

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ BỔ SUNG

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA TUẤN TÀI - THUỘC CÔNG TY TNHH MTV TUẤN TÀI
2. Địa chỉ: Thôn Minh Tân, xã Trường Tân, TP Hải Phòng
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ 07h30 đến 20h00 hàng ngày
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/ số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác	Ghi chú
1	Phạm Văn Thích	001203/HP-GPHN	Y khoa	Sáng: 07h30-11h30 Chiều: 13h30 - 17h30 Từ thứ 2 đến chủ nhật (6 ngày/tuần)	Bác sỹ	Không	Tăng người hành nghề theo HĐLĐ số 06/2025/PKTT ngày 24/09/2025



GIÁM ĐỐC
PHẠM VĂN TẤN

UBND TP HẢI PHÒNG
SỞ Y TẾCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 001203/HP-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y dược, Sở Y tế,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: Phạm Văn Thích

Ngày, tháng, năm sinh: 05/10/1988

Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Số hộ chiếu:
030088021938

Ngày cấp: 30/06/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Chức danh chuyên môn: Bác sỹ

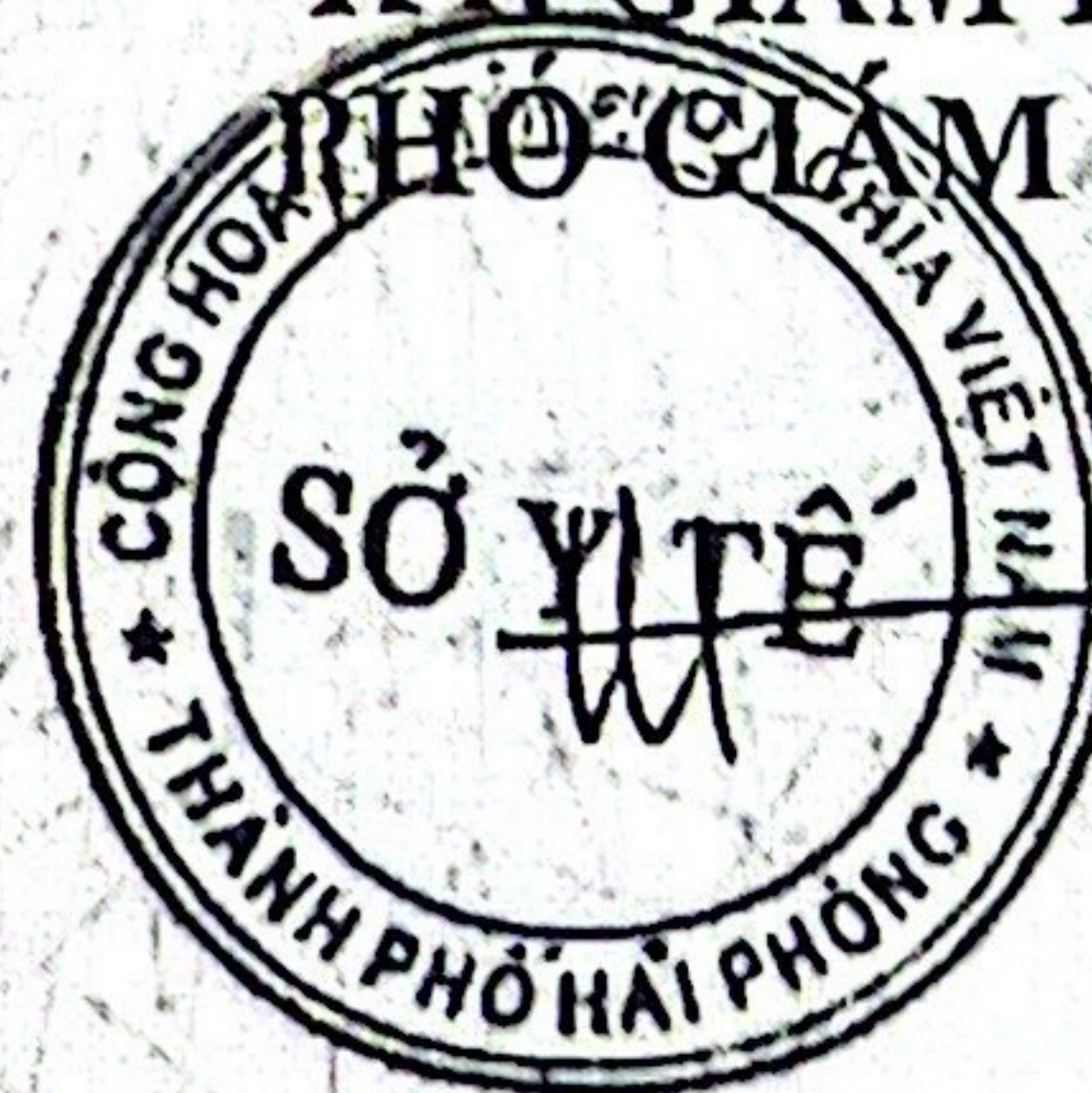
Phạm vi hành nghề: Y khoa

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực: 1802... quyền số 01/2025 - SCT/BS
Giấy phép này có thời hạn đến ngày 16 tháng 9 năm 2030

Ngày 01-10-2025

Hải Phòng, ngày 16 tháng 9 năm 2025

Người thực hiện chứng thực

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐCCÔNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH
VŨ TRANG TRỌNG

Trần Quốc Trinh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hôm nay, ngày 24 tháng 09 năm 2025

Tại: Phòng khám Đa khoa Tuấn Tài – Địa chỉ: Thôn Minh Tân, xã Trường Tân, TP Hải Phòng

Chúng tôi gồm:

BÊN A: CÔNG TY TNHH MTV TUẤN TÀI - PHÒNG KHÁM ĐA KHOA TUẤN TÀI

Địa chỉ: Thôn Minh Tân, xã Trường Tân, TP Hải Phòng

Điện thoại: 03203 614 999

Đại diện: Ông Phạm Văn Tấn

Chức vụ: Giám đốc

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Họ và tên: **PHẠM VĂN THÍCH**

Sinh ngày: 05/10/1988

Chỗ ở hiện nay: Thôn Minh Tân, xã Trường Tân, TP Hải Phòng.

CCCD số: 030088021938 cấp ngày 30/06/2022 tại: Cục cảnh sát

Trình độ chuyên môn: Bác sỹ y khoa

CCHN số: 001203/HP-GPHN cấp ngày 16/09/2025 tại Sở y tế Hải Phòng

