

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NGƯỜI HÀNH NGHỀ (BỔ SUNG)
TẠI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **Phòng khám Đa khoa Gia An - Trực thuộc công ty TNHH Đầu tư thương mại thiết bị y tế Gia An.**
2. Địa chỉ: số 521, đường Đông Hải, Tổ dân phố Vườn dừa, P. Đông Hải, TP. Hải phòng
3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 8h/ngày (từ 7:30 đến 17:30); 7ngày/tuần, từ thứ 2 đến chủ nhật.
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề	Vị trí chuyên môn
1	Ninh Văn Đạt	Số 000973/HP-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh Chuyên khoa Răng Hàm Mặt	8h/ngày, 7 ngày/tuần (T2, T3, T4, T5, T6, T7, CN)	Bác sỹ Chuyên khoa Răng Hàm Mặt
2	Nguyễn Thị Huệ	Số 013474/HP-CCHN	Phát hiện và xử trí các bệnh thông thường; xử trí ban đầu một số trường hợp cấp cứu tại cộng đồng	8h/ngày, 7 ngày/tuần (T2, T3, T4, T5, T6, T7, CN)	Bác sỹ phòng khám Nội

Ngày 30 tháng 08 năm 2025



GIÁM ĐỐC
Vũ Thị Mai Tâm

UBND TP HẢI PHÒNG

SỞ Y TẾ

Số: 000973/HP-GPHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SẠO

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y dược, Sở Y tế,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **Ninh Văn Đạt**

Ngày, tháng, năm sinh: 20/03/1999

Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Số hộ chiếu:
030099012678

Ngày cấp: 08/04/2024

Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Chức danh chuyên môn: **Bác sỹ**

Phạm vi hành nghề: **Răng hàm Mặt**

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 31 tháng 7 năm 2030



CÔNG CHỨNG DƯƠNG THỊ TÂM
CHỨNG THỰC BẢN SẠO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 5647 Quyền số: 06 SCT/BS

Hải Phòng, ngày 31 tháng 7 năm 2025

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



CÔNG CHỨNG VIỆN
Dương Thị Tâm



Trần Quốc Trinh

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR
OF HAIPHONG UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred

THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE
ODONTO STOMATOLOGY DENTISTRY

Upon: Mr. **Ninh Van Dat**

Date of birth: 20 - March - 1999

Hai Phong, 01 - July - 2024

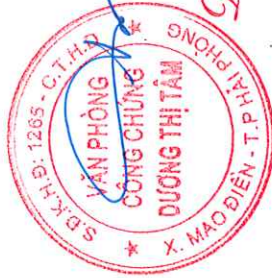
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG
cấp

BẰNG BÁC SĨ
RĂNG HÀM MẶT

VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG DƯƠNG THỊ TÂM
CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Cho: Ông **Ninh Văn Đạt**
Ngày: **29-08-2025**
Ngày sinh: **20-3-1999**
Số chứng thực: Quyền số: **06...SCT/BS**



Hải Phòng, ngày 01 tháng 7 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

CÔNG CHỨNG VIỆN
Dương Thị Tâm



~~PGS. TS.~~ Nguyễn Văn Khải

Số hiệu: **HPMU.D 004631**
Số vào sổ gốc cấp văn bằng: **000615/2024/CQ**

Reg. No: **000615/2024/CQ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG NHÂN VIÊN Y TẾ

Số: 01 - 050

- Căn cứ Bộ luật Dân sự 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động 2012;
- Căn cứ Bộ luật Tố tụng dân 2015;
- Căn cứ Luật Thương mại 2005;
- Căn cứ Điều lệ Công ty TNHH Đầu tư Thương mại Thiết bị Y tế Gia An
- Căn cứ vào khả năng và nhu cầu của các bên.

Hôm nay, ngày 30 tháng 08 năm 2025

Tại: Phòng khám Đa khoa Gia An - số 521, Đường Đông Hải, TDP. Vườn Dừa, phường Đông Hải, thành phố Hải Phòng.

