



Hải Phòng, ngày 23 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức đối với
Trung tâm Giám định Y khoa Hải Phòng năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TTBNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 10107/SNV-CCVC ngày 5/12/2025 của Sở Nội vụ, về việc phúc đáp Công văn số 8052/SYT-TCHC ngày 01/12/2025 của Sở Y tế về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Giám định y khoa;

Sở Y tế thành phố Hải Phòng cần tuyển viên chức cho Trung tâm Giám định y khoa Hải Phòng như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có).

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

* Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

* Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng nhu cầu tuyển dụng tại Trung tâm Giám định Y khoa Hải Phòng là **04 người**, cụ thể:

1. Yêu cầu chung:

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (thể hiện bằng chứng chỉ).

- Nếu có một trong các văn bằng sau thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

2. Yêu cầu cụ thể:

- Bác sĩ hạng III: 01 Bác sĩ đa khoa
- Điều dưỡng hạng IV: 01 Điều dưỡng cao đẳng.
- Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực: 01 Đại học chính quy chuyên ngành Tài chính ngân hàng.
- Kế toán viên: 01 Đại học chính quy chuyên ngành Kế toán.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Người đăng ký dự tuyển không được đăng ký 02 nguyện vọng vì không áp dụng hình thức thi viết theo khoản 1 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ.

2. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Từ ngày 25/12/2025 đến 17 giờ ngày 23/01/2026 (30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế Hải Phòng)

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Địa điểm nộp phiếu dự tuyển: Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế (Trung tâm Chính trị - Hành chính thành phố – phường Thủy Nguyên – thành phố Hải Phòng)

* Lưu ý: Không nhận Phiếu dự tuyển qua trung gian.

4. Hình thức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính về địa điểm tiếp nhận Phiếu (Thời gian nhận tính theo dấu bưu điện đến trên phong bì và dấu Công văn đến của cơ quan nhận được).

- Khi gửi Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo:

+ 02 phong bì có dán tem thư và ghi rõ số điện thoại, địa chỉ liên lạc.

+ Đồng thời, nộp kèm theo Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Lưu ý:



Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ, chính xác các nội dung trong Phiếu đăng ký dự tuyển (Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ). Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa.

- Người đăng ký dự tuyển ký, ghi rõ họ tên bằng bút mực xanh ở cuối mỗi chân trang của Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung, thông tin khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển là đúng sự thật. Sau khi nhận thông báo trúng tuyển sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, Sở Y tế thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Sau khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, người đăng ký dự tuyển thường xuyên theo dõi thông tin tuyển dụng viên chức năm 2025 đối với Trung tâm Giám định Y khoa Hải Phòng trên cổng thông tin điện tử của Sở Y tế: <https://soytehaiphong.gov.vn/>

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức: Xét tuyển

2. Nội dung:

- Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

+ Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2

+ Vòng 2: Thực hành chuyên môn theo các vị trí việc làm tuyển dụng. Điểm thực hành tính theo thang điểm 100. Không thực hiện phúc khảo.

3. Xác định người trúng tuyển:

Thực hiện theo Điều 12 Nghị định 115/2020/NĐ-CP và Khoản 5, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển: Sẽ thông báo sau.

V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG

Sau khi có kết quả vòng 2, Sở Y tế niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế; gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển và đề nghị hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Người trúng tuyển có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, gồm:

1. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; Bản sao giấy khai sinh.

2. Bản sao chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

3. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 05 năm 2014 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

5. 02 ảnh (4x6), 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của người dự tuyển.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, Sở Y tế ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Thời gian hoàn thiện hồ sơ, Sở Y tế sẽ có thông báo cụ thể sau.

VI. XẾP LƯƠNG VÀ KÝ HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VỚI NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Sau khi có ý kiến về việc xếp lương người trúng tuyển viên chức của Sở Nội vụ, Sở Y tế thông báo để Giám đốc Trung tâm Giám định Y khoa Hải Phòng ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo quy định./.

