

**ỦY BAN NHÂN DÂN
ĐẶC KHU BẠCH LONG VĨ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 989/UBND-VHXXH

Bạch Long Vĩ, ngày 07 tháng 7 năm 2026

V/v rà soát, hoàn thành các nhiệm vụ CCHC trong năm 2026

Kính gửi: Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND đặc khu

Triển khai các văn bản của thành phố, Ủy ban nhân dân đặc khu đã ban hành: Kế hoạch CCHC đặc khu Bạch Long Vĩ năm 2026 tại Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 07/01/2026; Kế hoạch CCHCNN trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của đặc khu Bạch Long Vĩ tại Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 16/4/2026; Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026 trên địa bàn đặc khu tại Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 28/01/2026. Trong các Kế hoạch, Ủy ban nhân dân đặc khu đã giao rõ nhiệm vụ cho các phòng, ban, đơn vị, đồng thời yêu cầu về thời gian hoàn thành và chất lượng sản phẩm.

Ngày 06/01/2026, Ban chỉ đạo của đặc khu về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 đặc khu có Văn bản số 01/BCĐ - TGV yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2026.

Trong 6 tháng đầu năm 2026, dưới sự chỉ đạo quyết liệt, sâu sát của lãnh đạo Ủy ban nhân dân đặc khu, các phòng, ban, đơn vị đã triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao. Qua đó, công tác cải cách hành chính của đặc khu đã được thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng theo yêu cầu. Để hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính và cải thiện thứ hạng đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính năm 2026 của đặc khu, Ủy ban nhân dân đặc khu yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị rà soát lại toàn bộ nhiệm vụ CCHC được giao tại các Kế hoạch về cải cách hành chính của đặc khu và khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ còn lại đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, các phòng, ban, đơn vị tổng hợp các tài liệu minh chứng, cung cấp cho Phòng Văn hóa - Xã hội (**trước ngày 29/11/2026**) phục vụ cho việc đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính năm 2026.

3. Các nội dung cần tập trung hoàn thành của các phòng, ban, đơn vị (*Chi tiết tại các Phụ lục kèm theo*).

(1) Văn phòng UBND đặc khu:

Phụ lục số I.

- | | |
|--|-----------------|
| (2) Phòng Kinh tế đặc khu: | Phụ lục số II. |
| (3) Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu: | Phụ lục số III. |
| (4) Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu: | Phụ lục số IV. |
| (5) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đặc khu: | Phụ lục số V. |
| (6) Cổng Thông tin điện tử đặc khu: | Phụ lục số VI. |

4. Trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, nêu gặp khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân đặc khu để tháo gỡ.

Các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân đặc khu và Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu việc không triển khai hoặc triển khai các nhiệm vụ không đảm bảo thời gian, chất lượng theo yêu cầu làm ảnh hưởng đến kết quả cải cách hành chính chung của đặc khu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- BCD phát triển KHCN, ĐMST, CDS và ĐA06;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hậu