Chúng tôi gồm:

BÊN A: BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Công ty TNHH Đầu tư Thương mại Thiết bị Y tế Gia An.

Trụ sở chính: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA GIA AN.

Địa chỉ: Số 521, đường Đông Hải, TDP Vườn Dừa, phường Đông Hải, Thành phố Hải Phòng.

Mã số thuế: 0202048861

Số điện thoại: 0225.6298466

Người đại diện: VŨ THỊ MAI TÂM

Chức vụ: Giám đốc

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông/bà: Ninh Văn Đạt

Sinh ngày: 20/03/1999 Nơi sinh: Hải Phòng

CCCD số: 30099012678 Cấp ngày: 08/04/2024 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Thường trú tại: Thôn Tràng Kỹ, xã Mao Điền, Hải Phòng

Số điện thoại: 0967485322

Sau khi bàn bạc, hai bên thống nhất các nội dung sau:

Điều 1. Nội dung hợp đồng

Các bên đồng ý ký kết hợp đồng lao động nội dung:

- Loại hợp đồng: Không thời hạn.
- Địa điểm làm việc: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA GIA AN
- Bộ phận làm việc: Khoa Răng Hàm Mặt
- Chức năng chuyên môn: Bác sỹ Răng Hàm Mặt
- Người quản lý trực tiếp: Nguyễn Thị Tuyết
- Nội dung công việc:
 - + Đánh giá, chẩn đoán bệnh.
 - + Thăm khám bệnh nhân.
 - + Lập phác đồ điều trị.
 - + Nghiên cứu các vấn đề liên quan đến bệnh tật.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ y tế khác.
 - + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Quản lý.

Chức vụ: Phụ trách chuyên môn PK

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 7 ngày/tuần, từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần. Sáng Từ 7h30' ~ 11h30' ; chiều từ 13h30' ~ 17h30'.
- Thời gian nghỉ trưa: 11h30' ~ 13h30'
- Trang thiết bị hỗ trợ: Bàn làm việc, máy tính, điện thoại bàn, đồng phục và các trang thiết bị hỗ trợ khác.
- Điều kiện an toàn lao động và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Tiền lương, phụ cấp và các chế độ phúc lợi

3.1 Tiền lương

Lương cơ bản: 5.000.000vnd/tháng (bằng chữ: Năm triệu đồng).

Tiền lương làm thêm giờ:

- + Vào ngày thường, ít nhất bằng 150%.
- + Vào ngày nghỉ hằng tuần, ít nhất bằng 200%.
- + Vào ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ có hưởng lương, ít nhất bằng 300% tiền lương tính theo công việc của ngày làm việc bình thường.

Kỳ hạn trả lương: Trả lương tháng một lần vào ngày mùng 10 của tháng tiếp theo.

Hình thức trả lương: Tiền mặt.

3.2. Phụ cấp

Công tác phí: được chi trả toàn bộ khi có hóa đơn, chứng từ hợp lệ trong quá trình đi công tác.

Phụ cấp: ăn trưa: 20.000 đồng/tháng.

Xăng xe:đồng/tháng

3.3. Chế độ phúc lợi

Khen thưởng: người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của công ty.

Chế độ nghỉ: những nhân viên được ký hợp đồng chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (mỗi năm 12 ngày phép). Nhân viên có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc. Các ngày nghỉ lễ, tết, việc riêng theo quy định của pháp luật.

Chế độ bảo hiểm theo quy định của nhà nước: đóng bảo hiểm theo quy định của nhà nước.

Chế độ phúc lợi: liên hoan, du lịch hằng năm theo quy định của công ty.

Điều 4. Quyền hạn và nghĩa vụ của bên A

4.1. Quyền của bên A

- Điều hành bên B hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc theo đúng chức năng chuyên môn).
- Có quyền tạm thời chuyển bên B sang làm công việc khác, ngừng việc và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành và theo nội quy công ty trong thời gian hợp đồng còn giá trị.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng, kỷ luật bên B theo đúng quy định của pháp luật và nội quy công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên quan để bảo vệ quyền lợi của mình nếu bên B vi phạm pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

4.2. Nghĩa vụ của bên A

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng để bên B đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho bên B theo hợp đồng đã ký.
- Thành toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho bên B theo hợp đồng, thỏa ước lao động tập thể.



Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của bên B

5.1. Quyền của bên B

- Được hưởng mức lương và phụ cấp theo thỏa thuận hợp đồng và quy định của công ty.
- Được đóng bảo hiểm theo quy định.
- Được hưởng các chế độ nghỉ, nâng lương, phúc lợi theo thỏa thuận hợp đồng và quy định của công ty.

5.2 . Nghĩa vụ của bên B

- Thực hiện công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người quản lý và ban giám đốc.
- Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, các quy định trong thỏa ước lao động tập thể, chính sách của công ty.
- Chịu trách nhiệm bồi thường vật chất (nếu có) khi bên B vi phạm những điều khoản đã ký kết và gây ra những thiệt hại cho bên A.
- Thực hiện đúng cam kết trong hợp đồng và các thỏa thuận văn bản khác với công ty.
- Tuyệt đối thực hiện cam kết bảo mật thông tin.

Điều 6. Chấm dứt hợp đồng

- Hết hạn hợp đồng.
- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng trước thời hạn.
- Bên B bị kết án tù giam, tử hình hoặc bị cấm làm công việc ghi trong hợp đồng theo bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của Tòa án.
- Bên B chết, bị toà án tuyên bố mất năng lực hành vi dân sự, mất tích hoặc là đã chết.
- Bên B bị xử lý kỷ luật sa thải theo quy định.
- Bên B đơn phương chấm dứt hợp đồng.
- Bên A đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định, bên A cho bên B thôi việc do thay đổi cơ cấu, công nghệ hoặc vì lý do kinh tế hoặc do sáp nhập, hợp nhất, chia tách doanh nghiệp.

Điều 7. Đơn phương chấm dứt hợp đồng

7.1 Quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng của bên B

- Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm điều kiện làm việc đã thỏa thuận trong hợp đồng.
 - Không được trả lương đầy đủ hoặc trả lương không đúng thời hạn đã thỏa thuận trong hợp đồng.
 - Bị ngược đãi, quấy rối tình dục, cưỡng bức lao động.
 - Bản thân hoặc gia đình có hoàn cảnh khó khăn không thể tiếp tục thực hiện hợp đồng.
 - Được bầu làm nhiệm vụ chuyên trách ở cơ quan dân cử hoặc được bổ nhiệm giữ chức vụ trong bộ máy nhà nước.
 - Bên B bị ốm đau, tai nạn điều trị 90 ngày liên tục mà khả năng lao động chưa được phục hồi.
- Khi đơn phương chấm dứt hợp đồng, Bên B phải báo trước bên A biết trước ít nhất từ 3 đến 30 ngày theo quy định của pháp luật.

7.2 Quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng của bên A

- Bên B thường xuyên không hoàn thành công việc theo hợp đồng.
 - Bên B bị ốm đau, tai nạn đã điều trị 12 tháng liên tục mà khả năng lao động chưa phục hồi.
 - Do thiên tai, hỏa hoạn hoặc những lý do bất khả kháng khác theo quy định của pháp luật, mà Bên A đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng vẫn buộc phải thu hẹp quy mô, giảm chỗ làm việc.
- Khi chấm dứt hợp đồng, Bên A phải báo trước cho bên B biết trước ít nhất 30 ngày.



