

Số: 05/KH-UBND

Gia Viên, ngày 16 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính nhà nước phường Gia Viên năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND Quận Ngô Quyền về cải cách hành chính Nhà nước Quận Ngô Quyền năm 2025;

Ủy ban Nhân dân phường Gia Viên xây dựng Kế hoạch thực hiện Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Tập trung đẩy mạnh triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021 - 2025 và Nghị quyết số 03-NQ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cải cách hành chính nhà nước, tiếp tục đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính.

3. Xác định rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân, người đứng đầu cơ quan, trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Tiếp tục cải thiện xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

4. Chủ động nghiên cứu, có những sáng kiến, giải pháp, cách làm mới để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC và chuyển đổi số của cơ quan.

5. Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn phường.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU:

1. Tiếp tục phấn đấu là một trong các địa phương đạt thứ hạng cao về chỉ số CCHC (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI), Chỉ số chuyển đổi số.

2. Hoàn thành đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2025; Hoàn thành 100% nhiệm vụ về cải cách hành chính và các nhiệm vụ được UBND quận giao.

3. 100% văn bản tham gia ý kiến xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của phường được thực hiện đầy đủ, đúng thời gian quy định.

4. Phần đầu vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2025 theo kế hoạch UBND quận giao.

5. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính quận, phường tiếp nhận trong năm giải quyết đúng hạn đạt từ 99% trở lên; 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường được cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

6. Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; tiếp tục triển khai thí điểm áp dụng TCVN ISO 18091:2020 theo chỉ đạo của UBND thành phố, quận.

II. NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong công tác CCHC; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do quận giao, tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ. Đề cao trách nhiệm cá nhân, người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Tiếp tục duy trì, thực hiện tốt các biện pháp đôn đốc; phát huy vai trò, trách nhiệm của cơ quan tham mưu, giúp việc trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính bám sát theo bộ chỉ số cải cách hành chính và hướng dẫn của thành phố, trung ương, quận;

- Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của quận, phường theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do thành phố ban hành; đánh giá kết quả cải cách hành chính hàng năm theo hướng công khai, minh bạch, toàn diện, đa chiều; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

- Nghiên cứu, xây dựng các mô hình liên kết, phối hợp, tổ chức thực hiện CCHC trên các lĩnh vực công tác nhằm phục vụ công dân, tổ chức, nâng cao chỉ số đo lường sự hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan Nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các ban, ngành, đoàn thể phường; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế:

- Thực hiện đúng trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; công bố kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực văn bản lạc hậu, không còn phù hợp với tình hình thực tế của phường.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, hướng dẫn tổ chức thực hiện Quy chế nội bộ về cung cấp thông tin của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường; thực hiện phân loại, lập danh mục và công khai các danh mục thông tin trên Cổng thông tin điện tử phường; đảm bảo quyền tiếp cận thông tin của các doanh nghiệp, tổ chức, người dân có nhu cầu theo Luật Tiếp cận thông tin.

3. Cải cách Thủ tục hành chính:

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lễ lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận một cửa cấp; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Thường xuyên rà soát, thống kê, đánh giá và đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, chi phí tuân thủ liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Đề án của Chính phủ đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Đề án của Chính phủ đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; tích hợp các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ có nội dung thông tin trùng lặp; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi giải quyết hồ sơ TTHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và tổ chức.

- Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Xây dựng và ban hành Quy chế số làm việc của cơ quan UBND phường Gia Viên năm 2025, trong đó phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức theo đúng chức danh cán bộ, công chức. Kịp thời ban hành thông báo thay đổi phân công nhiệm vụ khi có thay đổi đối với công chức.

- Kiểm soát chặt chẽ, đảm bảo đúng quy định việc sử dụng biên chế của địa phương, đơn vị. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/06/2020 của Chính phủ, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10-09-2020 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, xây dựng điều chỉnh Đề án vị trí việc làm đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị. Rà soát, tổng hợp danh sách, hồ sơ cán bộ, công chức thuộc diện tinh giản biên chế năm 2022 theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế; cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm

5. Cải cách chế độ công vụ:

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong cơ quan nhà nước.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức và gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Động viên, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đóng góp cho công tác CCHC và thực hiện nhiệm vụ của phường; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm (nếu có).

