

Số: 88/BC-UBND

Bạch Long Vĩ, ngày 14 tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 4 năm 2026

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

Thực hiện Văn bản số 137/UBND-TTPVHCC ngày 23/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng, Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính tháng 4 năm 2026, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong kỳ báo cáo, thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn đặc khu, các nhiệm vụ được hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng theo yêu cầu.

- Ban hành: Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước đặc khu Bạch Long Vĩ năm 2026 tại Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 07/01/2026; Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026; Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 04/4/2026 ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn đặc khu Bạch Long Vĩ; Công văn số 47/UBND-TTPVHCC ngày 14/01/2026 chỉ đạo việc bảo đảm thực hiện TTHC, DVC thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn trong triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành; Văn bản số 51/UBND-TTPVHCC ngày 15/01/2026 về việc khai thác, sử dụng dữ liệu Sổ Sức khỏe điện tử trên VNeID thay thế sổ giấy trong giải quyết thủ tục hành chính; Văn bản số 241/UBND-TTPVHCC ngày 25/02/2026 về việc tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ để giải quyết thủ tục hành chính; Văn bản số 325/UBND-TTPVHCC ngày 18/3/2026 triển khai tiếp nhận thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Xây dựng; Văn bản số 433/UBND-TTPVHCC ngày 07/4/2026 triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ; Văn bản số 468/UBND-TTPVHCC ngày 13/4/2026 về việc rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025.

2. Đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính

- Tổ chức rà soát thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại các Nghị định: số 64/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ, số 48/2014/NĐ-CP ngày 14/5/2014 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 41/10/2017 của Văn phòng Chính phủ nhằm cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, trọng tâm là các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh; cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ; đổi mới việc thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm việc cắt giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân trên địa bàn đặc khu theo chỉ đạo tại Văn bản số 1946/UBND-TTPVHCC ngày 22/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Triển khai hiệu quả việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức liên thông; tiếp nhận, luân chuyển xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính ngành dọc trên địa bàn đặc khu.

3. Về cải cách việc thực hiện thủ tục hành chính

3.1. Công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính

- Căn cứ các Quyết định công bố thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế ... của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân đặc khu đã ban hành công khai và thực hiện niêm yết đầy đủ, kịp thời, đúng quy định 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử đặc khu.

3.2. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn: Đạt 100%.

- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công (trừ TTHC thực hiện theo khoản 4 Điều 14 Nghị định số 118)

3.3. Kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: Đạt 100%, đảm bảo các quy định về dữ liệu điện tử và ký số.

- Tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử: Đạt 100%.

- Tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu số hóa: Đạt 100%

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến: Đạt 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ nộp, giải quyết trực tuyến: Đạt 100%.

3.4. Công khai tiến độ, kết quả giải quyết

100% hồ sơ giải quyết TTHC được công khai tiến độ, kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3.5. Triển khai thực hiện các quy trình giải quyết TTHC, DVC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành theo hướng dẫn.

4. Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/4/2025 của Chính phủ về phê duyệt Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026

Triển khai chỉ đạo của thành phố về thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP, Ủy ban nhân dân đặc khu chỉ đạo các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công tập trung triển khai các nhiệm vụ:

- Rà soát, phối hợp với cơ quan chuyên môn thực hiện cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh bảo đảm bãi bỏ các điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; giảm thời gian giải quyết của các thủ tục hành chính và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

- 100% thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân được thực hiện cắt giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết.

- 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

- 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan Ủy ban nhân dân đặc khu được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.

- Rà soát, phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính theo quy định pháp luật.

5. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

Trong tháng 4 năm 2026, trên địa đặc khu không có phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định và công tác giải quyết thủ tục hành chính.

6. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ. Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu được bố trí trụ sở, trang thiết bị làm việc và phân khu chức năng theo quy trình hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tổ chức, cá nhân; hoạt động thông suốt không gián đoạn đáp ứng nhu cầu của cá nhân và tổ chức;

công khai địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công (trừ TTHC thực hiện theo khoản 4 Điều 14 Nghị định số 118)

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý, giải quyết thông suốt trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành, thành phố.

- Thực hiện công khai đầy đủ danh mục thủ tục hành chính và tổ chức tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính ngành dọc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu.

- Phối hợp tốt việc kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Triển khai tiếp nhận, liên thông giải quyết, trả kết quả 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử và thủ tục hành chính ngành dọc đảm bảo theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Bám sát các chỉ đạo của thành phố, Ủy ban nhân dân đặc khu triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính đồng bộ, kịp thời, đảm bảo tiến độ, chất lượng yêu cầu.

- Hệ thống một cửa, một cửa liên thông được triển khai thực hiện hiệu quả, thông suốt, chất lượng phục vụ trong giải quyết thủ tục hành chính được người dân, doanh nghiệp trên địa bàn đặc khu đánh giá cao với tỷ lệ hài lòng trên 95%.

III. NHIỆM VỤ CỦA THÁNG TIẾP THEO

1. Tập trung triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện dịch vụ công.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính tháng 4 năm 2026, Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ kính gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Công TTĐT đặc khu (đăng tin);
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hậu