

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng khám Đa khoa MedHomes (Trực thuộc Công ty Cổ phần Y tế MedHomes) (GPHD số: 000588/HP-GPHD)
2. Địa chỉ: Tầng trệt + Tầng 1 + tầng 3, số 555 Ngô Gia Tự, Phường Đằng Lâm, Quận Hải An, Thành phố Hải Phòng
3. Thời gian làm việc hàng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ 7h00 đến 20h00 hàng ngày.
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Chí chú
1	Nguyễn Ngọc Sơn	003426/HP-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	8giờ/ngày từ thứ 2 đến thứ 7; - Sáng từ 7h00 đến 11 giờ 30; Chiều từ 13 giờ 30 đến 17h00; - Trục theo lịch	Bác sĩ khám, chữa bệnh chuyên khoa Nội		
2	Vũ Thị Quỳnh Trang	012499/HP-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	8giờ/ngày từ thứ 2 đến thứ 7; - Sáng từ 7h00 đến 11 giờ 30; Chiều từ 13 giờ 30 đến 17h00; - Trục theo lịch	Phụ trách phòng khám Nội tổng hợp; Bác sĩ khám, chữa bệnh chuyên khoa Nội, chuyên khoa Nội soi tiêu hóa		
3	Đàm Thị Hương Liên	010921/HP-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	- Hằng ngày từ 17 giờ 30 đến 20 giờ 00 - Trục theo lịch	Bác sĩ khám chữa bệnh chuyên khoa Nội	BV Hữu Nghị Việt Tiếp; 8h/ngày (mùa hè sáng từ 7h00 - 11h30, chiều từ 13h30-17h00; mùa đông sáng từ 7h30-12h00, chiều từ 13h30-17h00), (T2-T6); trục theo lịch	
4	Nguyễn Văn Đại	004501/HP-CCHN; 1344/QĐ-SYT	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội, Ngoại	- Hằng ngày từ 17 giờ 30 đến 20 giờ 00; Trục theo lịch	Bác sĩ khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	BV Hữu Nghị Việt Tiếp; 8h/ngày (mùa hè sáng từ 7h00 - 11h30, chiều từ 13h30-17h00; mùa đông sáng từ 7h30-12h00, chiều từ 13h30-17h00), (T2-T6); trục theo lịch	

