

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 004752/HD - CCHN

BẢN SAO

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề Y dược tự nhân,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ tên: NGUYỄN VĂN VƯƠNG

Ngày sinh: 10/5/1966

Số chứng minh nhân dân: 142561975

Ngày cấp: 20/10/2005. Nơi cấp: Hải Dương

Nơi cư trú: phường Hải Tân, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh nội khoa, sản khoa và y học cổ truyền.

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày: 05-08-2025

Thực: *MC* Quyền số: *01* SCT/BS



PHÓ CHỦ TỊCH
NGUYỄN TIẾN DƯƠNG

Hải Dương, ngày 13 tháng 01 năm 2014



GIÁM ĐỐC
Đoàn Mạnh Tiến

CÔNG TY TNHH ĐTPT PKĐK TÂM ĐỨC

Số: 33/HĐLĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 08 tháng 08 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ luật doanh nghiệp năm 2014;

Căn điều lệ công ty TNHH ĐTPT PKĐK TÂM ĐỨC;

Căn cứ yêu cầu tổ chức của Phòng khám đa khoa Lê Lợi;

Chúng tôi, một bên là Ông: **Trịnh Văn Quyết**;

Chức vụ: *Giám đốc*;

Đại diện cho đơn vị: Công ty TNHH ĐTPT PKĐK Tâm Đức;

Địa chỉ: *thôn Ngọc Lập, xã Hải Hưng, thành phố Hải Phòng*;

Điện thoại: 0987 663 669;

Và một bên là Ông: Nguyễn Văn Vượng, Sinh ngày 10 tháng 05 năm 1966 tại: 67 An

Dương Vương, Phường Tân Hưng, thành phố Hải Phòng.

Trình độ đào tạo: Đại học

Chuyên ngành đào tạo: Bác sỹ

Năm tốt nghiệp:

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Bác sỹ chuyên khoa Ngoại, sản, y học cổ truyền

Địa chỉ thường trú tại: 67 An Dương Vương, Phường Tân Hưng, thành phố Hải Phòng.

Số CCCD: 001066013475

Cấp ngày 28 tháng 06 năm 2021 tại: Cục trưởng cục cảnh sát.

Thỏa thuận ký kết hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng

- Thời hạn của hợp đồng: 05 năm (từ ngày 08 tháng 08 năm 2025 đến 07 tháng 08 năm 2030);



- Địa điểm làm việc tại: Công ty TNHH ĐTPT Phòng khám đa khoa Tâm Đức;
- Chức danh chuyên môn: Nhân viên;
- Nhiệm vụ: Bác sĩ chuyên khoa Ngoại khoa, khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại, sản phụ khoa, y học cổ truyền.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: từ thứ 2 đến chủ nhật (06 ngày/ tuần) và theo phân công của lãnh đạo đơn vị; mùa hè: sáng từ 07h00 – 11h00, chiều từ 13h30 -17h30; mùa đông: sáng từ 07h00 – 11h00, chiều từ 13h00 – 17h00;
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: Trang thiết bị hiện có tại nơi làm việc.

Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của người được tuyển dụng.

1. Quyền:

- Được hưởng các quyền lợi theo luật lao động hiện hành;
- Lương cơ bản được hưởng : 9.000.000 đ
- Tiền ăn ca 730.000đ/ tháng.
- Tiền hỗ trợ may đồng phục: 400.000đ/tháng
- Khoản trả ngoài lương: nếu có làm tăng giờ theo yêu cầu.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc gồm: Quần, áo, mũ, khẩu trang, găng tay;
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép): Theo quy định của pháp luật việt nam.
- Chế độ bảo hiểm: Được hưởng các chế độ BHXH, BHYT, BHTN;
- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định;
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật;
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật;
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật;

- Những thỏa thuận khác:

2 . Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị;
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật;
- Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền khi đơn vị có nhu cầu;

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của người đứng đầu đơn vị.

1. Quyền:

- Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của người được tuyển dụng;
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật ;

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của người được tuyển dụng đã cam kết trong hợp đồng làm việc;

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Hợp đồng làm việc này có hiệu lực từ ngày 08 tháng 08 năm 2025;
- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của hai bên không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật Việt Nam
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau. Công ty TNHH ĐTPT PKĐK Tâm Đức giữ 02 bản, người lao động ký hợp đồng giữ 01 bản. Hợp đồng này làm tại công ty TNHH ĐTPT PKĐK Tâm Đức;

Người được tuyển dụng


Nguyễn Văn Kỳ

Giám Đốc



GIÁM ĐỐC
TRỊNH VĂN QUYẾT

Số: 47/TLHD-2025

Lương Tài, ngày 01 tháng 08 năm 2025

BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Hợp đồng lao động số 08B/2022-HDLĐ ngày 16 tháng 02 năm 2022 giữa Công ty TNHH dịch vụ y tế Anh Thơ và ông Nguyễn Văn Vượng

Hôm nay ngày 01 tháng 08 năm 2025, tại phòng khám đa khoa Thịnh Vượng chúng tôi gồm các bên có tên dưới đây:

Bên A: Công ty TNHH dịch vụ y tế Anh Thơ (Phòng khám đa khoa Thịnh Vượng)

Địa chỉ: thôn Ngọc Thượng, xã Lương Tài, tỉnh Bắc Ninh

Đăng ký kinh doanh số: 2301201881

Người đại diện: Ông Lê Anh Đức

Chức vụ: Giám đốc công ty

Bên B: Ông Nguyễn Văn Vượng

Ngày tháng năm sinh: : 10/05/1966

Số CMND: 001066013475

Ngày cấp: 28/06/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về TTXH

Địa chỉ: : 67An Dương Vương, Phường Tân Hưng, TP Hải Phòng

Hai bên đã cùng nhau thỏa thuận và tiến hành lập biên bản thanh lý hợp đồng lao động với những điều khoản sau đây:

Điều 1: Quyền và nghĩa vụ của người lao động:

-Cam kết đã bàn giao hoàn toàn đầy đủ và đúng về nội dung tại biên bản giao nhận đã ký

-Cam kết chấp hành và tuân thủ đúng các điều kiện có liên quan

-Chịu trách nhiệm cá nhân về các vấn đề ngoài phần bàn giao đối với các cơ quan chức năng

Điều 2: Quyền và nghĩa vụ của người sử dụng lao động:

-Đã giải quyết các chế độ người lao động theo hợp đồng đã ký.

-Đã thanh toán lương cho người lao động đến thời điểm nghỉ việc.

- Có quyền yêu cầu người lao động phải thi hành đúng và đầy đủ các biên bản đã ký kết, các cam kết của người lao động với công ty và thực hiện đúng điều khoản đã ghi trong hợp đồng.

Điều 3: Điều khoản chung:

- Hai bên cam kết thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung thuộc trách nhiệm của mình đối với bản thanh lý này.

- Trong thời gian 30 ngày làm việc, kể từ khi ký biên bản này. Bên B (Người lao động) có trách nhiệm tiếp tục giải trình và tham gia giải quyết các vấn đề phát sinh về các nội dung đã bàn giao khi phát hiện còn thiếu sót hoặc chưa đúng.
- Sau khi thực hiện xong nội dung của biên bản thanh lý này, các vấn đề trách nhiệm của của 02 bên với Hợp đồng lao động sẽ kết thúc.

Biên bản này làm 04 bản. Mỗi bên giữ 01 bản, sở y tế 01 bản, BHXH 01 bản.
Biên bản thanh lý này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Đại diện Bên A
(Ký, đóng dấu)



Đại diện Bên B

Nguyễn Văn Vương

GIÁM ĐỐC
Lê Anh Đức