

HỘ KINH DOANH
PHỤC HỒI CHỨC NĂNG RECA
MST: 8586528105-001
Số: 02/RECA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---0o0---

Hải Phòng, ngày 01 tháng 08 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ vào Bộ Luật Lao động 2019;
- Căn cứ vào năng lực của hai bên;

Hôm nay, ngày 01/08/2024, tại Hộ kinh doanh Phục hồi chức năng RECA, chúng tôi gồm:

1. BÊN A (NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG):

Tên doanh nghiệp: **HỘ KINH DOANH PHỤC HỒI CHỨC NĂNG RECA**

Mã số thuế: **8586528105-001**

Địa chỉ doanh nghiệp: Số 3/36 – Mạc Đĩnh Chi – p. Lê Thanh Nghị - tp. Hải Phòng.

Người đại diện (Ông): **NGUYỄN MẠNH HÀ** Chức vụ: Chủ hộ kinh doanh

Sinh ngày: **23/07/1989** CCCD số: **030089021226** cấp ngày **22/12/2021** Điện thoại: **0978019023**

2. BÊN B (NGƯỜI LAO ĐỘNG):

Bà: **VŨ MẠNH TUẤN**

Sinh ngày: **28/11/2002** CCCD số: **025202010885** cấp ngày **06/03/2023** Điện thoại: **0328789886**

Hộ khẩu thường trú tại: Tổ 16 – Khu 5 – p. Nông Trang – tỉnh Phú Thọ

Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh số: **000925/HD-GPHN**

Chúng tôi thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động này gồm những điều khoản sau đây:

Điều 1: Công việc và thời hạn lao động:

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn
- Chức vụ tại nơi làm việc: Kỹ thuật viên phục hồi chức năng
- Nhiệm vụ công việc như sau:
 - + Chịu sự điều hành trực tiếp của ông: Nguyễn Mạnh Hà – chủ hộ kinh doanh.
 - + Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của người có thẩm quyền.
 - + Phối hợp cùng với các nhân viên khác để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
 - + Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu của hộ kinh doanh.
- + Địa điểm làm việc: Số 3/36 – Mạc Đĩnh Chi – p. Lê Thanh Nghị - tp. Hải Phòng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 8 tiếng/ngày, 6 ngày/tuần. thời gian làm việc có thể thay đổi vào các ngày khác nhau trong tuần, nhưng vẫn đảm bảo tổng số giờ lao động trong tuần.
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: đồng phục, khẩu trang.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động (BÊN B):

1. Quyền lợi:

- Mức lương: **5.310.000 VNĐ**
- Hình thức trả lương: Tiền mặt
- Được trả lương theo tháng vào ngày mùng 05 dương lịch của tháng tiếp theo.
- Tiền thưởng: vào các dịp lễ tết và kỉ niệm của công ty.
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Nghỉ lễ tết theo quy định chung của Nhà nước.
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Công ty sẽ đóng cho người lao động theo đúng quy định Nhà nước.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động.
- Bồi thường vi phạm khi để xảy ra sai sót nằm trong trách nhiệm công việc của người lao động.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động (BÊN A):

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp.

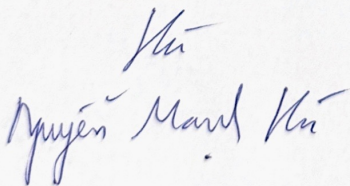
Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày kí kết. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hải Phòng, ngày 01 tháng 08 năm 2025

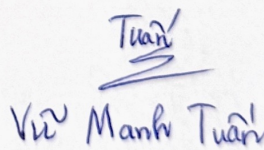
BÊN A (NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG)

(Ký, ghi rõ họ tên)


Nguyễn Mạnh Khu

BÊN B (NGƯỜI LAO ĐỘNG)

(Ký, ghi rõ họ tên)


Vũ Mạnh Tuấn