

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ BẢO TẮNG KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH TẠI CƠ SỞ Y TẾ

(Kể từ ngày 14/12/2025)

Kính gửi: Sở Y tế Hải Phòng

- Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **BỆNH VIỆN ĐA KHOA TÂM ĐỨC HẢI PHÒNG** (thuộc Công ty cổ phần BVĐK Tâm Đức)
- Địa chỉ: Số 136 Hoàng Quốc Việt, phường Ngọc Sơn, quận Kiến an, Thành phố Hải Phòng (136 Hoàng Quốc Việt, phường Phù Liễn, TP Hải
- Thời gian làm việc hàng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 24/24 giờ
- Người chịu trách nhiệm chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh: BSKII Phạm Thị Thành
- Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở KB, CB khác nếu có	Ghi chú
KHOA KHÁM BỆNH VÀ HỒI SỨC CẤP CỨU							
1	Phạm Thị Thu		Điều dưỡng	Mùa hè sáng từ 07giờ00 đến 11 giờ 30, chiều từ 13g30 đến 17g; Mùa đông sáng từ 7g30 đến 12g; chiều từ 13g30 đến 17g; Từ thứ Hai đến thứ Bảy và trực	Điều dưỡng	Không	Tăng mới
KHOA CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH VÀ THĂM DÒ CHỨC NĂNG							
2	Phạm Văn Điệp	009917/HP-CCHN	KTV Chẩn đoán hình ảnh	Mùa hè sáng từ 07giờ00 đến 11 giờ 30, chiều từ 13g30 đến 17g; Mùa đông sáng từ 7g30 đến 12g; chiều từ 13g30 đến 17g; Từ thứ Hai đến thứ Bảy và trực	KTV Chẩn đoán hình ảnh	Không	Tăng mới

Hải Phòng, ngày 14 tháng 12 năm 2025
ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Thành

UBND TP HẢI PHÒNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 009.317.../HP - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y được ngoài công lập Sở Y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHẠM VĂN ĐIỆP**

Sinh ngày: 06/11/1992

Chứng minh nhân dân số: 031818997

Ngày cấp: 19/06/2013

Nơi cấp: Công an Hải Phòng

Hộ khẩu thường trú: Xóm 7, xã Hòa Bình, huyện Vĩnh Bảo,
thành phố Hải Phòng

Chuyên ngành: Y sỹ/ KTV Chẩn đoán hình ảnh

Phạm vi hoạt động chuyên môn: KTV chẩn đoán hình ảnh

Hải Phòng, ngày 07 tháng 08 năm 2017

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực... 2824... quyền số... 01...-SCT/18

25-11-2025



GIÁM ĐỐC

Phạm Thu Xanh



Nguyễn Bình

PHÓ GIÁM ĐỐC
Đào Trung Vinh

Số: 132/2025/HĐLĐ-BV

Hải Phòng, ngày 05 tháng 12 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015; Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc Hội nước Cộng hòa XHCN Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ nhu cầu sản xuất kinh doanh của Công ty và năng lực cá nhân người lao động;

Hôm nay, ngày 05 tháng 12 năm 2025; Tại trụ sở Công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Tâm Đức

Chúng tôi gồm:

Một bên là: CÔNG TY CP BỆNH VIỆN ĐA KHOA TÂM ĐỨC

Địa chỉ: Số 136 Hoàng Quốc Việt, P.Phù Liễn, Hải Phòng

Mã số doanh nghiệp: 0200791817 đăng ký lần đầu ngày 03/3/2008;

Đại diện pháp luật cho công ty: Bà Phạm Thị Hào

Chức vụ: Giám đốc công ty

Quốc tịch: Việt Nam

(Người sử dụng lao động)

Một bên là Ông Phạm Văn Điệp

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh năm: 06/11/1992

Số CCCD/CMND: 031092011456 Cục cảnh sát cấp ngày 20/5/2023

Địa chỉ nơi cư trú: 16B/21 Đồng Thiện, P.An Biên, Hải Phòng

Văn bằng chuyên môn: Y sỹ/KTV Chẩn đoán hình ảnh

Phạm vi chuyên môn: KTV Chẩn đoán hình ảnh

Giấy phép hành nghề số 009917/HP-CCHN do Sở Y Tế Hải Phòng cấp ngày 07/08/2017

(Người lao động)

Cùng nhau thỏa thuận, ký kết Hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Điều khoản chung

1. Loại HĐLĐ: *Không xác định thời hạn*

2. Thời hiệu Hợp đồng: Từ ngày 05/12/2025

3. Địa điểm làm việc: *Bệnh viện đa khoa Tâm Đức, số 136 Hoàng Quốc Việt, phường Phú Liễn, TP Hải Phòng;*

4. Bộ phận công tác: Khoa Chẩn đoán hình ảnh

5. Chức danh chuyên môn: KTV chẩn đoán hình ảnh

Điều 2. Nhiệm vụ công việc như sau:

1. Thực hiện phạm vi chuyên môn Theo Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2013 của Bộ Y tế v/v quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh
2. Thực hiện Quy trình kỹ thuật chuyên môn, Quy chế bệnh viện, quy định đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử người cán bộ y tế theo quy định của Bộ Y tế dưới sự chỉ đạo của Ban Giám đốc và người được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách;
3. Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Công ty và Bệnh viện để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
4. Hoàn thành công việc khác theo yêu cầu SXKD của Bệnh viện và khoa phòng;
5. Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn tay nghề đáp ứng yêu cầu công việc

