

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
SỞ Y TẾCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 009428/HD - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y.

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

(Cấp lại lần thứ nhất)

Họ và tên: **PHẠM THỊ THANH LIỄU**

Ngày, tháng, năm sinh: 13/05/1982

Giấy chứng minh nhân dân: 030182007388

Ngày cấp: 20/08/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát

Địa chỉ cư trú: phường Quang Trung, thành phố Hải Dương,
tỉnh Hải Dương.

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân Kỹ thuật xét nghiệm Y học

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Chuyên khoa Xét nghiệm

Hải Dương, ngày 12 tháng 05 năm 2023

Ngày: 18-02-2025

GIÁM ĐỐC

SỐ CHỨNG THỰC...340.....QUYỀN SỐ...01.SCT/BS



Trần Quang Cảnh

Công chứng viên
NGUYỄN QUỐC VIỆT

CÔNG TY TNHH ĐTPT PKĐK TÂM ĐỨC

Số: 34.1/HDLĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 25 tháng 08 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ luật doanh nghiệp năm 2014;

Căn điều lệ công ty TNHH ĐTPT PKĐK TÂM ĐỨC;

Căn cứ yêu cầu tổ chức của Phòng khám đa khoa Lê Lợi;

Chúng tôi, một bên là Ông: **Trịnh Văn Quyết**

Chức vụ: *Giám đốc;*

Đại diện cho đơn vị: Công ty TNHH ĐTPT PKĐK Tâm Đức;

Địa chỉ: *thôn Ngọc Lập, xã Hải Hưng, thành phố Hải Phòng;*

Điện thoại: 0987 663 669;

Và một bên là Bà: Phạm Thị Thanh Liễu, Sinh ngày 13 tháng 05 năm 1982 tại: Phường
Hải Dương, Thành phố Hải Phòng;

Trình độ đào tạo: Đại học;

Chuyên ngành đào tạo: Cử nhân kỹ thuật Xét nghiệm Y học;

Năm tốt nghiệp: 2022

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: cử nhân xét nghiệm

Địa chỉ thường trú tại: Phường Hải Dương, Thành phố Hải Phòng;

Số CCCD: 030182007388;

Cấp ngày 20 tháng 08 năm 2021 tại: Cục cảnh sát;

Thỏa thuận ký kết hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng

- Thời hạn của hợp đồng: 02 năm (từ ngày 25 tháng 08 năm 2025 đến 24 tháng 08 năm 2027);

- Địa điểm làm việc tại: Phòng khám đa khoa Lê Lợi;

- Chức danh chuyên môn: Nhân viên;



- Nhiệm vụ: Thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm tại phòng xét nghiệm, đọc, ký kết quả xét nghiệm.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Từ thứ 2 đến Chủ nhật, 06 ngày/tuần; 08h/ngày;
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: Trang thiết bị hiện có tại nơi làm việc.

Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của người được tuyển dụng.

1. Quyền:

- Được hưởng các quyền lợi theo luật lao động hiện hành;
- Lương cơ bản được hưởng: 10.000.000 đ/ 28 ngày công;
- Tiền ăn trưa 30.000đ/ bữa;
- Khoản trả ngoài lương: nếu có làm tăng giờ theo yêu cầu;
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc gồm: Quần, áo, mũ, khẩu trang, găng tay;
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép): Theo quy định của pháp luật việt nam;
- Chế độ bảo hiểm: Được hưởng các chế độ BHXH, BHYT, BHTN;
- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định;
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật;
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật;
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật;
- Những thỏa thuận khác:

2 . Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị;

- Chấp hành việc sử lý kỷ luật và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật;

- Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền khi đơn vị có nhu cầu;

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của người đứng đầu đơn vị.

1. Quyền:

- Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của người được tuyển dụng;

- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật ;

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của người được tuyển dụng đã cam kết trong hợp đồng làm việc;

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Hợp đồng làm việc này có hiệu lực từ ngày 25 tháng 08 năm 2025;

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của hai bên không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật Việt Nam

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau. Công ty TNHH ĐTPT PKĐK Tâm Đức giữ 02 bản, người lao động ký hợp đồng giữ 01 bản. Hợp đồng này làm tại công ty TNHH ĐTPT PKĐK Tâm Đức;

Người được tuyển dụng

Phạm Thị Thanh Liễu

Giám Đốc



GIÁM ĐỐC
Trịnh Văn Quyết

CÔNG TY TNHH ĐTPT PKĐK
TÂM ĐỨC
PK ĐA KHOA TÂM ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 23.06/QĐTLHĐ

Hải Dương, ngày 23 tháng 05 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH CỦA GIÁM ĐỐC CÔNG TY

(V/v: Thanh lý hợp đồng lao động)

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA TÂM ĐỨC**

- Căn cứ chức năng, quyền hạn của Giám đốc công ty trách nhiệm hữu hạn đầu tư phát triển phòng khám đa khoa Tâm Đức.
- Căn cứ Bộ luật lao động, các văn bản hướng dẫn sử dụng lao động do nhà nước ban hành và Quy chế lao động tiền lương của Công ty
- Căn cứ đề nghị của các bộ phận chức năng có liên quan.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thanh lý hợp đồng lao động với Bà: Phạm Thị Thanh Liễu

Ngày, tháng, năm sinh: 13 tháng 05 năm 1982

Địa chỉ cư trú: Phường Quang Trung, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương

Chức vụ: Nhân viên

Trình độ chuyên môn: Cử nhân xét nghiệm

Kể từ ngày: 23/05/2025

Điều 2: Bà Phạm Thị Thanh Liễu có trách nhiệm bàn giao toàn bộ dụng cụ làm việc đã được Công ty cấp trong thời gian làm việc (nếu có) và thanh quyết toán các khoản công nợ với các phòng ban chức năng liên quan.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực từ ngày 23/05/2025, Phòng nhân sự, Phòng kế toán, Phòng kế hoạch, các phòng ban chức năng có liên quan và Bà Phạm Thị Thanh Liễu chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

-Ban Giám đốc (để b/c)

-Như điều 3

GIÁM ĐỐC CÔNG TY



**GIÁM ĐỐC
TRỊNH VĂN QUYẾT**