6. Cải cách tài chính công:

- Đẩy mạnh phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại cơ quan.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách và đầu tư công. Tăng cường rà soát các nguồn thu, áp dụng triệt để, nghiêm minh các giải pháp chống thất thu, gian lận thuế, nợ đọng thuế. Thực hiện chi ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, bền vững; tăng tỷ trọng chi đầu tư phát triển, đảm bảo chính sách về tiền lương và an sinh xã hội đảm bảo ổn định mức trợ cấp cho các đối tượng.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, 6 Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo CCHC và chuyển đổi số; Triển khai các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

- Tiếp tục triển khai và phát huy hiệu quả của hệ thống “phòng họp không giấy tờ” phục vụ chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân phường.

- Vận hành hiệu quả hoạt động Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến của thành phố tại phường, Hệ thống Dịch vụ công quốc gia. Tăng cường quán triệt cán bộ, công chức; truyền thông đến người dân, doanh nghiệp để tăng tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến theo chỉ đạo của Trung ương, thành phố, quận.

- Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại phường.

(Có danh mục nhiệm vụ và thời gian thực hiện cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm chung

- Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ và công việc cụ thể được UBND phường xác định tại Kế hoạch này, các cán bộ, công chức và bộ phận chuyên môn chủ

động triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC năm 2025; tập trung chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này các bộ phận chuyên môn, CBCC Chủ động đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và có sự đồng thuận cao từ phía tổ chức, người dân để tạo sự đột phá trong công tác cải cách hành chính.

- Các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác CCHC theo định kỳ (**báo cáo Quý I gửi trước ngày 05/3, Quý III gửi trước ngày 05/9; báo cáo 06 tháng gửi trước ngày 05/6; báo cáo năm gửi trước ngày 01/12**) gửi về UBND phường (qua Văn phòng UBND phường tổng hợp chung).

2. Phân công trách nhiệm cụ thể của bộ phận chuyên môn phường

a. Bộ phận Văn phòng - Thống kê UBND:

- Tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025. Theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của UBND phường được các cơ quan cấp trên giao.

- Chủ động, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông” trên địa bàn.

- Tiếp tục triển khai, áp dụng, duy trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của UBND quận và UBND các phường.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu, thực hiện các nội dung: cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Đẩy mạnh tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ. Tăng cường cập nhật thông tin, tin bài (tài liệu)... và đôn đốc các bộ phận chuyên môn, cán bộ công chức cơ quan thực hiện quy chế quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng cổng thông tin điện tử phường.

- Đề xuất UBND phường kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc phê bình, kiểm điểm, xử lý đối với tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này; tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các bộ phận chuyên môn phường và cấp trên theo quy định.

b. Bộ phận Văn hóa - Thông tin phường:

- Tham mưu UBND phường thực hiện các nội dung về thông tin tuyên truyền CCHC, nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn phường, bám sát chủ đề năm

của thành phố năm 2025 gắn thực hiện CCHC, xây dựng chính quyền số; xây dựng ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC Nhà nước năm 2025.

c. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch phường:

- Tham mưu UBND phường nội dung cải cách thể chế; thực hiện quản lý việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của phường đã ban hành và tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Định kỳ báo cáo lãnh đạo UBND phường kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với pháp luật và không phù hợp với thực tiễn, khó khăn cho sinh hoạt, đời sống của nhân dân...để kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung.

- Tăng cường kiểm tra, chú trọng hướng dẫn thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật.

d. Bộ phận Tài chính - Kế toán phường:

Tham mưu UBND phường các lĩnh vực quản lý ngân sách, tài sản nhà nước, dịch vụ công, công khai quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung cải cách tài chính công; Chủ động tham mưu giúp UBND phường tổ chức thực hiện kịp thời các chỉ đạo cải cách tiền lương của Chính phủ, thành phố.