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
5	Vũ Thị Thanh Hương	002987/HP-CCHN	KB,CB chuyên khoa Phụ sản - KHHGD	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trục theo lịch	Phụ trách phòng Sản phụ khoa; Bác sĩ khám, chữa bệnh chuyên khoa Sản - KHHGD		
6	Phạm Văn Kim	001613/HP-CCHN	KB, CB chuyên khoa Da liễu	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trục theo lịch	Phụ trách phòng Da liễu; BS khám, chữa bệnh chuyên khoa Da liễu		
7	Phạm Văn Dương	0021367/HNO-CCHN	Kỹ thuật viên X quang	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trục theo lịch	Kỹ thuật viên phòng Chẩn đoán hình ảnh		
8	Cao Thị Linh	012518/HP-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trục theo lịch	Phụ trách phòng Xét nghiệm; Chuyên khoa Xét nghiệm		
9	Bùi Hồng Dương	038210/HNO-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trục theo lịch	Bác sĩ khám, chữa bệnh đa khoa		
10	Trần Thị Phương	003446/ĐB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trục theo lịch	Bác sĩ khám, chữa bệnh đa khoa		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
11	Nguyễn Thị Liên	010601/HP-CCHN	Theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trục theo lịch	Điều dưỡng		
12	Nguyễn Thị Huyền	002881/HP-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai Mũi Họng	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 6. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trục theo lịch	Phụ trách Phòng Tai- Mũi- Họng; Bác sĩ KB,CB chuyên khoa Tai Mũi Họng	Phòng khám đa khoa Quốc tế The Medicare Quảng Ninh, trực thuộc Công ty Cổ phần đầu tư dịch vụ Y tế The Medicare chi nhánh Quảng Ninh; Từ 8h00 đến 17h00 thứ Bảy và Chủ Nhật hàng tuần.	
13	Đào Quang Hùng	000674/HP-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Phòng khám Chẩn đoán hình ảnh	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30. + Trục theo lịch	Phụ trách phòng Chẩn đoán hình ảnh; Bác sĩ khám, chữa bệnh chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Phòng khám chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh; Người PTCM: Đào Quang Hùng; Từ 17 giờ đến 21 giờ	
14	Lục Bích Phượng	0007571/QNI-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30. + Trục theo lịch	Bác sĩ khám chữa bệnh chuyên khoa Nội		
15	Nguyễn Thị Thu Hương	000607/HP-GPHN	Điều dưỡng	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trục theo lịch	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
16	Trịnh Thị Ngọc Thúy	012996/HP-CCHN	Theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trực theo lịch	Điều dưỡng		
17	Mai Kiều Chinh	000401/HP-GPHN	Điều dưỡng	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trực theo lịch	Điều dưỡng		
18	Nguyễn Hồng Sơn	0005699/HP-CCHN	Theo QĐ 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/04/2005 của BNV ngạch điều dưỡng	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trực theo lịch	Điều dưỡng		
19	Bùi Văn Tinh	002727/HP-CCHN; 1340/QĐ-SYT	Khám bệnh, chữa bệnh Nội tổng hợp; Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trực theo lịch	GĐ phụ trách chuyên môn; Phụ trách phòng Nhi; Bác sĩ khám chữa bệnh chuyên khoa Nội, chuyên khoa Nhi		
20	Ngô Minh Tùng	000775/TNG-GPHN	Chuyên khoa Ngoại khoa	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trực theo lịch	Phụ trách phòng khám Ngoại tổng hợp; Bác sĩ khám, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
21	Vũ Minh Tuấn	003106/HP-CCHN	Chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	8 giờ/ngày, các thứ 7 và Chủ nhật - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trục theo lịch	Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh	TTYT Dương Kinh; 8h/ngày (mùa hè sáng từ 7h00 -11h30, chiều từ 13h30-17h00; mùa đông sáng từ 7h30-12h00, chiều từ 13h30-17h00), (T2-T6)	
22	Nguyễn Kim Phụng	003123/HP-CCHN	Thực hiện KT chụp Xquang	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trục theo lịch	KTV phòng Chẩn đoán hình ảnh		
23	Đinh Thị Thực Anh	000892/BG-GPHN	Xét nghiệm Y học	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trục theo lịch	KTV phòng Xét nghiệm		
24	Nguyễn Thị Duyên	000981/HP-GPHN	Răng hàm mặt.	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trục theo lịch	Phụ trách Phòng Răng Hàm Mặt; bác sĩ khám, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt		

Ghi chú: Đơn vị có bố trí nhân sự trực hàng ngày

Hải Phòng, ngày 22 tháng 9 năm 2025



GIÁM ĐỐC
Hoàng Thị Thu Hiền

Hải Phòng, ngày 22 tháng 08 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ nhân sự khám bệnh, chữa bệnh

**GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN PHÒNG KHÁM ĐA KHOA
MEDHOMMES**

Căn cứ luật khám chữa bệnh số 15/2023/QH ban hành ngày 09 tháng 01 năm 2023

Căn cứ Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ tình hình hoạt động chuyên môn tại đơn vị;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho bác sỹ Nguyễn Thị Duyên phụ trách phòng, phụ trách khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt.

Điều 2. Bà Nguyễn Thị Duyên và các phòng ban liên quan chịu trách nhiệm căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận

- Lưu VT.



**GIÁM ĐỐC CHUYÊN MÔN
BSCKI. BÙI VĂN TÌNH**

Ngày 22 tháng 08 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

“V/v Chấm dứt HĐLĐ với bà Vũ Thị Hải Yến”

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CP Y TẾ MEDHOMES

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 đã được Quốc hội khóa XIV nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 20/11/2019;
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Công ty cổ phần y tế Medhomes;
- Căn cứ Hợp đồng lao động đã ký ngày 16 tháng 01 năm 2023
- Căn cứ Đơn xin nghỉ việc của bà Vũ Thị Hải Yến

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Bà Vũ Thị Hải Yến thuộc Phòng khám Răng hàm mặt chấm dứt hợp đồng lao động từ ngày 22 /08/2025.

