

Số: /QĐ-SYT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Y tế Hải Phòng năm 2025

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 73/2022/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 5085/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Y tế Hải Phòng năm 2025.

Điều 2. Trưởng các phòng cơ quan Sở Y tế; Giám đốc các cơ quan, đơn vị trong ngành căn cứ kế hoạch này xây dựng Chương trình, Kế hoạch cụ thể của phòng, cơ quan, đơn vị mình về cải cách hành chính năm 2025 và nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Điều 3. Trưởng các phòng thuộc Sở; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong ngành chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- BGD Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Minh Quang

Thực hiện Quyết định số 5085/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2025. Sở Y tế ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 như sau:

- Công tác cải cách hành chính tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của ngành Y tế
- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ. Tăng cường trách nhiệm của các đơn vị và người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Triển khai thực hiện hiệu quả, kịp thời chỉ đạo Bộ Y tế, UBND thành phố về công tác cải cách hành chính trong năm 2025; đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.
- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2025 của Sở Y tế.

- Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2025 là tập trung hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ thực hiện triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021-2025; trong đó tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cải cách hành chính nhà nước, tiếp tục đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử, hiệu quả và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong ngành y tế.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện chủ đề năm 2025 của thành phố.

- Đánh giá, tổng kết việc thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025

2. Yêu cầu

Trưởng các phòng thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trong ngành phải coi công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm trong chỉ đạo, điều hành; là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá việc thi đua, khen thưởng cuối năm đối với tập thể, cá nhân theo quy định.

Trưởng các phòng thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trong ngành xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, có các giải pháp phù hợp trong thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; tập trung chỉ đạo việc triển khai thực hiện tốt, có hiệu quả, đảm bảo hoàn thành đúng các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao góp phần đảm bảo công tác khám chữa bệnh cho nhân dân.

Kế hoạch cải cách hành chính cần được thực hiện kịp thời, đầy đủ; cần có sự chỉ đạo quyết liệt của thủ trưởng các đơn vị trong ngành và lồng ghép với triển khai các nhiệm vụ được giao.

3. Một số chỉ tiêu thực hiện

- Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Y tế.

- Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất tối thiểu 30% đơn vị thuộc Sở; các đơn vị phải tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại đơn vị mình.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được UBND thành phố giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- 100% hoàn thành đúng tiến độ, trình tự, thủ tục dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2025 theo danh mục được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt (nếu có).

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận trong năm giải quyết đúng hạn đạt từ 97% trở lên.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến toàn trình đạt trên 80%.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ trong Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin thành phố năm 2025.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

1. Tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính

- Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và đôn đốc các đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố giao. Đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Tiếp tục bám sát bộ chỉ số cải cách hành chính để triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của Sở và các đơn vị trong ngành có thủ tục hành chính. Nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết TTHC tối thiểu đạt 90% trở lên.

- Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2025, nâng cao nhận thức của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chủ trương, chính sách, kế hoạch, phương pháp triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Y tế.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình đẩy mạnh cải cách hành chính chế độ công vụ, giám sát hoạt động thực thi công vụ, tạo sự thống nhất trong thực hiện các kế hoạch, chương trình cải cách hành chính Sở Y tế Hải Phòng.

- Tuyên truyền các hoạt động của ngành y tế: Tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt nhằm tạo điều kiện cho nhân dân thành phố được tiếp cận dịch vụ y tế thuận lợi, có chất lượng ngày càng cao.

2. Cải cách thể chế

- Phối hợp rà soát các văn bản quy định cụ thể thực hiện các văn bản Luật, văn bản dưới Luật của Trung ương giao liên quan lĩnh vực y tế để báo cáo, đề xuất chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND thành phố lĩnh vực y tế (nếu có).

- Thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên để kịp thời phát hiện các nội dung quy định bất cập, hạn chế, đề xuất sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh, hoàn thiện văn bản.

- Rà soát, đề xuất với UBND thành phố công bố các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của thành phố hoặc có nội dung trái pháp luật.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Tiếp tục đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án đổi mới nâng cao thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đối với kết quả giải quyết TTHC, tạo lập dữ liệu điện tử.

- Tiếp tục rà soát để đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, thông thoáng. Tăng hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trước hạn, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm quy định về việc xin lỗi, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên thực hiện việc rà soát thủ tục hành chính; cập nhật, công bố thủ tục hành chính đúng thời gian, niêm yết, công khai các thủ tục hành chính đúng quy định đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế;

- Rà soát đề xuất phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo định kỳ do UBND thành phố quy định.