Điều 8. Sự kiện bất khả kháng

Trong trường hợp xảy ra sự kiện bất khả kháng: thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh,... bên A buộc phải cắt giảm nhân lực thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng với bên B. Tuy nhiên, bên A phải báo trước ít nhất 15 ngày và trong thời hạn 14 ngày phải thanh toán các khoản lương, thưởng, trợ cấp cho người bị thôi việc. Trường hợp sự kiện bất khả kháng khiến bên B không thể đi làm hoặc số lượng công việc giảm dẫn đến mức lương giảm thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và phải báo trước ít nhất 15 ngày cho bên A

Điều 9. Giải quyết tranh chấp

Trường hợp có tranh chấp phát sinh, hai bên cùng nhau bàn bạc giải quyết trên tinh thần hợp tác, thỏa thuận các bên cùng có lợi. Trường hợp các bên không tự giải quyết được thì sẽ yêu cầu Tòa án có thẩm quyền giải quyết. Chi phí cho mọi hoạt động kiểm tra, xác minh, lệ phí tòa án do bên có lỗi chịu.

Điều 10. Điều khoản bảo mật

Bên B cam kết bảo mật tuyệt đối các bất kỳ thông tin hoặc tài liệu nào có chứa thông tin bảo mật của công ty cho đến khi: công ty đã chấm dứt hoạt động; các thông tin mật đã được công ty phổ biến rộng rãi trước công chúng. Cam kết bàn giao đầy các vật dụng, trang thiết bị do công ty cấp khi rời khỏi công ty. Không mua bán, sử dụng, chuyển giao hoặc thu lợi theo một cách thức nào đó tiết lộ thông tin mật mà mình đã thu hoặc biết được trong quá trình làm việc tại công ty cho bất kỳ bên thứ ba.

Điều 11. Điều khoản chung

Hợp đồng này lập thành 02 bản tiếng Việt, mỗi bên giữ 01 bản, có giá trị pháp lý như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có phát sinh hoặc điều chỉnh nào liên quan đến hợp đồng này thì mọi phát sinh, điều chỉnh đó phải được lập thành văn bản và ký bởi hai bên trước khi có hiệu lực.



ĐẠI DIỆN BÊN A

GIÁM ĐỐC

Vũ Thị Mai Tâm

ĐẠI DIỆN BÊN B

Daf

Nhinh Van Dat



QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ nhân viên

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH ĐT TM THIẾT BỊ Y TẾ GIA AN

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2014 đã được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2014.
- Căn cứ Điều lệ Công ty TNHH Đầu tư Thương mại Thiết bị Y tế Gia An đã thông qua ngày 25/9/2020.
- Căn cứ tình hình hoạt động của công ty TNHH Đầu tư Thương mại Thiết bị Y tế Gia An và Phòng khám Đa khoa Gia An.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phân công nhiệm vụ đối với Bác sỹ: **NINH VĂN ĐẠT**.

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ Răng hàm mặt.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng hàm mặt.

Về công tác tại khoa Khám bệnh, thời gian kể từ ngày 30/08/2025.

Điều 2: Nhiệm vụ của ông Ninh Văn Đạt do Ban giám đốc phân công tùy theo tình hình thực tế.

Lương và các khoản phụ cấp của ông Ninh Văn Đạt được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3: Các ông (bà) phòng Tổ chức hành chính, phòng kế toán, khoa Khám bệnh, các bộ phận liên quan và ông Ninh Văn Đạt căn cứ theo quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC
Vũ Thị Mai Tâm

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: - Công Ty TNHH Đầu tư Thương mại Thiết bị Y tế Gia An
- Phòng Khám Đa Khoa Gia An

Tôi tên là: Ninh Văn Đạt

Giới tính: Nam

Sinh ngày: 20/03/1999

Địa chỉ thường trú: Thôn Tràng Kỹ, xã Mao Điền, thành phố Hải Phòng.

Căn cước công dân số: 30099012678 Ngày cấp: 08/04/2024

Nơi làm việc: Phòng Khám Đa Khoa Gia An.

Chức vụ : Bác sỹ Răng Hàm Mặt.

Chứng chỉ hành nghề số : 000973/HP-GPHN ; Cấp ngày 31/07/2025.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh Răng Hàm Mặt.

Tôi cam kết nội dung sau đây:

Từ ngày 31/07/2025 tôi được cấp Chứng chỉ hành nghề đến nay tôi chưa hành nghề tại bất kỳ cơ sở y tế nào.

