

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Trạm Y tế phường An Hưng thuộc Trung tâm Y tế quận Hồng Bàng.
2. Địa chỉ: Tổ dân phố Nam Hòa, phường An Hưng, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng.
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 24/24h
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên người hành nghề	Số chứng chỉ hành nghề đã được cấp	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở KCB	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	Nguyễn Đức Luật	011881/HP-CCHN	KB, CB đa khoa tại Trạm y tế; khám chữa bệnh chuyên khoa Nội	8h/ngày (Từ 7h00-17h00) 5 ngày/tuần (T2T3T4T5T6) Trục theo lịch phân công	Phụ trách trạm Y tế - Bác sĩ- Chịu trách nhiệm chuyên môn tại trạm		
2	Trịnh Thị Nhã	008200/HP-CCHN	Theo QĐ 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/04/2005 của BNV ngạch điều dưỡng	8h/ngày (Từ 7h00-17h00) 5 ngày/tuần (T2T3T4T5T6) Trục theo lịch phân công	Điều dưỡng		

3	Triệu Thu Trang	010736/HP-CCHN	Theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật v	8h/ngày (Từ 7h00-17h00) 5 ngày/tuần (T2T3T4T5T6) Trực theo lịch phân công	Điều dưỡng		
4	Đoàn Quang Dũng	003471/HP-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại TT liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	8h/ngày (Từ 7h00-17h00) 5 ngày/tuần (T2T3T4T5T6) Trực theo lịch phân công	Y sĩ		

Hồng Bàng, ngày 30 tháng 5 năm 2025



UBND TP HẢI PHÒNG

SỞ Y TẾ

Số: 008180/HP - CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của phòng quản lý hành nghề y dược

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Họ và tên: **ĐỖ THỊ THỦY**

Sinh ngày: 06/05/1968

Chứng minh nhân dân số: 030865952

Ngày cấp: 10/04/2012

Nơi cấp: Công an Hải Phòng

Hộ khẩu thường trú: Thôn Vân Tra, xã An Đồng,

huyện An Dương, thành phố Hải Phòng

Văn bằng chuyên môn: Y sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: KB, CB đa khoa tại

Trạm Y tế; Theo QĐ 41/2005/ QĐ-BNV ngày 22/4/2005
của BNV ngạch điều dưỡng

Hải Phòng, ngày 30 tháng 11 năm 2015

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ

Phạm Thu Xanh



CÔNG CHỨNG VIÊN
Trinh Thể Chung



Hồng Bàng, ngày 13 tháng 02 năm 2025

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-TCCB ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng;

Căn Cứ Quyết định số 195/QĐ – UBND ngày 23/01/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức Trung tâm Y tế quận Hồng Bàng, trực thuộc sở Y tế Hải Phòng;

Căn cứ cuộc họp Ban Giám đốc ngày 10/02/2025 của Trung tâm Y tế quận Hồng Bàng về việc ký hợp đồng lao động với bà Đỗ Thị Thuỷ, Y sĩ Đa khoa

Hôm nay, ngày 13 tháng 02 năm 2025 tại Trung tâm Y tế quận Hồng Bàng, chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Cơ quan, đơn vị: **Trung tâm Y tế quận Hồng Bàng**

Địa chỉ: 34 Kỳ Đồng - Hoàng Văn Thụ - Hồng Bàng - Hải Phòng

Điện thoại:

Mã số thuế:

Tài khoản ngân hàng:

Nơi mở tài khoản:

Đại diện theo pháp luật: bà **Nguyễn Thị Thanh**

Chức vụ: Giám đốc

Điện thoại: 0912452137

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông/Bà: **Đỗ Thị Thuỷ**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày 06 tháng 05 năm 1968 tại Hải Phòng Giới tính: Nữ

Địa chỉ nơi cư trú: Thôn Vân Tra, Xã An Đồng, huyện An Dương, thành phố Hải Phòng.



Điện thoại: 0904488516

Mã số thuế:

Tài khoản ngân hàng: 100877901878

Nơi mở tài khoản: Ngân hàng VietinBank, chi nhánh Bắc Hải Phòng.

Số CCCD: 031168015169 cấp ngày 18/11/2021. Nơi cấp: Cục cảnh sát

QLHC về Trật tự xã hội.

Trình độ chuyên môn: Y sĩ

Chuyên ngành đào tạo: Y sĩ đa khoa

Trình độ tin học:

Trình độ ngoại ngữ:

Chứng chỉ hành nghề (nếu có): Số 008180/HP-CCHN do Sở Y tế Hải Phòng cấp ngày 30/11/2015. Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám, chữa bệnh đa khoa tại Trạm Y tế/ Theo QĐ 41/2005/QĐ-SYT ngày 22/04/2005 của BNV ngành điều dưỡng.