Điều 2: Bà Vũ Thị Hải Yến có trách nhiệm bàn giao công việc lại cho các bộ phận liên quan từ ngày 22 tháng 08 năm 2025. Bàn giao công cụ, dụng cụ (nếu có).

Điều 3: Bà Vũ Thị Hải Yến, Phòng khám Răng hàm mặt và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu HCNS

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC
Hoàng Thị Thu Hiền

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ (GIÁM)

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng khám Đa khoa MedHomes (Trực thuộc Công ty Cổ phần Y tế MedHomes) (GPHĐ số: 000588/HP-GPHĐ)
2. Địa chỉ: Tầng trệt + Tầng 1 + tầng 3, số 555 Ngõ Gia Tự, Phường Đằng Lâm, Quận Hải An, Thành phố Hải Phòng
3. Thời gian làm việc hàng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ 7h00 đến 20h00 hàng ngày.
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
	Vũ Thị Hải Yến	012686/HP-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng hàm mặt.	8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 7. - Sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30; - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. + Trực theo lịch	Phụ trách Phòng Răng Hàm Mặt; bác sĩ khám, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt		

Hải Phòng, ngày 22 tháng 09 năm 2025

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



GIÁM ĐỐC
Hoàng Thị Thu Hiền

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 21/2025/HĐLĐ- MEDHOMES

CĂN CỨ PHÁP LÝ:

- Bộ luật Dân sự số 91/2015/QG13 được Quốc hội thông qua ngày 24/11/2015;
- Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 23/11/2019;
- Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 được Quốc hội thông qua ngày 09/1/2023;

Hợp đồng lao động (Hợp đồng) này được lập bởi Các Bên dưới đây vào ngày 22 tháng 08 năm 2025 tại Công ty cổ phần Y tế MedHomes:

I. NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

CÔNG TY CỔ PHẦN Y TẾ MEDHOMES

Địa chỉ : Số 555 Ngô Gia Tự, phường Hải An, thành phố Hải Phòng
MSDN : 0202161539
Đại diện : Bà Hoàng Thị Thu Hiền Chức vụ: Giám đốc

II. NGƯỜI LAO ĐỘNG

ÔNG/BÀ : NGUYỄN THỊ DUYÊN

Sinh ngày : 01/12/1997
Địa chỉ thường trú : Số 16/7 Lạch Tray, Phường Gia Viên, TP Hải Phòng
CMND/CCCD số : 034197010799 Ngày cấp: 26/01/2022
Nơi cấp : Cục Cảnh sát về QLHC về TTXH
CCNH số : 000981/HP-GPHN Nơi cấp: Sở Y Tế Hải Phòng

Dựa trên tinh thần trung thực, thiện chí, tự nguyện và hợp tác, Các Bên cùng thoả thuận, ký kết và cam kết thực hiện đúng, đủ những điều khoản dưới đây:

ĐIỀU 1. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC VÀ THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

1. Loại hợp đồng:

- Hợp đồng lao động xác định kỳ hạn.

2. Thời hạn hợp đồng: Từ ngày 22 tháng 08 năm 2025 đến hết ngày 22 tháng 08 năm 2028.

3. Địa điểm làm việc:

Phòng khám Đa khoa MedHomes tại Tầng trệt, tầng 1 và tầng 3 Tòa nhà số 555 Ngô Gia Tự, P. Phường Hải An, Hải Phòng hoặc theo sự phân công của Ban Giám đốc Công ty

4. Bộ phận công tác:

- Phòng khám Đa khoa MedHomes
- Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): Bác sĩ phòng khám Răng – Hàm mặt