Tôi xin cam đoan những điều trên đây hoàn toàn đúng với sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước công ty, trước pháp luật.

Hải Phòng, ngày 30 tháng 08 năm 2025

Người viết cam kết



Ninh Văn Đạt

UBND TP HẢI PHÒNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **013474** / HP - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y được ngoài công lập Sở Y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ HUỆ**

Sinh ngày: 26/02/1995

Thẻ Căn cước công dân số: 025195011075

Ngày cấp: 07/06/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Hộ khẩu thường trú: Xã An Hưng, huyện An Dương, thành phố Hải Phòng

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ Y học dự phòng

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Phát hiện và xử trí các bệnh

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
thông thường; xử trí ban đầu một số trường hợp cấp cứu tại cộng đồng./.

Ngày **01-04-2024**

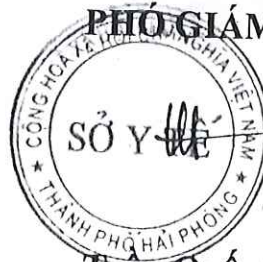
Hải Phòng, ngày 21 tháng 12 năm 2023

Số: **227/CT** Quyển số: **01** / SCT/BS
CHỦ TỊCH UBND XÃ AN HƯNG



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Thị Hằng

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



uy
Trần Quốc Trinh

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THE RECTOR
THAI BINH UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI BÌNH

has conferred

cấp

THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE

BẰNG BÁC SĨ

PREVENTIVE MEDICINE

Y HỌC DỰ PHÒNG

Upon:

Ms. NGUYEN THI HUE

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Cho:

Bà NGUYỄN THỊ HUỆ

Date of birth:

26 February 1995

Ngày sinh: 26/02/1995

Year of graduation:

2020

Năm tốt nghiệp: 2020

Degree classification:

Good

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

NGƯỜI THỰC HIỆN CHỨNG THỰC

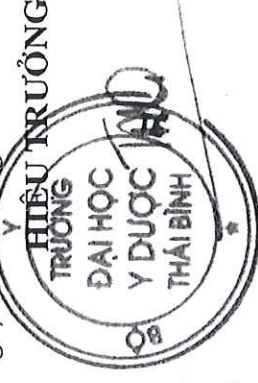
PHÓ GIÁM ĐỐC TTPVHCC

CHỦ TỊCH



PHÓ GIÁM ĐỐC TTPVHCC
Nguyễn Việt Dũng

Thái Bình, ngày 17 tháng 7 năm 2020



Reg.No: 1320019

Số hiệu: YDIBC 000739

Số vào sổ cấp bằng:

PGS.TS. Hoàng Năng Trọng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG NHÂN VIÊN Y TẾ

SỐ: 01 - 051

- Căn cứ Bộ luật Dân sự 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động 2012;
- Căn cứ Bộ luật Tố tụng dân 2015;
- Căn cứ Luật Thương mại 2005;
- Căn cứ Điều lệ Công ty TNHH Đầu tư Thương mại Thiết bị Y tế Gia An
- Căn cứ vào khả năng và nhu cầu của các bên.

Hôm nay, ngày 15 tháng 08 năm 2025

Tại: Phòng khám Đa khoa Gia An - số 521, Đường Đông Hải, TDP. Vườn Dừa, phường Đông Hải, thành phố Hải Phòng.

Chúng tôi gồm:

BÊN A: BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Công ty TNHH Đầu tư Thương mại Thiết bị Y tế Gia An.

Trụ sở chính: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA GIA AN.

Địa chỉ: Số 521, đường Đông Hải, TDP Vườn Dừa, phường Đông Hải, Thành phố Hải Phòng.

