rà soát thủ tục hành chính; cập nhật, công bố thủ tục hành chính đúng thời gian, niêm yết, công khai các thủ tục hành chính đúng quy định đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế.

- Rà soát đề xuất phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo định kỳ do UBND thành phố quy định.

- Tiếp tục triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán viện phí không dùng tiền mặt tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thành phố.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc; khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức.

- Tiếp tục rà soát sắp xếp giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2025 (khi có chủ trương, văn bản thực hiện từ cấp có thẩm quyền).

- Thường xuyên đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan trên cơ sở ứng dụng các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số, tăng cường tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Ban hành và hoàn thành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 của ngành (bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch, bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm); nâng cao chất lượng, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thành phố, đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định của Chính phủ, quy định của thành phố về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục đổi mới công tác lập dự toán, phân bổ, cân đối ngân sách nhà nước và quản lý chi tiêu nguồn ngân sách nhà nước tăng cường trách nhiệm của Sở và các đơn vị thuộc Sở, nâng cao hiệu quả, thực hiện tiết kiệm và phòng chống lãng phí.

- Triển khai thực hiện mua sắm tài sản nhà nước theo quy định của pháp luật về đấu thầu bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, công khai minh bạch.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới, tăng cường kỷ cương thu, chi ngân sách.

## 7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tập trung triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong chuyển đổi số của ngành y tế.

- Triển khai hiệu quả danh mục dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của thành phố và Bộ Y tế.

- Xây dựng và triển khai các nhiệm vụ công nghệ thông tin, nhiệm vụ chuyển đổi số theo Chương trình của Bộ Y tế và của thành phố.

- Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong năm 2026 tại Sở và thực hiện tại các đơn vị trực thuộc.

### III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Phòng, ban, đơn vị chủ trì thực hiện	Phòng, ban, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền</b>				
1	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2026	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị	Trước ngày 10/ 01/2026	Kế hoạch của Sở
2	Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị	Trước ngày 10 của tháng cuối quý	Báo cáo quý/năm
3	Thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế	Theo thời gian đánh giá hàng năm của Bộ Y tế	Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát
4	Kiểm tra cải cách hành chính	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Quý III, IV/2026	Kế hoạch, Thông báo kết luận, Báo cáo
5	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo kết quả tuyên truyền cải cách hành chính
6	Tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng năm 2026 (nếu có)	Phòng TCHC phối hợp Sở Nội vụ	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Quý III, IV/2026	Công văn triển khai
<b>II</b>	<b>Công tác Cải cách thể chế</b>				

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Phòng, ban, đơn vị chủ trì thực hiện</b>	<b>Phòng, ban, đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
1	Rà soát các văn bản quy định cụ thể thực hiện các văn bản Luật, văn bản dưới Luật của Trung ương giao liên quan lĩnh vực y tế để báo cáo, đề xuất chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND thành phố lĩnh vực y tế (nếu có)	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Văn bản đề xuất
2	Rà soát danh mục văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp địa giới hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp (nếu có)	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Văn bản báo cáo rà soát
3	Tham vấn ý kiến chuyên môn của các chuyên gia; lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình xây dựng văn bản QPPL (nếu có)	Các phòng, đơn vị liên quan	Phòng TCHC	Cả năm 2026	Văn bản đề nghị tham gia ý kiến
4	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Y tế năm 2026	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Kế hoạch kiểm tra, rà soát	Ban hành theo tiến độ yêu cầu tại Kế hoạch Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố năm 2026 của thành phố
5	Xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hàng năm của Sở Y tế	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Kế hoạch	Ban hành theo tiến độ yêu cầu tại Kế hoạch theo dõi thi hành

