

Số: 11/QĐ-UBND

Máy Chai, ngày 10 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết
thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân phường Máy Chai**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MÁY CHAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quy chế số 01/QC-UBND ngày 02/01/2025 của UBND phường về việc ban hành Quy chế làm việc của cơ quan Ủy ban nhân dân phường Máy Chai năm 2025;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại UBND phường Máy Chai gồm các ông, bà có tên sau:

- | | | |
|-----------------------------|----------------------|-------------------|
| 1. Ông Trần Đức Duy: | Chủ tịch UBND phường | - Trưởng bộ phận; |
| 2. Bà Phạm Thu Hà: | Phó Chủ tịch UBND | - Phó bộ phận; |
| 3. Ông Nguyễn Mạnh Sáng: | Phó Chủ tịch UBND | - Thành viên; |
| 4. Bà Vũ Thị Huyền: | Văn phòng - Thống kê | - Thành viên; |
| 5. Bà Vương Thị Hòa: | Văn phòng - Thống kê | - Thành viên; |
| 6. Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh: | Tư pháp - Hộ tịch | - Thành viên; |

7. Bà Nguyễn Thị Thu Trang: Tư pháp - Hộ tịch - Thành viên;
8. Ông Nguyễn Huy Hoàng: Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường - Thành viên;
9. Bà Vũ Thị Lan Phương: Công chức Văn hóa - Xã hội - Thành viên;
10. Bà Phạm Thùy Ninh: Công chức Tài chính - Kế toán - Thành viên.

Điều 2. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính có chức năng, nhiệm vụ:

- Niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, rõ ràng, dễ tiếp cận, dễ khai thác sử dụng các thông tin: nội dung thủ tục hành chính, mức thu phí, lệ phí; quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; họ tên, chức danh cán bộ, công chức; thời gian làm việc và thời gian tiếp nhận kết quả.

- Đảm bảo giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức nhanh chóng, thuận tiện, đúng quy định của pháp luật; việc yêu cầu bổ sung hồ sơ chỉ được thực hiện không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các bộ phận chuyên môn liên quan, cán bộ, công chức trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

- Việc thu phí, lệ phí của cá nhân, tổ chức được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, các ban, ngành, đoàn thể có liên quan, cán bộ, công chức phường và các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định này thay thế Quyết định số 359/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND phường về kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại phường trước đây và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND Quận Ngô Quyền;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đức Duy