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

1. Thời hạn hợp đồng: Không kỳ hạn

2. Từ ngày 25/09/2025

3. Địa điểm làm việc: Phòng khám đa khoa Tuấn Tài – Minh Tân, Trường Tân, TP Hải Phòng.

4. Công việc chuyên môn: Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn dưới sự quản lý, điều hành của Trưởng phòng khám.

Làm việc theo sự điều động phân công, phối hợp với các bộ phận khác trong phòng để phát huy hiệu quả công tác.

Điều 2: Chế độ làm việc:

Thời gian làm việc: Thỏa thuận

Được cấp phát những dụng cụ làm việc: dụng cụ bảo hộ lao động (áo blu, khẩu trang, gang tay,...)

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động:

1. Quyền lợi:

- Mức lương chính: Thỏa thuận

- Hình thức trả lương: Trả tiền mặt 1 lần vào ngày cuối cùng hàng tháng.

- Chế độ nâng lương: Tùy theo khả năng đáp ứng công việc

- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: quần áo, mũ mạng, khẩu trang và các dụng cụ khác theo đúng chuyên môn.

- Chế độ nghỉ ngơi: Nghỉ Tết theo quy định. Khi nghỉ bên B có trách nhiệm báo trước ít nhất 01 ngày cho bên A và chỉ được nghỉ khi có sự đồng ý của bên A. (Trừ trường hợp bất khả kháng).



2. Nghĩa vụ:

Bên A:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.
- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng(bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc).
- Tạm hoãn, chấp dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của phòng khám

Bên B:

- Nộp đầy đủ các giấy tờ kèm theo hồ sơ xin việc theo đúng quy định của Luật lao động.
- Hoàn thành công việc theo sự phân công, điều hành của bên A.
- Nghiêm túc chấp hành giờ giấc làm việc
- Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, không vi phạm đạo đức nghề nghiệp.
- Giữ gìn vệ sinh chung, vệ sinh nơi làm việc đảm bảo luôn sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp theo đúng quy định của phòng khám.

Điều 4: Điều khoản khác

Những vấn đề lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng quy định của pháp luật lao động

Hợp đồng được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, công chứng giữ 01 bản và có hiệu lực kể ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

ĐẠI DIỆN BÊN A



**GIÁM ĐỐC
PHẠM VĂN TẤN**

ĐẠI DIỆN BÊN B

T.B
Phạm Văn Thiệu