Mã số thuế: 0202048861

Số điện thoại: 0225.6298466

Người đại diện: VŨ THỊ MAI TÂM

Chức vụ: Giám đốc

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông/bà: Nguyễn Thị Huệ

Sinh ngày: 26/02/1995

Nơi sinh: Phú Thọ

CCCD số: 25195011075

Cấp ngày: 18/12/2024

Tại: Bộ công an

Thường trú tại: TDP Bắc, phường Hồng An, Hải Phòng

Số điện thoại: 0366584810

Sau khi bàn bạc, hai bên thống nhất các nội dung sau:

Điều 1. Nội dung hợp đồng

Các bên đồng ý ký kết hợp đồng lao động nội dung:

- Loại hợp đồng: Không thời hạn.
- Địa điểm làm việc: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA GIA AN
- Bộ phận làm việc: Khoa Khám bệnh
- Chức năng chuyên môn: Bác sỹ Y học dự phòng
- Người quản lý trực tiếp: Nguyễn Thị Tuyết
- Nội dung công việc:
 - + Đánh giá, chẩn đoán bệnh.
 - + Thăm khám bệnh nhân.
 - + Lập phác đồ điều trị.
 - + Nghiên cứu các vấn đề liên quan đến bệnh tật.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ y tế khác.
 - + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Quản lý.

Chức vụ: Phụ trách chuyên môn PK



Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 7 ngày/tuần, từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần. Sáng Từ 7h30' ~ 11h30' ; chiều từ 13h30' ~ 17h30'.
- Thời gian nghỉ trưa: 11h30' ~ 13h30'
- Trang thiết bị hỗ trợ: Bàn làm việc, máy tính, điện thoại bàn, đồng phục và các trang thiết bị hỗ trợ khác.
- Điều kiện an toàn lao động và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Tiền lương, phụ cấp và các chế độ phúc lợi

3.1 Tiền lương

Lương cơ bản: 5.000.000vnd/tháng (bằng chữ: Năm triệu đồng).

Tiền lương làm thêm giờ:

- + Vào ngày thường, ít nhất bằng 150%.
- + Vào ngày nghỉ hằng tuần, ít nhất bằng 200%.
- + Vào ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ có hưởng lương, ít nhất bằng 300% tiền lương tính theo công việc của ngày làm việc bình thường.

Kỳ hạn trả lương: Trả lương tháng một lần vào ngày mùng 10 của tháng tiếp theo.

Hình thức trả lương: Tiền mặt.

3.2. Phụ cấp

Công tác phí: được chi trả toàn bộ khi có hóa đơn, chứng từ hợp lệ trong quá trình đi công tác.

Phụ cấp: ăn trưa: 20.000 đồng/tháng.

Xăng xe:đồng/tháng

3.3. Chế độ phúc lợi

Khen thưởng: người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của công ty.

Chế độ nghỉ: những nhân viên được ký hợp đồng chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (mỗi năm 12 ngày phép). Nhân viên có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc. Các ngày nghỉ lễ, tết, việc riêng theo quy định của pháp luật.

Chế độ bảo hiểm theo quy định của nhà nước: đóng bảo hiểm theo quy định của nhà nước.

Chế độ phúc lợi: liên hoan, du lịch hằng năm theo quy định của công ty.

Điều 4. Quyền hạn và nghĩa vụ của bên A

4.1. Quyền của bên A

- Điều hành bên B hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc theo đúng chức năng chuyên môn).
- Có quyền tạm thời chuyển bên B sang làm công việc khác, ngừng việc và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành và theo nội quy công ty trong thời gian hợp đồng còn giá trị.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng, kỷ luật bên B theo đúng quy định của pháp luật và nội quy công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên quan để bảo vệ quyền lợi của mình nếu bên B vi phạm pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

4.2. Nghĩa vụ của bên A

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng để bên B đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho bên B theo hợp đồng đã ký.
- Thành toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho bên B theo hợp đồng, thỏa ước lao động tập thể.



Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của bên B

5.1. Quyền của bên B

- Được hưởng mức lương và phụ cấp theo thỏa thuận hợp đồng và quy định của công ty.
- Được đóng bảo hiểm theo quy định.
- Được hưởng các chế độ nghỉ, nâng lương, phúc lợi theo thỏa thuận hợp đồng và quy định của công ty.