5. Công việc phải làm:

- Thực hiện công việc theo bảng Mô tả công việc đính kèm và/hoặc dưới sự phân công của Trưởng Phòng/Ban Giám Đốc và các cá nhân được bổ nhiệm, hoặc ủy quyền từ Ban Giám đốc
- Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
- Thực hiện những công việc khác trong phạm vi theo yêu cầu của Trưởng Phòng/Ban Giám Đốc và các cá nhân được bổ nhiệm, hoặc ủy quyền từ Ban Giám đốc

ĐIỀU 2. LƯƠNG, PHỤ CẤP VÀ THU NHẬP KHÁC

Lương cơ bản: 5.707.600 đồng/tháng

Các khoản phụ cấp và thu nhập khác (nếu có): theo quy định tại Quy chế lương, phụ cấp của Công ty và/ hoặc quyết định của Công ty vào từng thời điểm.

- Hình thức trả lương: Chuyển khoản qua tài khoản cá nhân của Người lao động mở tại ngân hàng do Công ty/ Phòng khám quy định hoặc trả tiền mặt đối với những trường hợp đặc biệt.
- Thời hạn trả lương: Từ ngày 05 đến ngày 10 của tháng tiếp theo. Nếu ngày thanh toán trùng vào ngày nghỉ thì sẽ được thanh toán vào ngày làm việc tiếp theo.
- Chế độ nâng bậc, nâng lương: theo quy định nội bộ của Công ty.

ĐIỀU 3. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

1. Thời giờ làm việc: 8 giờ/ngày; 48 giờ/tuần;

Làm việc theo ca: Công ty có quyền sắp xếp ca làm việc và áp dụng chế độ chuyển ca nhưng vẫn đảm bảo về thời gian làm việc và thời gian nghỉ ngơi theo pháp luật hiện hành.

Căn cứ vào tính chất công việc và thực tế hoạt động, Công ty có thể thay đổi thời gian làm việc linh hoạt hoặc điều chỉnh thời gian làm việc cho phù hợp với tính chất công việc và/hoặc nhu cầu hoạt động theo quy định của pháp luật. Thời giờ làm việc sau khi thay đổi trở thành thời giờ làm việc của Hợp đồng này.

2. Chế độ nghỉ ngơi, nghỉ lễ, nghỉ phép:

Người lao động được nghỉ Lễ/Tết theo quy định chung của Pháp luật và của Công ty;

ngày nghỉ hàng tuần sẽ theo sự sắp xếp của cấp trên/quản lý trực tiếp.

3. Thiết bị và công cụ làm việc:

Người lao động được Công ty cấp phát những dụng cụ làm việc và trang bị bảo hộ lao động theo yêu cầu của công việc được giao.

4. Phương tiện đi lại làm việc: Người lao động tự túc

ĐIỀU 4. QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Quyền lợi:

- Người lao động được tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề trong quá trình thực hiện hợp đồng theo yêu cầu công việc hoặc theo chính sách của Công ty/Phòng khám. Trong trường hợp Người lao động được Công ty cử đi đào tạo, các quyền lợi và nghĩa vụ cụ thể của hai bên về chi phí/thời gian đào tạo nghề, thời hạn Người lao động cam kết làm việc cho Công ty/Phòng khám sau khi đào tạo, nghĩa vụ hoàn trả chi phí đào tạo của người lao động, ... sẽ được thực hiện theo hợp đồng/thỏa thuận đào tạo nghề, quy định đào tạo và các văn bản nội bộ có liên quan của Công ty/Phòng khám.
- Được hưởng các quyền lợi khác theo quy định nội bộ của Công ty/Phòng khám và quy định pháp luật hiện hành.