- Từng bước giảm dần tỷ lệ hồ sơ quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định về việc công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa của Sở và các đơn vị trong ngành có thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm túc việc ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán viện phí không dùng tiền mặt tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thành phố.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc; khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức.

- Tiếp tục rà soát sắp xếp giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2024 (khi có chủ trương, văn bản thực hiện từ cấp có thẩm quyền).

- Thường xuyên đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan trên cơ sở ứng dụng các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số, tăng cường tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Ban hành và hoàn thành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 của ngành (bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch, bồi dưỡng

kỹ năng lãnh đạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm); nâng cao chất lượng, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thành phố, đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định của Chính phủ, quy định của thành phố về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục đổi mới công tác dự toán, phân bổ, cân đối ngân sách nhà nước và quản lý chi tiêu nguồn ngân sách nhà nước tăng cường trách nhiệm của Sở và các cơ quan, đơn vị thuộc Sở, nâng cao hiệu quả, thực hiện tiết kiệm và phòng chống lãng phí.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới, tăng cường kỷ cương thu, chi ngân sách.

- Triển khai thực hiện mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, công khai minh bạch, cải cách thủ tục hành chính trong đấu thầu mua sắm tài sản, hàng hóa.

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Xây dựng và phát triển y tế điện tử, y tế số

- Tập trung triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong chuyển đổi số của ngành y tế.

- Triển khai hiệu quả danh mục dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của Thành phố và Bộ Y tế.

- Xây dựng và triển khai các nhiệm vụ công nghệ thông tin, nhiệm vụ chuyển đổi số theo Chương trình của Bộ Y tế và của thành phố.

- Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong năm 2025 tại Sở và thực hiện tại các đơn vị trực thuộc.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

STT	Nội dung công việc	Phòng, ban, đơn vị chủ trì thực hiện	Phòng, ban, đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/hoàn thành
1. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền					
1.1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của Sở Y tế Hải Phòng năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Quyết định ban hành Kế hoạch	Trước ngày 15/01/2025 và thực hiện cả năm 2025
1.2	Tuyên truyền cải cách hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Kế hoạch, báo cáo của Sở Y tế	Cả năm 2025
1.3	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của đơn vị năm 2025	Thủ trưởng các đơn vị trong ngành, Các phòng thuộc Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Kế hoạch của các đơn vị trong ngành (Thủ trưởng các đơn vị trong ngành xây dựng các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị mình báo cáo Sở Y tế và tổ chức triển khai thực hiện)	Trong tháng 1/2025 và thực hiện cả năm 2025
1.4	Tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện Kế hoạch đẩy mạnh CCHC tại các cơ quan, đơn vị y tế trong ngành tối thiểu 30%	Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị liên quan	Báo cáo thực hiện CCHC	Năm 2025
1.5	Thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân đối	Phòng	Các đơn vị trong	Kế hoạch, Phiếu điều	Định kỳ

	với dịch vụ y tế công	Thanh Tra	ngành	tra, khảo sát; Báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu và hướng dẫn của Bộ Y tế	hàng năm
2. Cải cách thể chế					
2.1	Rà soát các văn bản quy định cụ thể thực hiện các văn bản Luật, văn bản dưới Luật của Trung ương giao liên quan lĩnh vực y tế để báo cáo, đề xuất chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND thành phố lĩnh vực y tế (nếu có).	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Báo cáo, đề xuất	Năm 2025
2.2	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Y tế năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Kế hoạch kiểm tra, rà soát	Ban hành theo tiến độ yêu cầu tại Kế hoạch Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố năm 2025 của thành phố
2.3	Xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hàng năm của Sở Y tế	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Kế hoạch	Ban hành theo tiến độ yêu cầu tại Kế hoạch theo

					đổi thi hành pháp luật năm 2025 của thành phố
3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa					
3.1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế Hải Phòng năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Quyết định ban hành	Ban hành theo tiến độ yêu cầu tại Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của thành phố
3.2	Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Dữ liệu số hóa	Cả năm 2025
3.3	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Dữ liệu điện tử hóa	Cả năm 2025
3.4	Tham mưu, công bố TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo VBQPPL của Trung ương	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Tờ trình UBND thành phố ban hành Quyết định	Trong năm 2025

