

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NGƯỜI HÀNH NGHỀ (BỔ SUNG)
TẠI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **Phòng khám Đa khoa Gia An - Trực thuộc công ty TNHH Đầu tư thương mại thiết bị y tế Gia An.**
2. Địa chỉ: số 521, đường Đông Hải, Tổ dân phố Vườn dừa, P. Đông Hải, TP. Hải phòng
3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 8h/ngày (từ 7:30 đến 17:30); 7ngày/tuần, từ thứ 2 đến chủ nhật.
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề	Vị trí chuyên môn
1	Trần Thụ	Số 000995/HP-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Chuyên khoa Nội tổng hợp	8h/ngày, 7 ngày/tuần (T2, T3, T4, T5, T6, T7, CN)	Bác sỹ Chuyên khoa Nội

Ngày 17 tháng 09 năm 2025



GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC

Vũ Thị Mai Tâm

UBND TP HẢI PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỞ Y TẾ

Số: 000995 /HP - CCHN

BẢN SAO

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC Sở Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề y được

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THU**

Sinh ngày: 22/4/1966

Giấy chứng minh nhân dân số: 031901156

Ngày cấp: 20/7/2011 Nơi cấp: Hải Phòng

Chỗ ở hiện nay: Đại Bản - An Dương - Hải Phòng

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Năm cấp văn bằng chuyên môn: 2009

Phạm vi hoạt động chuyên môn: KB, CB Nội tổng hợp

Lời chứng thực bản sao từ bản chính

Chứng thực tại văn phòng Công chứng

Số chứng thực: 6498 quyền số: 01/2025-SCT/BS

Ngày: 19 tháng 8 năm 2025

Người thực hiện chứng thực

(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

Hải Phòng, ngày 2 tháng 11 năm 2012

GIÁM ĐỐC



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thành Lương



Phan Trọng Khánh
Phan Trọng Khánh

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Số hiệu bằng B: 0023056
Số vào sổ bằng: 14
Chữ ký của người được cấp bằng

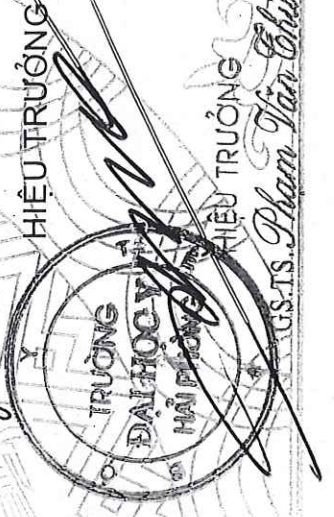
Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp chuyên khoa cấp I
Số: 1415/QĐ-BYT ngày 27 tháng 4 năm 2012

của Bộ trưởng Bộ Y tế
Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hải Phòng

CẤP BẰNG
CHUYÊN KHOA CẤP I

Cho: Trần Thu Nôi
Sinh ngày: 22/4/1966 Nơi sinh: Hải Phòng
Chuyên ngành: Nội

Hệ đào tạo: Tập trung
CHỨNG THỰC
Đã sao đúng với bản gốc
Số: 1965/CT Quyển số: 1
CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG NGỌC SƠN Q. KIẾN AN HP
27-03-2019
Hải Phòng, ngày 09 tháng 5 năm 2012



ĐÃ THU
LỆ PHÍ CHỨNG THỰC



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Trần Văn Việt

BỘ Y TẾ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀI PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀI PHÒNG

Chứng nhận Bác sĩ:

Trần Thu

Sinh ngày 22 tháng 04 năm 1966

Quê quán: Hòa Bình, Thượng Tín, Hà Nội

Đã hoàn thành chương trình "SIÊU ÂM THỰC HÀNH"

