



**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MINH KHAI**

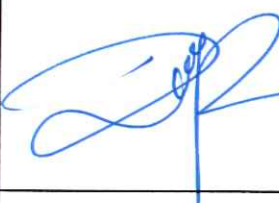
QUY TRÌNH

**Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung
đến địa bàn phường khác**

MÃ SỐ : QT.NV.08

LẦN BAN HÀNH : 05

NGÀY BAN HÀNH : 08/07/2024

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Nguyễn Đại Phong	Nguyễn hị Thuỳ Dương	Cao Thanh Long
Chữ ký		 	
Chức vụ	Công chức phụ trách Văn hoá	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

UBND PHƯỜNG MINH KHAI	QUY TRÌNH Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn phường khác	Mã hiệu: QT.NV.08 Lần ban hành: 05 Ngày ban hành:08/07/2024
----------------------------------	---	---

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

UBND PHƯỜNG MINH KHAI	QUY TRÌNH Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn phường khác	Mã hiệu: QT.NV.08
		Lần ban hành: 05
		Ngày ban hành:08/07/2024

PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

Nơi nhận	Bản số	Tài liệu	Nơi nhận	Bản số	Tài liệu
Bản lưu	00	☒	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	05	☐
Chủ tịch	01	☐	Công chức Địa chính, ĐT, XD & MT	06	☐
Phó Chủ tịch	02	☐	Công chức Văn hoá – Xã hội	07	☐
Phó Chủ tịch	03	☐	Công chức Tài chính - Kế toán	08	☐
Tổ duy trì ISO	04	☒	Công chức Văn phòng – Thống kê	09	☒
			Công chức Địa chính, ĐT, XD & MT	10	☐

- ☒ Đơn vị/cá nhân được phân phối tài liệu bản giấy (bản cứng)
☐ Đơn vị/cá nhân được phân phối tài liệu bản điện tử (bản mềm)

1. MỤC ĐÍCH

Quy định cách thức, trình tự thực hiện thủ tục về “Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn phường khác” thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Minh Khai quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng.

2. PHẠM VI

Quy trình áp dụng cho việc giải quyết thủ tục hành chính: “Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn phường khác” được giải quyết bởi UBND phường Minh Khai, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình hệ thống quản lý chất lượng.
- Quy trình QT.MC.01
- Các tài liệu khác theo quy định tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
TTHC: Thủ tục hành chính
BP.TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
5.1. CƠ SỞ PHÁP LÝ

UBND PHƯỜNG MINH KHAI	QUY TRÌNH Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn phường khác	Mã hiệu: QT.NV.08
		Lần ban hành: 05
		Ngày ban hành:08/07/2024

- Luật tín ngưỡng, tôn giáo (Luật số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016). - Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo. - Quyết định số 1534/QĐ-UBND ngày 02/6/2021 của UBND thành phố Hải Phòng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực nội vụ trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

5.2. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1.	Văn bản đề nghị (theo mẫu).	01 bộ	

5.3 NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Người tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí, Lệ phí
BP.TN&TKQ phường Minh Khai	20 ngày kể từ ngày Ủy ban nhân dân phường nhận được hồ sơ đề nghị hợp lệ.	Không.

5.4. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1: Nộp hồ sơ			
- Người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung gửi hồ sơ đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn phường khác đến Ủy ban nhân dân phường nơi dự kiến đặt địa điểm mới. - Có thể nộp hồ sơ trực tiếp tại Ủy ban nhân dân phường; qua đường bưu chính hoặc thông qua dịch vụ công trực tuyến. - Hồ sơ gửi đến Ủy ban nhân dân cấp phường nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung và có giấy hẹn trả kết quả. Nếu gửi qua đường bưu chính, ngày tiếp nhận	Công dân	Giờ hành chính	Hồ sơ theo 5.2

UBND PHƯỜNG MINH KHAI	QUY TRÌNH Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn phường khác	Mã hiệu: QT.NV.08
		Lần ban hành: 05
		Ngày ban hành:08/07/2024

hồ sơ được tính theo ngày ghi trên dấu công văn đến.			
Bước 2: Tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu			
- Công chức tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu ngay toàn bộ hồ sơ theo Quy trình giải quyết thủ tục hành chính QT.MC.01	Công chức chuyên môn tại bộ phận TN&TKQ	Ngay sau khi nhận hồ sơ	Hồ sơ theo 5.2
Bước 3: Giải quyết thủ tục hành chính			
- Ủy ban nhân dân cấp phường đặt địa điểm mới để sinh hoạt tôn giáo tập trung, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ có trách nhiệm xin ý kiến Ủy ban nhân dân quận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung. - Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến hợp lệ của Ủy ban nhân dân cấp phường, Ủy ban nhân dân quận có trách nhiệm trả lời bằng văn bản. - Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có ý kiến của Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về việc thay đổi địa điểm. - Trường hợp từ chối đăng ký phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Công chức chuyên môn, Chủ tịch UBND phường, Chủ tịch UBND quận	Tối đa 20 ngày làm việc	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung.
Bước 4: Trả kết quả			
- Trả kết quả cho tổ chức/công dân theo Quy trình giải quyết thủ tục hành chính QT.MC.01	Công chức chuyên môn tại bộ phận TN&TKQ	Giờ hành chính	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung.

*** Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

UBND PHƯỜNG MINH KHAI	QUY TRÌNH Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn phường khác	Mã hiệu: QT.NV.08
		Lần ban hành: 05
		Ngày ban hành: 08/07/2024

Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được chấp thuận địa điểm mới, nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung phải chấm dứt sinh hoạt tôn giáo tại địa điểm cũ và có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến Ủy ban nhân dân cấp phường nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung cũ kèm theo bản sao có chứng thực văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp phường nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung mới.

Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc (BM.MC.01.05) phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.4.

6. BIỂU MẪU

TT	Mẫu	Tên biểu mẫu
1.	Mẫu B7, Phụ lục Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung.
2.	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung
3.	Các biểu mẫu khác theo QT.MC.01 - Quy trình giải quyết thủ tục hành chính.
4.	Các hồ sơ khác cần lưu theo mục 5.2.

Lưu ý: Lưu tại bộ phận chuyên môn 02 năm, sau đó chuyển lưu trữ chung cơ quan theo quy định. Việc lưu trữ các báo cáo, hồ sơ, sổ sách được thực hiện theo quy định của pháp luật về lưu trữ và pháp luật có liên quan.