2. Nghĩa vụ:

- Người lao động có nghĩa vụ đóng thuế thu nhập cá nhân ("TNCN") theo quy định của Pháp luật. Công ty thay mặt cơ quan thuế chịu trách nhiệm thu thuế TNCN hàng tháng của Người lao động để nộp cho cơ quan thuế
- Người lao động phải có văn bằng, chứng chỉ chuyên môn phù hợp với vị trí làm việc theo quy định của pháp luật. Người lao động có nghĩa vụ cung cấp đầy đủ các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn theo quy định của pháp luật khi Công ty yêu cầu, cập nhật cho Công ty khi có bất kỳ sự thay đổi nào về văn bằng, chứng chỉ chuyên môn.
- Người lao động có nghĩa vụ làm thủ tục thôi đăng ký hành nghề tại Đơn vị cũ để đủ điều kiện pháp lý hành nghề tại Công ty/Phòng khám (áp dụng đối với Bác sỹ, Điều dưỡng, Dược sỹ đã được cấp Chứng chỉ hành nghề và đã đăng ký hành nghề tại Đơn vị cũ)
- Trong thời gian làm việc tại Công ty/Phòng khám, không được hành nghề/đăng ký hành nghề trái luật tại cơ sở khám chữa bệnh khác, trừ khi được sự đồng ý bằng văn bản của người có thẩm quyền (áp dụng đối với Bác sỹ, ĐD/KTV, Dược sỹ)
- Cam kết tuân thủ theo và thực hiện theo các thỏa thuận của hợp đồng lao động, nội quy, quy định, quy trình, và các văn bản nội bộ của Công ty/Phòng khám. Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động (bao gồm các phụ lục, văn bản/thỏa thuận sửa đổi, bổ sung kèm theo hợp đồng này, nếu có) và chấp hành sự phân công, quản lý, điều hành của cấp trên/quản lý trực tiếp và sự giám sát của Công ty/Phòng khám.

- Thông báo kịp thời cho Công ty những thay đổi cá nhân như: Nhân thân, địa chỉ thường trú/tạm trú dài hạn, trình độ học vấn, sức khỏe và các thông tin cá nhân liên quan khác đã được đề cập trong Hợp đồng lao động và các phụ lục Hợp đồng lao động (nếu có).
- Luôn có ý thức phối hợp với các đồng nghiệp và các Bộ phận để thực hiện nhiệm vụ và triển khai các công việc theo kế hoạch của Công ty/Phòng khám
- Thực hiện các quyền hạn, nhiệm vụ được giao một cách trung thực, hiệu quả với tinh thần, trách nhiệm cao nhất vì lợi ích hợp pháp của Công ty/Phòng khám.
- Không lạm dụng địa vị, quyền hạn hoặc sử dụng tài sản của Công ty/Phòng khám để thu lợi riêng cho cá nhân. Tuyệt đối không lôi kéo khách hàng của Công ty/Phòng khám để trục lợi.
- Báo cáo ngay với người có trách nhiệm khi phát hiện những nguy cơ có thể dẫn đến tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, gây độc hại hoặc sự cố nguy hiểm. Tham gia cấp cứu và khắc phục hậu quả tai nạn lao động khi có lệnh điều động của Công ty/Phòng khám.
- Đảm bảo bí mật thông tin/tài liệu gồm: thông tin kinh doanh, thu nhập cá nhân, các thông tin về sở hữu trí tuệ, các thông tin khác theo quy định của Công ty/Phòng khám. Điều khoản này có hiệu lực ngay cả khi Hợp đồng này được chấm dứt và Người lao động không còn làm việc tại Công ty/Phòng khám. Trường hợp bị phát hiện, cá nhân đó sẽ bị khởi tố trước pháp luật.
- Không sử dụng tên, nhãn hiệu, biểu tượng và các tài sản của Công ty/Phòng khám vào các mục đích cá nhân và các mục đích khác khi chưa được người có thẩm quyền của Công ty/Phòng khám cho phép. Nếu sử dụng tên, nhãn hiệu, biểu tượng và các tài sản khác của Công ty/Phòng khám vào các mục đích cá nhân và các mục đích khác khi chưa được phép, Công ty/Phòng khám sẽ chấm dứt Hợp đồng và Người lao động sẽ phải bồi thường thiệt hại cho Công ty/Phòng khám do hành vi này gây ra.
- Chịu trách nhiệm bồi thường vi phạm vật chất, các thiệt hại bằng tài sản riêng của mình cho Công ty/Phòng khám hoặc/và cho bên thứ ba do không thực hiện đúng nội quy lao động, quy định, quy trình và các văn bản hướng dẫn của Công ty/Phòng khám trong quá trình làm việc kể cả khi Người lao động không còn làm việc tại Công ty/Phòng khám.
- Bồi thường chi phí đào tạo nếu vi phạm cam kết đào tạo đã ký với Công ty/Phòng khám.
- Trường hợp muốn chấm dứt Hợp đồng lao động trước thời hạn, Người lao động phải báo trước cho Người sử dụng lao động theo thời hạn quy định tại Bộ luật lao động và phải bàn giao công việc đầy đủ, rõ ràng với người kế nhiệm bằng văn bản. Trường hợp Người lao động tự ý chấm dứt Hợp đồng lao động trái luật sẽ không được giải quyết các chế độ theo quy định của Luật lao động và quy định nội bộ của Người sử dụng lao động. Đồng thời Người lao động còn phải bồi thường các khoản thiệt hại cho Người sử dụng lao động do tự ý nghỉ việc cũng như các khoản trợ cấp hoặc phí