- Từ ngày 01 tháng 03 năm 2009

Đến ngày 31 tháng 05 năm 2009

TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀI PHÒNG

Hải Phòng, ngày 27 tháng 7 năm 2009

HIỆU TRƯỞNG



Vào sổ đăng ký số: 44
Theo Quyết định số: 323/08-7MP

Lời chứng thực bản sao từ bản chính
Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực: 6489...quyển số: 01/2025-SCT/ĐS
Ngày 19 tháng 8 năm 2025
Người thực hiện chứng thực
(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thành Lương

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HẢI PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HẢI PHÒNG



Chứng nhận Bác sỹ:

Trần Thu

Sinh ngày 22 tháng 4 năm 1966

Quê quán: Hoà Bình - Thường Tín - Hà Tây

Đã hoàn thành chương trình "ĐIỆN TÂM ĐỒ THỰC HÀNH

- Từ ngày 24 tháng 3 năm 2009

Đến ngày 24 tháng 5 năm 2009

TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HẢI PHÒNG

Hải Phòng, ngày 12 tháng 6 năm 2009

HIỆU TRƯỞNG

Vào sổ đăng ký số: 27

Theo Quyết định số: 329/QĐ-YHP

Lời chứng chứng thực bản sao từ bản chính

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực: 6488.....quyển số: 01/2025-SCT/BS

Ngày 19 tháng 5 năm 2025

Người thực hiện chứng thực

(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thành Lương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG NHÂN VIÊN Y TẾ

Số: 01 - 052

- Căn cứ Bộ luật Dân sự 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động 2012;
- Căn cứ Bộ luật Tố tụng dân sự 2015;
- Căn cứ Luật Thương mại 2005;
- Căn cứ Điều lệ Công ty TNHH Đầu tư Thương mại Thiết bị Y tế Gia An
- Căn cứ vào khả năng và nhu cầu của các bên.

Hôm nay, ngày 15 tháng 09 năm 2025

Tại: Phòng khám Đa khoa Gia An - số 521, Đường Đông Hải, TDP. Vườn Dừa, phường Đông Hải, thành phố Hải Phòng.

Chúng tôi gồm:

BÊN A: BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Công ty TNHH Đầu tư Thương mại Thiết bị Y tế Gia An.

Trụ sở chính: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA GIA AN.

Địa chỉ: Số 521, đường Đông Hải, TDP Vườn Dừa, phường Đông Hải, Thành phố Hải Phòng.

Mã số thuế: 0202048861

Số điện thoại: 0225.6298466

Người đại diện: VŨ THỊ MAI TÂM

Chức vụ: Giám đốc

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông/bà: Trần Thụ

Sinh ngày: 22/04/1966

Nơi sinh: Hà Nội

CCCD số: 001066013151

Cấp ngày: 22/12/2021

Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Thường trú tại: Trương Công Định, phường Phù Liễn, TP Hải Phòng

Số điện thoại: 0843927672

Sau khi bàn bạc, hai bên thống nhất các nội dung sau:

Điều 1. Nội dung hợp đồng

Các bên đồng ý ký kết hợp đồng lao động nội dung:

– Loại hợp đồng: Không thời hạn.

– Địa điểm làm việc: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA GIA AN

– Bộ phận làm việc: Khoa Khám bệnh

– Chức năng chuyên môn: Bác sỹ Chuyên khoa I Nội.

– Người quản lý trực tiếp: Nguyễn Thị Tuyết

Chức vụ: Phụ trách chuyên môn PK

– Nội dung công việc:

+ Đánh giá, chẩn đoán bệnh.

+ Thăm khám bệnh nhân.

+ Lập phác đồ điều trị.

+ Nghiên cứu các vấn đề liên quan đến bệnh tật.

+ Thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ y tế khác.

+ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Quản lý.

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 7 ngày/tuần, từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần. Sáng Từ 7h30' ~ 11h30' ; chiều từ 13h30' ~ 17h30'.
- Thời gian nghỉ trưa: 11h30' ~ 13h30'
- Trang thiết bị hỗ trợ: Bàn làm việc, máy tính, điện thoại bàn, đồng phục và các trang thiết bị hỗ trợ khác.
- Điều kiện an toàn lao động và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Tiền lương, phụ cấp và các chế độ phúc lợi

3.1 Tiền lương

Lương cơ bản: 5.000.000vnd/tháng (bằng chữ: Năm triệu đồng).