5.2 . Nghĩa vụ của bên B

- Thực hiện công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người quản lý và ban giám đốc.
- Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, các quy định trong thỏa ước lao động tập thể, chính sách của công ty.
- Chịu trách nhiệm bồi thường vật chất (nếu có) khi bên B vi phạm những điều khoản đã ký kết và gây ra những thiệt hại cho bên A.
- Thực hiện đúng cam kết trong hợp đồng và các thỏa thuận văn bản khác với công ty.
- Tuyệt đối thực hiện cam kết bảo mật thông tin.

Điều 6. Chấm dứt hợp đồng

- Hết hạn hợp đồng.
- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng trước thời hạn.
- Bên B bị kết án tù giam, tử hình hoặc bị cấm làm công việc ghi trong hợp đồng theo bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của Tòa án.
- Bên B chết, bị toà án tuyên bố mất năng lực hành vi dân sự, mất tích hoặc là đã chết.
- Bên B bị xử lý kỷ luật sa thải theo quy định.
- Bên B đơn phương chấm dứt hợp đồng.
- Bên A đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định, bên A cho bên B thôi việc do thay đổi cơ cấu, công nghệ hoặc vì lý do kinh tế hoặc do sáp nhập, hợp nhất, chia tách doanh nghiệp.

Điều 7. Đơn phương chấm dứt hợp đồng

7.1 Quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng của bên B

- Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm điều kiện làm việc đã thỏa thuận trong hợp đồng.
 - Không được trả lương đầy đủ hoặc trả lương không đúng thời hạn đã thỏa thuận trong hợp đồng.
 - Bị ngược đãi, quấy rối tình dục, cưỡng bức lao động.
 - Bản thân hoặc gia đình có hoàn cảnh khó khăn không thể tiếp tục thực hiện hợp đồng.
 - Được bầu làm nhiệm vụ chuyên trách ở cơ quan dân cử hoặc được bổ nhiệm giữ chức vụ trong bộ máy nhà nước.
 - Bên B bị ốm đau, tai nạn điều trị 90 ngày liên tục mà khả năng lao động chưa được phục hồi.
- Khi đơn phương chấm dứt hợp đồng, Bên B phải báo trước bên A biết trước ít nhất từ 3 đến 30 ngày theo quy định của pháp luật.

7.2 Quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng của bên A

- Bên B thường xuyên không hoàn thành công việc theo hợp đồng.
 - Bên B bị ốm đau, tai nạn đã điều trị 12 tháng liên tục mà khả năng lao động chưa phục hồi.
 - Do thiên tai, hỏa hoạn hoặc những lý do bất khả kháng khác theo quy định của pháp luật, mà Bên A đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng vẫn buộc phải thu hẹp quy mô, giảm chỗ làm việc.
- Khi chấm dứt hợp đồng, Bên A phải báo trước cho bên B biết trước ít nhất 30 ngày.

Điều 8. Sự kiện bất khả kháng

Trong trường hợp xảy ra sự kiện bất khả kháng: thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh,... bên A buộc phải cắt giảm nhân lực thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng với bên B. Tuy nhiên, bên A phải báo trước ít nhất 15 ngày và trong thời hạn 14 ngày phải thanh toán các khoản lương, thưởng, trợ cấp cho người bị thôi việc. Trường hợp sự kiện bất khả kháng khiến bên B không thể đi làm hoặc số lượng công việc giảm dẫn đến mức lương giảm thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và phải báo trước ít nhất 15 ngày cho bên A

Điều 9. Giải quyết tranh chấp

Trường hợp có tranh chấp phát sinh, hai bên cùng nhau bàn bạc giải quyết trên tinh thần hợp tác, thỏa thuận các bên cùng có lợi. Trường hợp các bên không tự giải quyết được thì sẽ yêu cầu Tòa án có thẩm quyền giải quyết. Chi phí cho mọi hoạt động kiểm tra, xác minh, lệ phí tòa án do bên có lỗi chịu.