Các thông tin khác theo yêu cầu của vị trí việc làm ký kết hợp đồng lao động:

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện những nội dung sau đây:

Điều 1: Công việc, vị trí việc làm và thời hạn hợp đồng

1. Thời hạn hợp đồng

Bên A và bên B thỏa thuận ký hợp đồng xác định thời hạn, cụ thể như sau:

Thời hạn của hợp đồng lao động: 05 tháng, kể từ ngày 02 tháng 01 năm 2025 đến ngày 31 tháng 05 năm 2025

2. Công việc và vị trí việc làm

a) Địa điểm làm việc: Trạm Y tế xã An Hưng, Thôn Nam Hoà, Xã An Hưng, Huyện An Dương, TP. Hải Phòng

b) Vị Trí việc làm: Y sĩ hạng IV

c) Nhiệm vụ: Thực hiện nhiệm vụ của Y sĩ chuyên ngành Đa khoa

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của bên B

Ngoài thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan, bên B còn thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Quyền của bên B

a) Tiền lương, thưởng và các khoản phụ cấp, bổ sung khác

- Mức lương: 5.000.000 đồng/tháng

- Các khoản phụ cấp, bổ sung (nếu có): Không

- Các khoản khác ngoài lương: Theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm Y tế quận Hồng Bàng.

- Hình thức trả lương (tiền mặt/chuyển khoản): Chuyển khoản
- Kỳ hạn trả lương: Ngày cuối cùng của tháng làm việc
- Tiền lương được trả vào: Tài khoản
- b) Thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi
- Thời giờ làm việc: 40h/tuần; giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần theo quy định của Nhà nước.

- Ngày nghỉ hằng tuần: Theo quy định của Nhà nước
- Ngày nghỉ hằng năm: Không
- Ngày nghỉ lễ, Tết: Theo quy định của Nhà nước

c) Điều kiện lao động

- Bên B được cung cấp (miễn phí) trang thiết bị bảo hộ lao động phù hợp với công việc và được bên A đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh lao động trong thời gian làm việc theo hợp đồng. Bên B có trách nhiệm sử dụng, bảo quản các trang thiết bị bảo hộ lao động và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

- d) Quyền khác theo thỏa thuận: Không

2. Nghĩa vụ của bên B

- a) Thực hiện các nhiệm vụ theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động theo quy chế chuyên môn do Bộ Y tế quy định.
- b) Cung cấp văn bản, giấy tờ xác minh đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện công việc thỏa thuận theo yêu cầu của bên A.
- c) Chấp hành quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động, kỷ luật làm việc và các quy định pháp luật.
- d) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.
- đ) Tuân thủ các quy định về bảo mật theo yêu cầu của bên A.
- e) Chấp hành sự quản lý, điều hành, giám sát của người sử dụng lao động.
- g) Thuế thu nhập cá nhân (nếu có) do bên B đóng. Cơ quan, đơn vị sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho bên B theo quy định.
- h) Nghĩa vụ khác theo thỏa thuận: Chấp hành sự điều chuyển địa điểm làm việc khi người sử dụng lao động có nhu cầu.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

- a) Yêu cầu bên B thực hiện công việc và tuân thủ các nghĩa vụ theo đúng thỏa thuận tại hợp đồng này.
- b) Trường hợp bên B vi phạm nghĩa vụ thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

c) Quyền khác theo thỏa thuận: Thay đổi địa điểm làm việc của người lao động.

2. Nghĩa vụ của bên A

a) Chi trả lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thỏa thuận bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan.

b) Cung cấp thông tin, tài liệu và các phương tiện, điều kiện làm việc cần thiết để bên B thực hiện công việc.

c) Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động theo thỏa thuận tại hợp đồng và quy định của pháp luật về lao động.

d) Nghĩa vụ khác theo thỏa thuận:

Điều 4. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động

1. Việc tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng giữa các bên thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.

2. Bên B bị coi là vi phạm hợp đồng khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Bên B không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ và chậm thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào quy định trong hợp đồng này.

b) Bên B vi phạm kỷ luật lao động.

c) Đơn phương chấm dứt hợp đồng trái quy định.

3. Trường hợp bên A vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết thì hai bên thỏa thuận và thống nhất giải quyết kịp thời bảo đảm phù hợp với các quy định của pháp luật. Trường hợp không thỏa thuận được thì một trong các bên có quyền khởi kiện yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

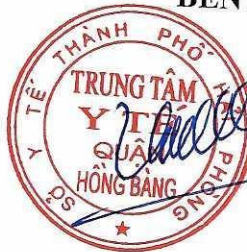
a) Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày 02 tháng 01 năm 2025

b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động, nếu bên nào có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải báo cáo cho bên kia biết trước ít nhất 03 ngày làm việc về nội dung cần sửa đổi, bổ sung.

Trường hợp hai bên thỏa thuận được thì việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động hoặc ký kết hợp đồng lao động mới.

Trường hợp hai bên không thỏa thuận được việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động thì tiếp tục hợp đồng lao động đã ký kết.

- c) Những vấn đề lao động khác không ghi trong hợp đồng này được thực hiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và văn bản quy phạm pháp khác có liên quan.
- d) Hợp đồng được làm thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản lưu trong hồ sơ của bên B./.

BÊN A**Nguyễn Thị Thanh****BÊN B**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Thủy".

Đỗ Thị Thủy