

Số: 84/QĐ-UBND

Bạch Long Vĩ, ngày 09 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính,
sự nghiệp năm 2026 đặc khu Bạch Long Vĩ và ban hành
Quy chế tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo

ỦY BAN NHÂN DÂN ĐẶC KHU BẠCH LONG VĨ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều và phụ lục danh mục chỉ tiêu thống kê quốc gia của Luật Thống kê ngày 12 tháng 11 năm 2021;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thống kê ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 25/2025/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Nghị định số 94/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thống kê;

Căn cứ Nghị định số 94/2022/NĐ-CP ngày 07 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ quy định nội dung chỉ tiêu thống kê thuộc hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia và quy trình biên soạn chỉ tiêu tổng sản phẩm trong nước, chỉ tiêu tổng sản phẩm trên địa bàn tỉnh, xã trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 62/2024/NĐ-CP ngày 07 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều, phụ lục của Nghị định số 94/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thống kê và Nghị định số 94/2022/NĐ-CP ngày 07 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ quy định nội dung chỉ tiêu thống kê thuộc hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia và quy trình biên soạn chỉ tiêu tổng sản phẩm trong nước, chỉ tiêu tổng sản phẩm trên địa bàn tỉnh, xã trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 03/2023/QĐ-TTg ngày 15 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình điều tra thống kê quốc gia;

Căn cứ các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: Số 1559/QĐ-BNV ngày 31 tháng 12 năm 2025 về tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; số 1562/QĐ-BNV ngày 31 tháng 12 năm 2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp Trung ương;

Căn cứ Quyết định 495/QĐ-UBND ngày 04/02/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc thành lập Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 đặc khu Bạch Long Vĩ (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo đặc khu) gồm các thành viên sau:

*** Trưởng ban:**

1. Ông Nguyễn Văn Hậu, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu kiêm Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân đặc khu;

*** Phó Trưởng ban:**

2. Ông Lê Xuân Oanh, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;

*** Ủy viên Ban Chỉ đạo:**

3. Ông Nguyễn Hải Tùng, Trưởng phòng Kinh tế đặc khu;
4. Ông Phạm Hồng Thủy, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân đặc khu;
5. Ông Đào Trọng Thắng, Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm phục vụ hành chính công đặc khu;
6. Ông Phạm Văn Toan, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đặc khu;
7. Ông Phạm Hồng Linh, Giám đốc Ban Quản lý Cảng và Khu neo đậu tàu Bạch Long Vĩ;
8. Ông Ngô Văn Mạnh, Giám đốc Ban Quản lý dự án đặc khu;
9. Ông Lương Hữu Toàn, Giám đốc Ban Quản lý Khu bảo tồn biển Bạch Long Vĩ.
10. Ông Ngô Quang Minh, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo đặc khu

1. Ban Chỉ đạo đặc khu chỉ đạo toàn diện thực hiện các nhiệm vụ Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn theo các nội dung đã được quy định tại Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 và hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp thành phố.

2. Thành lập, kiện toàn Tổ thường trực Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 đặc khu (viết tắt là Tổ thường trực) giúp việc Ban Chỉ đạo đặc khu. Giao Trưởng ban Ban Chỉ đạo đặc khu ban hành Quyết định thành lập, kiện toàn Tổ thường trực; phân cấp Phó Trưởng ban Thường trực phân công thành viên Tổ thường trực và tổ chức thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

3. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện Điều tra cơ sở, hành chính sự nghiệp theo quy định; chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.

Điều 3: Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo đặc khu

Thành viên Ban Chỉ đạo đặc khu thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo đặc khu được ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 4. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo đặc khu

1. Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo đặc khu; xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 theo Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; có trách nhiệm bảo đảm điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo đặc khu; sử dụng bộ máy hiện có để thực hiện nhiệm vụ giúp việc cho Ban Chỉ đạo đặc khu.

2. Thành lập Tổ thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo đặc khu do 01 Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội làm Tổ trưởng; thành viên Tổ thường trực là công chức, viên chức các cơ quan có thành viên trong Ban Chỉ đạo đặc khu.

3. Các cơ quan có thành viên tham gia Ban Chỉ đạo đặc khu sử dụng bộ máy hiện có để giúp việc.

4. Các thành viên làm việc theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo đặc khu ban hành kèm theo Quyết định này. Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo đặc khu sử dụng con dấu của Ủy ban, cơ quan phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo đặc khu.

5. Các thành viên của Ban Chỉ đạo đặc khu và Tổ thường trực làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân đặc khu, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy đặc khu;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Như Điều 5;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đào Minh Đông

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 đặc khu Bạch Long Vĩ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 09/3/2026
của Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 đặc khu Bạch Long Vĩ (viết tắt là Ban Chỉ đạo đặc khu).

2. Đối tượng áp dụng Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo đặc khu, các thành viên Ban Chỉ đạo đặc khu, Tổ thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo đặc khu; Các Sở, ban, ngành và tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo đặc khu

1. Ban Chỉ đạo đặc khu chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Phó Chủ tịch - Trưởng ban Ban Chỉ đạo đặc khu trong việc quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

2. Ban Chỉ đạo đặc khu làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu; tập thể thảo luận, Trưởng ban Ban Chỉ đạo đặc khu kết luận và chỉ đạo thực hiện.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo đặc khu tham gia, thực hiện đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo đặc khu và kịp thời báo cáo, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo đặc khu về các nhiệm vụ được phân công theo quy định tại Quy chế này.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Ban Chỉ đạo đặc khu

1. Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo đặc khu; chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo đặc khu. Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo đặc khu.

2. Triệu tập, chủ trì hoặc giao Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo đặc khu chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo đặc khu, các hội nghị triển khai Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo đặc khu, chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo đặc khu.