Điều 10. Điều khoản bảo mật

Bên B cam kết bảo mật tuyệt đối các bất kỳ thông tin hoặc tài liệu nào có chứa thông tin bảo mật của công ty cho đến khi: công ty đã chấm dứt hoạt động; các thông tin mật đã được công ty phổ biến rộng rãi trước công chúng. Cam kết bàn giao đầy các vật dụng, trang thiết bị do công ty cấp khi rời khỏi công ty. Không mua bán, sử dụng, chuyển giao hoặc thu lợi theo một cách thức nào đó tiết lộ thông tin mật mà mình đã thu hoặc biết được trong quá trình làm việc tại công ty cho bất kỳ bên thứ ba.

Điều 11. Điều khoản chung

Hợp đồng này lập thành 02 bản tiếng Việt, mỗi bên giữ 01 bản, có giá trị pháp lý như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có phát sinh hoặc điều chỉnh nào liên quan đến hợp đồng này thì mọi phát sinh, điều chỉnh đó phải được lập thành văn bản và ký bởi hai bên trước khi có hiệu lực.



ĐẠI DIỆN BÊN A

GIÁM ĐỐC
Vũ Thị Mai Tâm

ĐẠI DIỆN BÊN B

Nguyễn Thị Huệ

6861

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ nhân viên

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH ĐT TM THIẾT BỊ Y TẾ GIA AN

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2014 đã được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2014.
- Căn cứ Điều lệ Công ty TNHH Đầu tư Thương mại Thiết bị Y tế Gia An đã thông qua ngày 25/9/2020.
- Căn cứ tình hình hoạt động của công ty TNHH Đầu tư Thương mại Thiết bị Y tế Gia An và Phòng khám Đa khoa Gia An.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phân công nhiệm vụ đối với Bác sỹ: **NGUYỄN THỊ HUỆ.**

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ Y học dự phòng.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Phát hiện và xử trí các bệnh thông thường; Xử trí ban đầu một số trường hợp cấp cứu tại cộng đồng.

Về công tác tại khoa Khám bệnh, thời gian kể từ ngày 15/08/2025.

Điều 2: Nhiệm vụ của bà Nguyễn Thị Huệ do Ban giám đốc phân công tùy theo tình hình thực tế.

Lương và các khoản phụ cấp của bà Nguyễn Thị Huệ được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3: Các ông (bà) phòng Tổ chức hành chính, phòng kế toán, khoa Khám bệnh, các bộ phận liên quan và bà Nguyễn Thị Huệ căn cứ theo quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC
Vũ Thị Mai Tâm

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: - Công Ty TNHH Đầu tư Thương mại Thiết bị Y tế Gia An
- Phòng Khám Đa Khoa Gia An

Tôi tên là: Nguyễn Thị Huệ

Giới tính: Nữ

Sinh ngày: 26/02/1995

Địa chỉ thường trú: TDP Bắc, phường Hồng An, thành phố Hải Phòng.

Căn cước công dân số: 25195011075 Ngày cấp: 18/12/2024

Nơi làm việc: Phòng Khám Đa Khoa Gia An.

Chức vụ : Bác sỹ Y học dự phòng.

Chúng chỉ hành nghề số : 013474/HP-CCHN ; Cấp ngày 21/12/2023.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Phát hiện và xử trí các bệnh thông thường; xử trí ban đầu một số trường hợp cấp cứu tại cộng đồng.

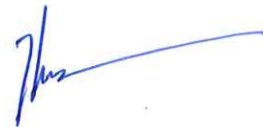
Tôi cam kết nội dung sau đây:

Từ ngày 21/12/2023 tôi được cấp Chúng chỉ hành nghề đến nay tôi chưa hành nghề tại bất kỳ cơ sở y tế nào.

Tôi xin cam đoan những điều trên đây hoàn toàn đúng với sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước công ty, trước pháp luật.

Hải Phòng, ngày 15 tháng 08 năm 2025

Người viết cam kết



Nguyễn Thị Huệ