Tiền lương làm thêm giờ:

- + Vào ngày thường, ít nhất bằng 150%.
- + Vào ngày nghỉ hằng tuần, ít nhất bằng 200%.
- + Vào ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ có hưởng lương, ít nhất bằng 300% tiền lương tính theo công việc của ngày làm việc bình thường.

Kỳ hạn trả lương: Trả lương tháng một lần vào ngày mùng 10 của tháng tiếp theo.

Hình thức trả lương: Tiền mặt.

3.2. Phụ cấp

Công tác phí: được chi trả toàn bộ khi có hóa đơn, chứng từ hợp lệ trong quá trình đi công tác.

Phụ cấp: ăn trưa: 20.000 đồng/tháng.

Xăng xe:đồng/tháng

3.3. Chế độ phúc lợi

Khen thưởng: người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của công ty.

Chế độ nghỉ: những nhân viên được ký hợp đồng chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (mỗi năm 12 ngày phép). Nhân viên có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc. Các ngày nghỉ lễ, tết, việc riêng theo quy định của pháp luật.

Chế độ bảo hiểm theo quy định của nhà nước: đóng bảo hiểm theo quy định của nhà nước.

Chế độ phúc lợi: liên hoan, du lịch hằng năm theo quy định của công ty.

Điều 4. Quyền hạn và nghĩa vụ của bên A

4.1. Quyền của bên A

- Điều hành bên B hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc theo đúng chức năng chuyên môn).
- Có quyền tạm thời chuyển bên B sang làm công việc khác, ngừng việc và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành và theo nội quy công ty trong thời gian hợp đồng còn giá trị.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng, kỷ luật bên B theo đúng quy định của pháp luật và nội quy công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên quan để bảo vệ quyền lợi của mình nếu bên B vi phạm pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

4.2. Nghĩa vụ của bên A

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng để bên B đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho bên B theo hợp đồng đã ký.
- Thành toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho bên B theo hợp đồng, thỏa ước lao động tập thể.

D.N:
CỘNG HÒA
TÊN
TƯ TH
HIẾT B
HÀ A
Ổ HẢ

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của bên B

5.1. Quyền của bên B

- Được hưởng mức lương và phụ cấp theo thỏa thuận hợp đồng và quy định của công ty.
- Được đóng bảo hiểm theo quy định.
- Được hưởng các chế độ nghỉ, nâng lương, phúc lợi theo thỏa thuận hợp đồng và quy định của công ty.

5.2 . Nghĩa vụ của bên B

- Thực hiện công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người quản lý và ban giám đốc.
- Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, các quy định trong thỏa ước lao động tập thể, chính sách của công ty.
- Chịu trách nhiệm bồi thường vật chất (nếu có) khi bên B vi phạm những điều khoản đã ký kết và gây ra những thiệt hại cho bên A.
- Thực hiện đúng cam kết trong hợp đồng và các thỏa thuận văn bản khác với công ty.
- Tuyệt đối thực hiện cam kết bảo mật thông tin.

Điều 6. Chấm dứt hợp đồng

- Hết hạn hợp đồng.
- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng trước thời hạn.
- Bên B bị kết án tù giam, tử hình hoặc bị cấm làm công việc ghi trong hợp đồng theo bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của Tòa án.
- Bên B chết, bị toà án tuyên bố mất năng lực hành vi dân sự, mất tích hoặc là đã chết.
- Bên B bị xử lý kỷ luật sa thải theo quy định.
- Bên B đơn phương chấm dứt hợp đồng.
- Bên A đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định, bên A cho bên B thôi việc do thay đổi cơ cấu, công nghệ hoặc vì lý do kinh tế hoặc do sáp nhập, hợp nhất, chia tách doanh nghiệp.

