

Số: 138/UBND-VP

Bạch Long Vĩ, ngày 28 tháng 01 năm 2026

V/v kiểm soát xung đột lợi ích
của cán bộ, công chức trong
thực hiện nhiệm vụ, công vụ

Kính gửi: Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND đặc khu

Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/ND-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 27/01/2026 của Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026;

Ủy ban nhân dân đặc khu yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích trong đơn vị theo các nội dung sau:

1. Kiểm soát xung đột lợi ích

- Người được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ nêu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo người có thẩm quyền để xem xét, xử lý kịp thời. (*Quy định các trường hợp có xung đột lợi ích tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/ND-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ*).

- Các phòng, ban, đơn vị, cá nhân khi phát hiện có xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn thì phải thông tin, báo cáo cho người trực tiếp quản lý, sử dụng người đó để xem xét, xử lý theo quy định.

2. Các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn xung đột lợi ích

a) Thực hiện việc công khai, minh bạch

Yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị mình theo quy định. Việc công khai, minh bạch phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời theo trình tự, thủ tục phù hợp với quy định của pháp luật. Hình thức công khai bao gồm: tại cuộc họp, niêm yết công khai...

b) Trách nhiệm giải trình

Cá nhân có trách nhiệm giải trình về quyết định, hành vi của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân bị tác động trực tiếp bởi quyết định, hành vi của mình có thể dẫn tới xung đột lợi ích.

c) Thực hiện Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

- Người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan đặc khu khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực xử sự là những việc phải làm hoặc không được làm phù hợp với pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm bảo đảm liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ.

- Người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan không được làm những việc quy định tại Điều 20 Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018.

d) Kiểm soát tài sản, thu nhập

Giao Văn Phòng UBND đặc khu triển khai nghiêm túc việc kiểm soát, kê khai, xác minh tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan; việc ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu tiêu cực của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

3. Xử lý khi có xung đột lợi ích

- Giao Văn phòng UBND đặc khu kiểm tra, tiếp nhận thông tin về xung đột lợi ích tại các phòng, ban, đơn vị; khi phát hiện có xung đột lợi ích hoặc nếu thấy việc tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, công vụ không bảo đảm tính đúng đắn, khách quan, trung thực của cán bộ, công chức có xung đột lợi ích thì báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân đặc khu xem xét, áp dụng các biện pháp ngăn chặn, xử lý theo quy định.

- Thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích được thể hiện bằng văn bản và làm rõ các nội dung sau:

- + Tình huống có xung đột lợi ích;
- + Thời điểm diễn ra và biết được hoặc phát hiện được xung đột lợi ích;
- + Mức độ ảnh hưởng hoặc sẽ ảnh hưởng không đúng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn;
- + Đề nghị hoặc kiến nghị biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích.

Ủy ban nhân dân đặc khu yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Công TTĐT đặc khu (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hậu