- Bố trí kinh phí phục vụ hoạt động CCHC và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “Một cửa” tại phường.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước phường Gia Viên năm 2025, UBND phường yêu cầu các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức, người lao động phường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- UBND Quận Ngô Quyền;
- BCĐ CCHC quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- Đảng ủy - HĐND - UBND - UB MTTQ phường;
- Các ban, ngành đoàn thể phường;
- Lưu: VT (20).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Hiếu

DANH MỤC

Nhiệm vụ, công việc cụ thể triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính phường Gia Viên năm 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 16/ 01/2025 của UBND phường Gia Viên)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
I. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền					
1	Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan	Trong tháng 01/2025	Kế hoạch của UBND phường
2	Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2025	Văn hoá - xã hội	Các bộ phận liên quan	Trong tháng 01/2025	Kế hoạch của UBND phường
3	Tuyên truyền, hưởng ứng tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác CCHC và chuyển đổi số trong cán bộ, công chức năm 2025	Văn hoá - xã hội	Các bộ phận liên quan	Quý III, IV/2025	Kế hoạch/ Công văn
II. Cải cách thể chế					
4	Xây dựng kế hoạch, triển khai và báo cáo thực hiện Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2025	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Theo yêu cầu của quận và Phòng Tư pháp	Kế hoạch/ Báo cáo
5	Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện theo dõi thi hành pháp luật năm 2025	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Theo yêu cầu của quận và Phòng Tư pháp	Kế hoạch/ Báo cáo
III. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
6	Ban hành và triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận liên quan	Theo kế hoạch cụ thể của thành phố	Kế hoạch/ Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch
7	Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Thông tư số 01/2024/TT-VPCP ngày 05/4/2024 của Văn phòng Chính phủ, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2025	Dữ liệu số hóa/Báo cáo tổng hợp
8	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc đổi mới cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2025	Kết quả thực hiện
9	Thực hiện các nhiệm vụ về việc rà soát, đơn giản hóa TTHC	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Theo hướng dẫn của quận	Kế hoạch/ Báo cáo
10	Kịp thời công khai cập nhật 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết ngay sau khi có Quyết định công bố của thành phố	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2025	Công khai TTHC tại Một cửa/ Cổng TTĐT
11	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt trên 90%; tỷ lệ hồ sơ TTHC do các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp nhận trong năm được giải quyết trước và đúng hạn đạt trên 99%	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2025	Kết quả đo lường, kết quả giải quyết TTHC

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
IV. Cải cách tổ chức bộ máy					
12	Ban hành và thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan năm 2025	Văn phòng thống kê	Các bộ phận liên quan	Ban hành trong tháng 1/2025 và thực hiện cả năm 2025	
13	Tiếp tục phối hợp triển khai Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế	Tài chính - Kế toán		Cả năm 2025	
14	Triển khai thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố thông qua Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận liên quan	Theo hướng dẫn của UBND thành phố, quận	Công văn hướng dẫn
V. Cải cách chế độ công vụ					
15	Tự kiểm tra việc thực hiện công vụ, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức;	Tư pháp – Hộ tịch Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2025	Báo cáo
VI. Cải cách tài chính công					
16	Tiếp tục thực hiện đổi mới, tăng cường kỷ cương thu, chi ngân sách. Phân đầu vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2025 được giao	Tài chính – Kế toán	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2025	Kết quả thực hiện

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
VII. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
17	Ban hành và triển khai hoàn thành 100% nhiệm vụ trong Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2025	Kế hoạch, Báo cáo
18	Tỷ lệ văn bản điện tử trình ký số cá nhân lãnh đạo UBND phường đạt ít nhất 90% trên tổng số văn bản ban hành của UBND phường.	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2025	Kết quả ký số cá nhân
19	Vận hành, khai thác hiệu quả Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến, kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia	Tư pháp - Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2025	Hệ thống MCDT và DVC trực tuyến được vận hành, khai thác hiệu quả
20	Cử công chức tham gia các lớp đào tạo về việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng và nghiệp vụ kiểm tra cho cán bộ, công chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan	Cả năm 2025	Lớp tập huấn/ Công văn cử CC tham gia các lớp do Sở KHCN tổ chức
21	Thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001 : 2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại phường.	Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức	Cả năm 2025	Báo cáo, quyết định