

Số: 148 /KH-SYT

Hải Phòng, ngày 31 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Quyết định số 3041/QĐ-UBND ngày 26/7/2025 của UBND thành phố ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025, Sở Y tế xây dựng “Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025” với những nội dung cụ thể, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, các nhiệm vụ năm cuối của Kế hoạch cải cách hành chính của thành phố giai đoạn 2021-2025; xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và góp phần cải thiện các Chỉ số cải cách hành chính của Sở (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thường xuyên, đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm; bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế, Thành ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của từng phòng, đơn vị.

- Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

- Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Bộ Y tế, Thành ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố giao, đảm bảo tiến độ, chất lượng.
- Hoàn thành 100% nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính và bảo đảm tiến độ, chất lượng.
- Tối thiểu 30% số phòng, đơn vị thuộc được kiểm tra công tác cải cách hành chính.
- Cắt giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân thuộc thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở.
- 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, đồng bộ với cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính quá hạn.
- 90% người dân và doanh nghiệp hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- a) Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, nghiêm túc, xác định rõ trách nhiệm.
- b) Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Thành ủy, Hội đồng dân nhân và Ủy ban nhân dân thành phố giao; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch ủy ban nhân dân thành phố giao. Đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
- c) Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.
- đ) Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và các đoàn thể chính trị - xã hội tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

- a) Thực hiện đầy đủ các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật và ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

b) Tham mưu cho UBND thành phố ban hành các văn bản quy phạm pháp luật căn cứ theo chức năng nhiệm vụ được giao, đảm bảo tính thống nhất, hợp hiến, hợp pháp, cụ thể, khả thi và đồng bộ.

c) Thường xuyên kiểm tra, rà soát, tự kiểm tra và hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật; 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

d) Xây dựng Kế hoạch theo dõi và thi hành pháp luật; định kỳ báo cáo theo quy định.

đ) Trả lời kiến nghị của cá nhân, tổ chức để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến thể chế, chính sách thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

b) Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thống nhất hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử (nếu có).

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí, viện phí,...) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện phương án, kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu bên trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

b) Thường xuyên rà soát, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

c) Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng Kế hoạch lộ trình đề ra; Ban hành văn bản thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong sắp xếp tổ chức bộ máy của thành phố.

d) Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định. Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý theo quy định của Trung ương, Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Triển khai thực hiện các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp theo vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định; bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

b) Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu.

c) Thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao, nhất là đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý giỏi, cán bộ khoa học. Xây dựng cơ chế, chính sách phù hợp, đặc thù theo quy định của pháp luật đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của ngành.

d) Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

đ) Tiếp tục đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

6. Cải cách tài chính công

a) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước. Triệt để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường thanh tra, kiểm tra, xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

b) Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước.

c) Nghiêm túc thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; việc phân bổ và giao dự toán thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2021 của liên Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Triển khai và thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ, Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Tăng cường chỉ đạo việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại các cơ quan, đơn vị; chỉ đạo quyết liệt công tác rà soát, sắp xếp lại các cơ sở nhà, đất và nhất là trụ sở nhà để việc quản lý, sử dụng tài sản công thực sự đem lại hiệu quả.

đ) Tăng cường chỉ đạo việc thực hiện bán tài sản công là trụ sở cơ quan, đơn vị theo phương án sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong phương án tổng thể để tập trung nguồn lực vào ngân sách nhà nước.

e) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và thực hiện, công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

b) Các hệ thống thông tin của ngành được kết nối liên thông qua nền tảng tích hợp và chia sẻ dữ liệu dùng chung (LGSP) của thành phố (LGSP), đảm bảo kết nối các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin chuyên ngành trọng điểm của thành phố, đồng thời kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP);

c) Đầu tư nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin tại sở và các đơn vị trực thuộc phục vụ chuyển đổi số và Đề án 06, Xây dựng các hệ thống y tế thông minh

d) Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước thành phố và mở rộng thí điểm áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Y tế các phòng, đơn vị trực thuộc rà soát các nhiệm vụ, xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của cơ quan, đơn vị; tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các phòng, đơn vị chủ động, đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất.

- Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ (*báo cáo hàng quý và báo cáo năm gửi trước ngày 04 của tháng cuối quý*) gửi Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Hành chính), để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của Sở Y tế. Đề nghị Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện. / *phr*

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phan Huy Thục

PHỤ LỤC
THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số 148 /KH-SYT ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Sở Y tế)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
I	Công tác chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền				
1	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị	Trong tháng 7/2025	Kế hoạch của Sở
2	Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị	Trước ngày 10 của tháng cuối quý	Báo cáo
3	Thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công	Phòng TCHC	Sở Nội vụ; UBND cấp xã; các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế	Theo thời gian đánh giá hàng năm của Bộ Y tế	Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát
4	Kiểm tra cải cách hành chính	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Quý III, IV/2025	Kế hoạch, Thông báo kết luận, Báo cáo
5	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Cả năm 2025	Kế hoạch, Báo cáo kết quả tuyên truyền cải cách hành chính

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
6	Tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng năm 2025	Phòng TCHC phối hợp Sở Nội vụ	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Quý III, IV/2025	Báo cáo kết quả Hội thi
II	Công tác Cải cách thể chế				
1	Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo nhiệm vụ được UBND thành phố giao (nếu có)	Các phòng, đơn vị thuộc sở tham mưu xây dựng VB	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III, IV/2025	Tờ trình kèm theo dự thảo Quyết định
2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trước ngày 10/12/2025	Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật
3	Tiếp tục triển khai Kế hoạch rà soát văn bản QPPL trên địa bàn thành phố năm 2025	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quý III, IV/2025	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả
III	Công tác cải cách thủ tục hành chính				
1	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm 2025	Văn bản đề nghị thẩm định.
2	Rà soát, công bố danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Tờ trình, Dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính
3	Công khai thủ tục hành chính	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Văn bản công khai

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
4	Rà soát xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC (trong đó thực hiện cắt giảm tối thiểu 50% thời hạn giải quyết TTHC đang còn hiệu lực áp dụng tại cấp thành phố và cấp xã)	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Phòng TCHC	Thường xuyên	Quyết định
5	Rà soát các TTHC có đủ điều kiện trực tuyến toàn trình	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Phòng TCHC	Thường xuyên	Các TTHC đủ điều kiện
IV	Công tác cải cách tổ chức bộ máy				
1	Tham mưu Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị trực thuộc	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Quý III, IV/2025	Tờ trình, dự thảo Quyết định
2	Triển khai thực hiện Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Quý III, IV/2025	Tờ trình
3	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Quý III, IV/2025	Tờ trình
V	Công tác cải cách chế độ công vụ				
1	Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Quý III, IV/2025	Báo cáo
2	Tuyển dụng và bố trí sử dụng công chức, viên chức	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Quý III, IV/2025	Công văn gửi Sở Nội vụ
3	Xây dựng bổ sung, điều chỉnh vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Quý III, IV/2025	Tờ trình, Đề án vị trí việc làm

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
4	Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Năm 2025	Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại và văn bản liên quan
VI	Công tác cải cách tài chính công				
1	Thực hiện công khai tài chính	Phòng KHTC	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Thực hiện theo quy định	Các thông báo công khai dự toán, quyết toán
2	Thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí hành chính	Phòng KHTC	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Thực hiện theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện
3	Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công	Phòng KHTC	Phòng, đơn vị liên quan	Thực hiện theo quy định	Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công
VII	Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số				
1	Duy trì kết nối, liên thông, tích hợp, chia sẻ dữ liệu về giải quyết TTHC, thực hiện dịch vụ công với Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính,	Phòng, đơn vị liên quan	Phòng TCHC	Thường xuyên	Báo cáo
2	Rà soát các TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn trình	Phòng, đơn vị liên quan	Phòng TCHC	Thường xuyên	Tờ trình, dự thảo quyết định
3	Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Phòng TCHC	Phòng, đơn vị liên quan	Quý III, IV/2025	Báo cáo kết quả thực hiện