đào tạo trong thời gian làm việc (nếu có).

- Người lao động cam kết: không tham gia bất kì một thỏa thuận nào để cung cấp sản phẩm/dịch vụ/làm việc cho đối thủ cạnh tranh. Trong trường hợp vi phạm cam kết, Người lao động sẽ chịu các hình thức xử lý kỷ luật lao động của Công ty/Phòng khám theo quy định, bao gồm cả chấm dứt Hợp đồng lao động.
- Người lao động có trách nhiệm khai báo tới các cơ quan quản lý nhà nước và hoàn thành trách nhiệm về các khoản phải nộp liên quan đến các khoản thu nhập khác không do Công ty chi trả tới Người lao động
- Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Pháp luật.

ĐIỀU 5. QUYỀN HẠN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

1. Quyền hạn:

- Quản lý, điều hành, theo dõi, giám sát Người lao động để hoàn thành công việc một cách tốt nhất. Bố trí, điều chuyển công việc phù hợp với năng lực của Người lao động.
- Tạm hoãn chấm dứt Hợp đồng lao động và áp dụng các biện pháp kỷ luật Người lao động theo quy định của Pháp luật và quy định, nội quy lao động của Công ty.
- Yêu cầu Người lao động giải trình về các hoạt động và công việc mà Người lao động được phân công đảm nhiệm/phụ trách khi cần thiết.
- Ban hành, sửa đổi các chính sách (bao gồm nhưng không giới hạn: chính sách lương, thưởng, chế độ phúc lợi và các chính sách khác có liên quan đến người lao động), nội quy lao động, quy định (bao gồm nhưng không giới hạn: quy định về thời gian làm việc và/hoặc các quy định khác nhằm điều hành/quản lý người lao động) phù hợp với quy định của Pháp luật.

2. Nghĩa vụ:

- Thực hiện đầy đủ những điều khoản đã ký kết trong Hợp đồng lao động, Thỏa ước lao động tập thể. Bảo đảm Người lao động được làm đúng công việc, địa điểm và hưởng lương theo Hợp đồng lao động đã ký;
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn tiền lương, phụ cấp, các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thông báo cho Người lao động về nội quy, quy định, quy trình, quy chế áp dụng tại Công ty.

ĐIỀU 6. ĐƠN PHƯƠNG CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

1. Người sử dụng lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong trường hợp theo quy định pháp luật.
2. Người lao động có thể đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn nhưng phải tuân thủ theo quy định pháp luật.

ĐIỀU 7. ĐIỀU CHỈNH, GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

1. Hợp đồng này được diễn giải và điều chỉnh theo pháp luật của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.
2. Bất kỳ tranh chấp nào phát sinh từ việc thực hiện hoặc liên quan đến việc thực hiện Hợp đồng này sẽ được Các bên có quyền đưa tranh chấp ra Tòa án có thẩm quyền.

