

UBND TP HẢI PHÒNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:....012518../ HP - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y dược ngoài công lập Sở Y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN VĂN HÀO**

Sinh ngày: 16/07/1969

Chứng minh nhân dân số: 030722668

Ngày cấp: 11/9/2013

Nơi cấp: Công an Hải Phòng

Hộ khẩu thường trú: Thôn Nam Từ 1, xã Kiến Thiết, huyện

Tiền Lãng, thành phố Hải Phòng

Văn bằng chuyên môn: Y sỹ YHCT

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh
bằng Y học cổ truyền./.

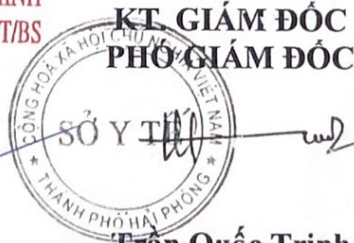
Hải Phòng, ngày 06 tháng 6 năm 2022
CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 1676...Quyển số: 01/2023-SCT/BS

Ngày: 12-08-2025



PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quyết Thắng



Trần Quốc Trinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
Số: 106/HĐLĐ

Căn cứ theo quy định tại Bộ luật Lao động 2019;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế của 2 bên;

Hôm nay, ngày 03 tháng 09 năm 2025. Tại Công ty Cổ phần Khám chữa bệnh Nam Cường. Chúng tôi gồm:

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG (BÊN A):

CÔNG TY CỔ PHẦN KHÁM CHỮA BỆNH NAM CƯỜNG

Đại diện Ông: *Nguyễn Hữu Cường*

Quốc tịch: *Việt Nam*

Chức vụ: *Giám đốc công ty*

Địa chỉ: *Số 139, phố 3/2 thị trấn Vĩnh Bảo, Huyện Vĩnh Bảo, TP. Hải Phòng.*

Điện thoại: *0936.633.303*

Mã số thuế: *0201095900*

NGƯỜI LAO ĐỘNG (BÊN B):

Ông/Bà: *Nguyễn Văn Hào*

Quốc tịch: *Việt Nam*

Sinh năm: *16/07/1969*

Địa chỉ thường trú: *Xã Tân Minh - Thành phố Hải Phòng*

Số CCCD: *031069007817* Ngày cấp: *07/04/2021* Nơi cấp: *Cục cảnh sát*

Cùng thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động (HĐLĐ) và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Điều khoản chung

Loại Hợp đồng lao động: *Không thời hạn*

Thời điểm từ: *Ngày 03 tháng 09 năm 2025* đến ngày tháng ... năm

Địa điểm làm việc: *Số 143-145, Phố 3/2 thị trấn Vĩnh Bảo, Huyện Vĩnh Bảo, TP. Hải Phòng*

Văn bằng chuyên môn: *Y sĩ YHCT*

Phạm vi hoạt động chuyên môn: *Khám bệnh, chữa bệnh bằng YHCT*

Bộ phận: *Phòng Y Học cổ truyền*

Nhiệm vụ công việc như sau:

– Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của Ban Giám đốc (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).



– Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc.

– Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Công ty và theo quyết định của Ban Giám đốc (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

Điều 2: Chế độ làm việc

Thời gian làm việc: 07 ngày/tuần từ Thứ Hai đến Chủ Nhật hàng tuần.

– Buổi sáng : *07h00 đến 11h00*

– Buổi chiều: *13h30 đến 17h00*

Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

Nghĩa vụ

a) Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Ban Giám đốc trong Công ty.

b) Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.

c) Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCC, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.

d) Bồi thường vi phạm và vật chất theo quy chế, nội quy của Công ty và pháp luật Nhà nước quy định.

e) Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.

f) Thực hiện đúng cam kết trong HĐLĐ và các thỏa thuận bằng văn bản khác với Công ty.

h) Chế độ đào tạo: Theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc. Trong trường hợp cán bộ nhân viên được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khóa học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm.

i) Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

Quyền lợi

a) Tiền lương và phụ cấp:

- Mức lương chính: *200.000 VNĐ/ngày*
- Phụ cấp trách nhiệm: VNĐ/tháng
- Hình thức trả lương: *Chuyển khoản/ tiền mặt vào ngày 10 hàng tháng*

b) Các quyền lợi khác:

- Khen thưởng: *Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của công ty.*
- Chế độ nâng lương: Theo quy định của Nhà nước và quy chế tiền lương của Công ty. Người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không vi phạm kỷ luật và/hoặc không trong thời gian xử lý kỷ luật lao động và đủ điều kiện về thời gian theo quy chế lương thì được xét nâng lương.
- Chế độ nghỉ: *Theo quy định chung của Nhà nước*
- Chế độ Bảo hiểm xã hội: *Sau khi đã hoàn thành các thủ tục, giấy tờ cần thiết sẽ được Công ty đóng Bảo hiểm theo quy định*
- Thỏa thuận khác: *Công ty được quyền chấm dứt HĐLĐ trước thời hạn đối với Người lao động có kết quả đánh giá hiệu suất công việc dưới mức quy định trong 03 tháng liên tục.*

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

Nghĩa vụ:

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo Hợp đồng đã ký.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo Hợp đồng lao động.
- Chốt sổ bảo hiểm và giao lại cho người lao động.

Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).
- Có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm thời chấm dứt Hợp đồng lao động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo nội quy của Công ty trong thời gian hợp đồng còn giá trị.



- Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng, kỷ luật người lao động theo đúng quy định của Pháp luật, và nội quy lao động của Công ty.

- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

Điều 5: Những thỏa thuận khác

Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu một bên có nhu cầu thay đổi nội dung trong hợp đồng phải báo cho bên kia trước ít nhất 03 ngày và ký kết bản Phụ lục hợp đồng theo quy định của Pháp luật. Trong thời gian tiến hành thỏa thuận hai bên vẫn tuân theo hợp đồng lao động đã ký kết.

Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại Hợp đồng lao động.

Điều 6: Điều khoản thi hành

Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của Thỏa ước tập thể, nội quy lao động và Pháp luật lao động.

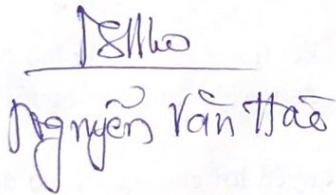
Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

Hợp đồng này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị như nhau, Hành chính nhân sự giữ 01 (một) bản, Người lao động giữ 01 (một) bản và có hiệu lực kể từ ngày 03 tháng 09 năm 2025.

Hợp đồng được lập tại trụ sở công ty Cổ phần Khám chữa bệnh Nam Cường Số 139, phố 3/2 thị trấn Vĩnh Bảo, Huyện Vĩnh Bảo, TP. Hải Phòng

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)


Nguyễn Văn Thảo

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)



GIÁM ĐỐC


Nguyễn Hữu Cường