Điều 3: Chế độ làm việc

1. Thời giờ làm việc:
 - a) Thời giờ trong ngày: 08 giờ
 - b) Thời điểm làm việc trong ngày: Theo quy định của UBND Thành phố
 - c) Thời giờ làm việc trong tháng: 26 công
 - d) Thời giờ tham gia trực: Theo phân công của lãnh đạo khoa
2. Thời giờ nghỉ ngơi hàng tuần : 01 ngày (Thứ Bảy hoặc Chủ nhật).
3. Nghỉ hàng năm, nghỉ Lễ, Tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của pháp luật
4. Thời gian thử việc: Không

Điều 4: Quyền lợi và nghĩa vụ của Người lao động:

1. Quyền lợi:

- a) Phương tiện đi lại: Tự túc.
- b) Mức lương: Thỏa thuận bậc 1
- c) Tiền lương thỏa thuận trả theo công việc, chức danh hàng tháng là **5.310.000 đồng/tháng** (*Bằng chữ: Năm triệu ba trăm mười nghìn đồng/tháng*) đã bao gồm các khoản phụ cấp nếu có;
- d) Thay đổi tiền lương: Theo thỏa thuận 2 bên và Quy chế tiền lương Công ty;
- e) Hình thức trả lương: Chuyển khoản hoặc khác theo thỏa thuận 2 bên.
- f) Thời điểm trả lương: Từ ngày 10 của tháng liền kề.
- g) Các khoản phúc lợi và hỗ trợ khác: Theo quy định của Công ty
- h) Tham gia BHXH, BHYT, BHTN cá nhân người lao động: Theo quy định pháp luật;
- i) Bảo hộ lao động: Được trang cấp chức danh theo quy định Bộ Y tế.
- j) Chế độ đào tạo: Cập nhật liên tục theo quy định của Bộ Y tế và Công ty;
- k) Tham gia tổ chức đoàn thể: Theo quy định Công ty;

2. Nghĩa vụ của Người lao động:

- a) Hoàn thành công việc đã cam kết trong Hợp đồng này và các thỏa thuận cam kết khác giữa 2 bên.
- b) Chấp hành mệnh lệnh điều hành, phân công công việc của người sử dụng lao động và của người giám sát quản lý trực tiếp.
- c) Chấp hành Quy chế bệnh viện, Nội quy lao động, An toàn vệ sinh lao động, Kỷ luật lao động tại các văn bản của nhà nước và của Công ty ban hành đang còn hiệu lực.
- d) Trong thời hạn hợp đồng tuyệt đối không được tiết lộ bí mật thông tin liên quan đến hoạt động SXKD, KHCN và các vấn đề nội bộ khác của công ty. Không được lợi dụng khách hàng để trục lợi cá nhân hoặc thực hiện những hành vi có thể gây thiệt hại đến tài sản, uy tín cũng như hoạt động SXKD của công ty. Trường hợp bị phát hiện, cá nhân sẽ bị khởi tố trước pháp luật.
- đ) Bảo quản phương tiện, trang thiết bị, máy móc, dụng cụ được công ty trang cấp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Nếu để hỏng, mất phải có trách nhiệm bồi thường vật chất theo quy định của pháp luật và của công ty.
- e) Đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động: Thực hiện theo Luật định;

Điều 5: Nghĩa vụ, quyền hạn của Người sử dụng lao động:

1. Nghĩa vụ:

- a) Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng lao động này
- b) Thanh toán đầy đủ, đúng thời gian về tiền lương và các chế độ, quyền lợi của người lao động theo nội dung Hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

- a) Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng lao động (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- b) Tạm hoãn, chấm dứt HĐLĐ, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy của công ty.

Điều 6: Điều khoản thi hành

1. Những vấn đề lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng theo luật định và nội quy, quy định của công ty. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục Hợp đồng lao động cùng có giá trị như bản Hợp đồng lao động này;
2. Hợp đồng lao động này được giao kết tại trụ sở Công ty và lập thành 02 (hai) bản, có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điệp
Phạm Văn Diệp

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG


Phạm Thị Hào
Phạm Thị Hào

Số: 134/QĐ-CTy

Hải Phòng, ngày 05 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v: trả lương lao động

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CP BỆNH VIỆN ĐA KHOA TÂM ĐỨC

Căn cứ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc Hội nước Cộng hòa XHCN Việt Nam; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 90/2019/NĐ-CP ban hành ngày 15/11/2019 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu vùng;

Căn cứ Điều lệ hoạt động, Quy chế tiền lương của Công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Tâm Đức, Hải Phòng; Hợp đồng lao động, Quyết định tuyển dụng và kết quả thỏa thuận tiền lương với người lao động;

Xét đề nghị của phòng Hành Chính Nhân sự,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Quyết định trả lương lao động đối với Ông Phạm Văn Điệp

- Chức danh chuyên môn : KTV chẩn đoán hình ảnh

- Vị trí làm việc : Khoa Chẩn đoán hình ảnh– Bệnh viện đa khoa Tâm Đức Hải Phòng

- Mức lương thỏa thuận tại vị trí việc làm hàng tháng là : 5.310.000đ /tháng (Năm triệu ba trăm mười nghìn đồng/tháng)

- Thời điểm hưởng lương: Bắt đầu từ ngày 01/12/2025;

Điều 2: Phòng Tài chính Kế toán căn cứ ngày công lao động thực tế, hàng tháng thực hiện việc thanh toán lương cho người lao động đúng kỳ hạn; ,

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Cá nhân, tập thể có tên tại Điều 1, Điều 2, các tập thể, cá nhân khác có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

-Như Điều 3;

-Lưu VT.



GIÁM ĐỐC
Phạm Thị Bảo