ĐIỀU 8. SỬA ĐỔI, CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

1. Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc các điều khoản trong Hợp đồng này. Mọi sửa đổi, bổ sung về nội dung Hợp đồng này (nếu có) sẽ được các bên thỏa thuận và ghi nhận bằng Phụ lục Hợp đồng. Phụ lục Hợp đồng là một phần không thể tách rời của Hợp đồng lao động này và có giá trị pháp lý như Hợp đồng.
2. Hợp đồng chấm dứt khi hết thời hạn được quy định tại Điều 1 và các bên hoàn thành quyền và nghĩa vụ của mình.
3. Hợp đồng có thể chấm dứt trước thời hạn khi có thỏa thuận bằng văn bản của hai bên về việc chấm dứt này.
4. Một trong các bên đơn phương chấm dứt hợp đồng theo quy định tại Điều 6 của Hợp đồng và quy định của pháp luật.

ĐIỀU 9. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

1. Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của Nội quy lao động, Thỏa ước tập thể hoặc các Văn bản, cam kết được ký kết bởi Người lao động hoặc áp dụng quy định của pháp luật lao động.
2. Hợp đồng này gồm 09 điều được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Duyis
Nguyễn Thị Duyis

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



GIÁM ĐỐC
Hoàng Thị Thu Hiền

UBND TP HẢI PHÒNG

SỞ Y TẾ

Số: 000981/HP-GPHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y dược, Sở Y tế,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: Nguyễn Thị Duyên

Ngày, tháng, năm sinh: 01/12/1997

Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Số hộ chiếu:
034197010799

Ngày cấp: 26/01/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Chức danh chuyên môn: Bác sĩ

Phạm vi hành nghề: Răng hàm mặt

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 05 tháng 8 năm 2030

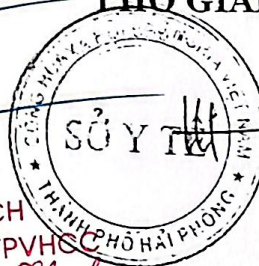
CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực...~~6624~~...~~Đuyên~~ số.....-SCT/BS

Ngày ~~18-08-2025~~ Hải Phòng, ngày 05 tháng 8 năm 2025



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



TUQ. CHỦ TỊCH
PHÓ GIÁM ĐỐC TPVHC

Nguyễn Thị Phương Chanh

Trần Quốc Trinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: - Công ty Cổ phần Y tế MedHomes
- Sở Y tế Hải Phòng

Tên tôi là: **Nguyễn Thị Duyên**

Sinh ngày, tháng, năm: 01/12/1997

Số CMND/CCCD: 034197010799 Nơi cấp: Cục Cảnh sát về QLHC về TTXH

Địa chỉ thường trú: Số 16/7 Lạch Tray, Phường Gia Viên, TP Hải Phòng

Trình độ chuyên môn: Bác sĩ

Tôi xin cam kết như sau:

Năm 2025 tôi được Sở Y tế Hải Phòng cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với phạm vi chuyên môn: Răng hàm mặt.

Nay tôi mong muốn được làm chuyên môn toàn thời gian chuyên khoa Răng – Hàm mặt tại Phòng khám Đa khoa MedHomes thuộc Công ty Cổ phần Y tế MedHomes.

Tôi xin cam kết lời khai của tôi trên đây là sự thật và sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên./.

Người làm cam kết



Nguyễn Thị Duyên

UBND TP HẢI PHÒNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

Số: **012686** / HP - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y được ngoài công lập Sở Y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **VŨ THỊ HẢI YẾN**

Sinh ngày: 18/06/1996

Thẻ Căn cước công dân số: 030196014569

Ngày cấp: 12/08/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Hộ khẩu thường trú: Thôn Vĩnh Khê, xã An Đồng, huyện An

Đương, thành phố Hải Phòng

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ Răng hàm mặt

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh
chuyên khoa Răng hàm mặt./.

SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
16-01-2023

Số: **0022** / QY, **Hải Phòng**, ngày 27 tháng 6 năm 2022
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG TĂNG THỊ XUÂN



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Quốc Trinh

CÔNG CHỨNG VIÊN
Tăng Thị Xuân