3.5	Tiếp tục rà soát và kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế	Các phòng, đơn vị liên quan	Văn phòng Sở	Đơn giản hóa thủ tục hành chính	Thường xuyên
3.6	Công khai thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử Sở Y tế và các phương tiện truyền thông khác	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Đăng tải, công khai	Thường xuyên
3.7	100% TTHC của Sở Y tế có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến toàn trình và được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Danh mục TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến toàn trình và được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia.	Cả năm 2025
3.8	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt trên 90%; tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết trước và đúng hạn đạt trên 97%	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Hệ thống báo cáo Kiểm soát TTHC	Cả năm 2025
4. Cải cách tổ chức bộ máy					
4.1	Tổ chức rà soát, sắp xếp, bố trí CBCCVC theo đề án vị trí việc làm đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị liên quan	Báo cáo thực hiện	Trong năm 2025
4.2	Tiếp tục thực hiện việc rà soát, đánh giá để kiện toàn lại	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị liên	Báo cáo thực hiện	Thực hiện cả năm

	chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của một số đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành y tế	bộ	quan		2025
5. Cải cách chế độ công vụ					
5.1	Ban hành và triển khai đảm bảo tiến độ, chất lượng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng, đơn vị liên quan	Kế hoạch	Ban hành kế hoạch và thực hiện cả năm 2025
5.2	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo trong và ngoài nước đặc biệt các kỹ thuật mới, chuyên sâu đáp ứng yêu cầu công tác chuyên môn tại đơn vị	các đơn vị trong ngành	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Kế hoạch đào tạo cụ thể	Ban hành kế hoạch và thực hiện cả năm 2025
5.3	Tiếp tục thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác một số cán bộ, công chức; bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ sau chuyển đổi (theo Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ)	Phòng Tổ chức cán bộ Sở và các đơn vị y tế trong ngành	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị liên quan	Kế hoạch của các đơn vị	Năm 2025
5.4	Tiếp tục thực hiện theo các Quy định, Quy chế về tuyển dụng viên chức của ngành y tế	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các đơn vị y tế trong ngành	Triển khai thực hiện	Năm 2025

5.5	Tiếp tục Cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của công chức, viên chức trong thi hành công vụ, thực hiện nhiệm vụ	Phòng Tổ chức cán bộ Sở và các đơn vị trong ngành	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị liên quan	Ký cam kết	Năm 2025
5.6	Tiếp tục thực hiện tiêu chuẩn đánh giá cán bộ, công chức, viên chức (bao gồm cả công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý)	Các phòng ban thuộc Sở và các đơn vị trong ngành	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Phiếu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức toàn ngành	Theo quy định
5.7	Tiếp tục thực hiện Đề án vị trí việc làm	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trong ngành	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Kế hoạch của các đơn vị	Thường xuyên
6. Cải cách tài chính công					
6.1	Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các phòng các đơn vị y tế trong ngành	Báo cáo thực hiện	Cả năm 2025
7. Xây dựng và phát triển y tế điện tử, y tế số					
	Xây dựng và triển khai đảm	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở và các đơn	Kế hoạch	Theo Kế

7.1	bảo tiến độ, chất lượng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Y tế	Sở	vị trong ngành		hoạch của thành phố và thực hiện cả năm 2025
7.2.	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công tối thiểu 30%	Văn phòng, bộ phận một cửa	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị liên quan	Kết quả được ghi nhận trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Cả năm 2025
7.2	Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tối thiểu 80%	Văn phòng, bộ phận một cửa	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị liên quan	Kết quả được ghi nhận trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Cả năm 2025
7.3	Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị liên quan	Duy trì áp dụng	Thường xuyên

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng Sở có trách nhiệm là đầu mối phối hợp với các phòng và các đơn vị trong ngành để triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của Sở Y tế Hải Phòng năm 2025.

- Trên cơ sở kế hoạch này, Trưởng các phòng thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trong ngành xây dựng Kế hoạch thực hiện cụ thể của đơn vị mình **trong tháng 01/2025** gửi về Sở Y tế (**Nơi nhận: Văn Phòng Sở**) và tập trung chỉ đạo, quán triệt đồng thời tổ chức triển khai, thực hiện, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và thời hạn xác định.

- Định kỳ quý, 6 tháng, 1 năm các đơn vị y tế báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về Văn phòng Sở Y tế (*Báo cáo Quý I, Quý III gửi trước ngày 02 tháng cuối Quý; báo cáo 06 tháng gửi trước ngày 02 tháng 6; báo cáo năm gửi trước ngày 02 tháng 11*). Dựa trên kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của các đơn vị, Văn phòng Sở phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ đưa vào tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng năm 2025.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, ban, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở Y tế (để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định)/.