Điều 7. Đơn phương chấm dứt hợp đồng

7.1 Quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng của bên B

- Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm điều kiện làm việc đã thỏa thuận trong hợp đồng.
 - Không được trả lương đầy đủ hoặc trả lương không đúng thời hạn đã thỏa thuận trong hợp đồng.
 - Bị ngược đãi, quấy rối tình dục, cưỡng bức lao động.
 - Bản thân hoặc gia đình có hoàn cảnh khó khăn không thể tiếp tục thực hiện hợp đồng.
 - Được bầu làm nhiệm vụ chuyên trách ở cơ quan dân cử hoặc được bổ nhiệm giữ chức vụ trong bộ máy nhà nước.
 - Bên B bị ốm đau, tai nạn điều trị 90 ngày liên tục mà khả năng lao động chưa được phục hồi.
- Khi đơn phương chấm dứt hợp đồng, Bên B phải báo trước bên A biết trước ít nhất từ 3 đến 30 ngày theo quy định của pháp luật.

7.2 Quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng của bên A

- Bên B thường xuyên không hoàn thành công việc theo hợp đồng.
 - Bên B bị ốm đau, tai nạn đã điều trị 12 tháng liên tục mà khả năng lao động chưa phục hồi.
 - Do thiên tai, hỏa hoạn hoặc những lý do bất khả kháng khác theo quy định của pháp luật, mà Bên A đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng vẫn buộc phải thu hẹp quy mô, giảm chỗ làm việc.
- Khi chấm dứt hợp đồng, Bên A phải báo trước cho bên B biết trước ít nhất 30 ngày.

Điều 8. Sự kiện bất khả kháng

Trong trường hợp xảy ra sự kiện bất khả kháng: thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh,... bên A buộc phải cắt giảm nhân lực thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng với bên B. Tuy nhiên, bên A phải báo trước ít nhất 15 ngày và trong thời hạn 14 ngày phải thanh toán các khoản lương, thưởng, trợ cấp cho người bị thôi việc. Trường hợp sự kiện bất khả kháng khiến bên B không thể đi làm hoặc số lượng công việc giảm dẫn đến mức lương giảm thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và phải báo trước ít nhất 15 ngày cho bên A

Điều 9. Giải quyết tranh chấp

Trường hợp có tranh chấp phát sinh, hai bên cùng nhau bàn bạc giải quyết trên tinh thần hợp tác, thỏa thuận các bên cùng có lợi. Trường hợp các bên không tự giải quyết được thì sẽ yêu cầu Tòa án có thẩm quyền giải quyết. Chi phí cho mọi hoạt động kiểm tra, xác minh, lệ phí tòa án do bên có lỗi chịu.

Điều 10. Điều khoản bảo mật

Bên B cam kết bảo mật tuyệt đối các bất kỳ thông tin hoặc tài liệu nào có chứa thông tin bảo mật của công ty cho đến khi: công ty đã chấm dứt hoạt động; các thông tin mật đã được công ty phổ biến rộng rãi trước công chúng. Cam kết bàn giao đầy các vật dụng, trang thiết bị do công ty cấp khi rời khỏi công ty. Không mua bán, sử dụng, chuyển giao hoặc thu lợi theo một cách thức nào đó tiết lộ thông tin mật mà mình đã thu hoặc biết được trong quá trình làm việc tại công ty cho bất kỳ bên thứ ba.

Điều 11. Điều khoản chung

Hợp đồng này lập thành 02 bản tiếng Việt, mỗi bên giữ 01 bản, có giá trị pháp lý như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có phát sinh hoặc điều chỉnh nào liên quan đến hợp đồng này thì mọi phát sinh, điều chỉnh đó phải được lập thành văn bản và ký bởi hai bên trước khi có hiệu lực.