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Phòng, ban, đơn vị chủ trì thực hiện	Phòng, ban, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
					pháp luật năm 2026 của thành phố
<b>III</b>	<b>Công tác cải cách thủ tục hành chính</b>				
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế Hải Phòng năm 2026	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Ban hành theo tiến độ yêu cầu tại Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của thành phố	Kế hoạch
2	Đánh giá tác động thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND thành phố	Các phòng, đơn vị liên quan	Phòng TCHC	Thường xuyên	Báo cáo kết quả đánh giá tác động, văn bản thẩm định
3	Công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ đảm bảo đầy đủ, thời 100% thủ tục hành chính liên quan người dân, doanh nghiệp và thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước đúng thời hạn quy định	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Tờ trình
4	Công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Tờ trình
5	Cập nhật công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính các trang thông	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	TTHC công khai trên trang thông tin của Sở

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Phòng, ban, đơn vị chủ trì thực hiện	Phòng, ban, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
	tin của Sở (đạt tỷ lệ 100%).				
6	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Các phòng, đơn vị liên quan	Phòng TCHC	Thường xuyên	Công văn kiểm soát chất lượng, Báo cáo kết quả đề xuất phương án đơn giản hóa
7	Tiếp tục tham mưu thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Tờ trình
8	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần hoặc toàn trình đảm bảo 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần được cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Các phòng, đơn vị liên quan	Phòng TCHC	Thường xuyên	Tờ trình
9	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức liên thông cùng cấp hoặc giữa các cấp chính quyền.	Các phòng, đơn vị liên quan	Phòng TCHC	Thường xuyên	Quy trình, hồ sơ giải quyết liên thông được thực hiện
10	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 80%	Các phòng, đơn vị liên quan	Phòng TCHC	Thường xuyên	Báo cáo, dữ liệu điện tử
<b>IV</b>	<b>Công tác cải cách tổ chức bộ máy</b>				
1	Tổ chức sắp xếp, kiện toàn các cơ quan trong bộ máy hành chính nhà nước	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Tờ trình, quyết định

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Phòng, ban, đơn vị chủ trì thực hiện</b>	<b>Phòng, ban, đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
2	Tổ chức rà soát, sắp xếp, bố trí CBCCVV theo đề án vị trí việc làm đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Năm 2026	Tờ trình, dự thảo Quyết định
3	Tiếp tục thực hiện việc rà soát, đánh giá để kiện toàn lại chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của một số đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành y tế	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Năm 2026	Báo cáo
<b>V</b>	<b>Công tác cải cách chế độ công vụ</b>				
1	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Năm 2026	Kế hoạch
2	Tuyển dụng và bố trí sử dụng công chức, viên chức	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Năm 2026	Công văn
3	Tiếp tục thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác một số cán bộ, công chức; bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ sau chuyển đổi (theo Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ)	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Năm 2026	Kế hoạch
4	Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo quy định	Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại và văn bản liên quan
<b>VI</b>	<b>Công tác cải cách tài chính công</b>				
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo	Phòng KHTC	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Cả năm 2026	Báo cáo

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Phòng, ban, đơn vị chủ trì thực hiện	Phòng, ban, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
	Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập				
<b>VII</b>	<b>Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số</b>				
1	Xây dựng và triển khai đảm bảo tiến độ, chất lượng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Y tế	Phòng TCHC	Phòng, đơn vị liên quan	Theo kế hoạch của thành phố	Kế hoạch
2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công tối thiểu 30%	Phòng, đơn vị liên quan	Phòng TCHC	Cả năm 2026	Kết quả ghi nhận trên cổng dịch vụ công quốc gia
3	Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tối thiểu 80%	Phòng, đơn vị liên quan	Phòng TCHC	Cả năm 2026	Kết quả ghi nhận trên cổng dịch vụ công quốc gia
4	Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Phòng TCHC	Phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm là đầu mối phối hợp với các phòng và các đơn vị trong ngành để triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Y tế Hải Phòng năm 2026.

- Trên cơ sở Kế hoạch này, Trưởng các phòng thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trong ngành xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của cơ quan, đơn vị; tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, thực hiện, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các phòng, đơn vị chủ động, đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất.

- Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ (*Báo cáo hàng quý và báo cáo năm gửi trước ngày 04 của tháng cuối quý*) gửi Sở Y tế (qua phòng Tổ chức - Hành chính), để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2026 của Sở Y tế. Đề nghị Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Minh Quang**