ĐẠI DIỆN BÊN A

GIÁM ĐỐC
Vũ Thị Mai Tâm

ĐẠI DIỆN BÊN B


Đại diện

248861

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ nhân viên

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH ĐT TM THIẾT BỊ Y TẾ GIA AN

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2014 đã được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2014.
- Căn cứ Điều lệ Công ty TNHH Đầu tư Thương mại Thiết bị Y tế Gia An đã thông qua ngày 25/9/2020.
- Căn cứ tình hình hoạt động của công ty TNHH Đầu tư Thương mại Thiết bị Y tế Gia An và Phòng khám Đa khoa Gia An.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phân công nhiệm vụ đối với Bác sỹ: **TRẦN THỤ.**

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ chuyên khoa I Nội.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh Nội tổng hợp.

Về công tác tại khoa Khám bệnh, thời gian kể từ ngày 15/09/2025.

Điều 2: Nhiệm vụ của ông Trần Thụ do Ban giám đốc phân công tùy theo tình hình thực tế.

Lương và các khoản phụ cấp của ông Trần Thụ được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3: Các ông (bà) phòng Tổ chức hành chính, phòng kế toán, khoa Khám bệnh, các bộ phận liên quan và ông Trần Thụ căn cứ theo quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC

Vũ Thị Mai Tâm

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: - Công Ty TNHH Đầu tư Thương mại Thiết bị Y tế Gia An
- Phòng Khám Đa Khoa Gia An

Tôi tên là: Trần Thụ

Giới tính: Nam

Sinh ngày: 22/04/1966

Địa chỉ thường trú: Trương Công Định, phường Phù Liễn, thành phố Hải Phòng.

Căn cước công dân số: 001066013151 Ngày cấp: 22/12/2021

Nơi làm việc: Phòng Khám Đa Khoa Gia An.

Chức vụ : Bác sĩ Chuyên khoa I Nội.

Chứng chỉ hành nghề số : 000995/HP-CCHN ; Cấp ngày 02/11/2012.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh Nội tổng hợp.

Tôi cam kết nội dung sau đây:

1. Từ ngày 01/07/2025 tôi đã chấm dứt hợp đồng lao động làm việc tại phòng khám đa khoa Kim Đính - Công ty TNHH Đầu tư và phát triển y tế Vạn Sơn.
2. Từ ngày chấm dứt hợp đồng đến ngày 15/09/2025 tôi chưa hành nghề tại bất kỳ cơ sở y tế nào.

Tôi xin cam đoan những điều trên đây hoàn toàn đúng với sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước công ty, trước pháp luật.

Hải Phòng, ngày 15 tháng 09 năm 2025

Người viết cam kết



Trần Thụ

CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ VÀ PHÁT
TRIỂN Y TẾ VẠN SƠN
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA
KIM ĐÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----oOo-----

Số: 13/2025/QĐVS-2025

Hải Dương, ngày 27 tháng 06 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

(V/v: chấm dứt hợp đồng nhân viên)

- Căn cứ Bộ luật lao động hiện hành Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam
- Căn cứ hợp đồng lao động số :04/2025/HĐLĐ-VS giữa Công ty TNHH Đầu tư và PT Y tế Vạn Sơn - PKĐK Kim Đinh và Ông Trần Thụ.

QUYẾT ĐỊNH CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

Điều 1: Nay cho Ông/ Bà: Trần Thụ

Chức vụ: Bác sĩ

Được nghỉ việc từ ngày 01 tháng 07 năm 2025

Điều 2: Ông Trần Thụ có nghĩa vụ bàn giao, giải quyết các công việc liên quan đến Công ty TNHH đầu tư và phát triển y tế Vạn Sơn trong thời gian làm việc đến hết ngày 01 tháng 7 năm 2025 còn tồn đọng trước khi nghỉ việc.

Điều 3: Ông Trần Thụ và Ông Bùi Văn Bằng (Giám đốc), kế toán các bộ phận liên quan của Công ty TNHH đầu tư và phát triển y tế Vạn Sơn chịu thi hành quyết định này.

Điều 4: Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VT

Hải Dương, ngày 27 tháng 06 năm 2025



GIÁM ĐỐC
Bùi Văn Bằng