4. Ban hành Quyết định thành lập, bổ sung thành viên Tổ thường trực Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 đặc khu Bạch Long Vĩ (viết tắt là Tổ thường trực) giúp việc Ban Chỉ đạo đặc khu.

5. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành hoặc phân công Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo đặc khu ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo đặc khu.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo đặc khu

1. Thay mặt Trưởng ban Ban Chỉ đạo đặc khu chỉ đạo triệu tập, chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo đặc khu.

2. Chỉ đạo thực hiện các hoạt động do Ban Chỉ đạo đặc khu ban hành, thực hiện theo sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo đặc khu.

3. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Chỉ đạo phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực về chuyên môn, nghiệp vụ thống kê thực hiện theo đúng Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo đặc khu

1. Phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các thành viên Ban Chỉ đạo đặc khu, Tổ thường trực trong việc thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Chỉ đạo đặc khu phân công.

2. Đề xuất, kiến nghị với Trưởng ban Ban Chỉ đạo đặc khu các cơ chế, chính sách để thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 thuộc ngành, lĩnh vực và chức năng, quyền hạn của cơ quan, đơn vị; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban Ban Chỉ đạo đặc khu phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo đặc khu

1. Phòng Văn hóa - Xã hội: Là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo đặc khu, có trách nhiệm:

a) Giúp việc cho Ban Chỉ đạo đặc khu về tổ chức, thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện xây dựng kế hoạch; tham mưu Ban Chỉ đạo đặc khu kiểm tra tổ chức chỉ đạo, thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 của Ban Chỉ đạo cấp xã; tổ chức thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026, gồm các nhóm công việc chính sau:

- Chuẩn bị Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026: Chỉ đạo và thực hiện phân chia địa bàn điều tra để thu thập thông tin đơn vị điều tra, hoàn thiện danh sách các đơn vị điều tra, thực hiện chọn mẫu đơn vị điều tra, tổ chức các hội nghị tập huấn về thu thập thông tin Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026, tuyên truyền và tuyển chọn lực lượng tham gia Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 gồm giám sát viên và quản trị hệ thống.

- Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thu thập thông tin, rà soát lập danh sách các đơn vị điều tra, thu thập thông tin về nội dung của Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026. Chỉ đạo và thực hiện kiểm tra, giám sát trong quá trình thu thập thông tin tại địa bàn điều tra.

- Xử lý và nghiệm thu kết quả Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

- Xây dựng các báo cáo về kết quả, tiến độ thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 và tổ chức các hội nghị tổng kết, công bố kết quả điều tra.

c) Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc đôn đốc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo đặc khu; chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp; kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng ban Ban Chỉ đạo đặc khu đối với những vấn đề phát sinh.

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội trong hoạt động tuyên truyền nhằm làm rõ mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nội dung và kế hoạch thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 đến các cấp, các ngành, các đơn vị điều tra và cộng đồng.

3. Các cơ quan, đơn vị khác có liên quan:

a) Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội trong việc tổ chức, thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

b) Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình thu thập, giám sát, xử lý, lưu trữ, khai thác và kết nối, chia sẻ dữ liệu điều tra bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu.

Điều 7. Tổ thường trực

Tổ thường trực chịu sự điều hành trực tiếp của Ban Chỉ đạo đặc khu, có nhiệm vụ giúp Ban Chỉ đạo đặc khu thực hiện các nội dung chủ yếu của cuộc Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026, cụ thể như sau:

1. Tham mưu, chuẩn bị, đề xuất, dự thảo nội dung các cuộc họp, hội nghị, xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo đặc khu.

2. Quản lý, thực hiện công tác tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 theo đúng quy định của phương án, trong đó tuyên truyền tới các đơn vị điều tra về Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026, điều tra thu thập thông tin, xử lý thông tin và thực hiện công tác tài chính, hậu cần cho cuộc Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

3. Thực hiện sự phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo đặc khu để chỉ đạo thực hiện các hoạt động của Ban Chỉ đạo đặc khu

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP NĂM 2026 ĐẶC KHU BẠCH LONG VĨ

Điều 8. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo đặc khu

1. Ban Chỉ đạo đặc khu làm việc theo chế độ đề cao trách nhiệm của Trưởng ban Ban Chỉ đạo đặc khu. Thường trực Ban Chỉ đạo đặc khu và các thành viên Ban Chỉ đạo đặc khu thực hiện sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo đặc khu. Ban Chỉ đạo đặc khu làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Ban Chỉ đạo đặc khu làm việc thông qua các phiên họp toàn thể Ban Chỉ đạo hoặc đột xuất theo quyết định của Trưởng ban Ban Chỉ đạo hoặc thông qua lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

3. Theo đề nghị của các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo đặc khu, Trưởng ban Ban Chỉ đạo quyết định bổ sung hoặc thay thế danh sách thành viên Ban Chỉ đạo đặc khu.

4. Trưởng ban Ban Chỉ đạo đặc khu sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân đặc khu, Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo ký các văn bản theo nhiệm vụ được phân công hoặc phân cấp và sử dụng con dấu của đơn vị mình.

5. Các thành viên Ban Chỉ đạo đặc khu thực hiện báo cáo đánh giá về tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công khi có yêu cầu gửi cơ quan thường trực để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo đặc khu.

6. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo đặc khu thực hiện theo các quy

định về tài chính hiện hành.

Điều 9. Quan hệ phối hợp hoạt động

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo đặc khu tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo đặc khu và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Chỉ đạo đặc khu phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo đặc khu có trách nhiệm

a) Phối hợp chặt chẽ trong việc theo dõi, triển khai thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

b) Hướng dẫn, theo dõi, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; kịp thời báo cáo thường trực Ban Chỉ đạo đặc khu về kết quả, tiến độ thực hiện, các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

3. Tổ thường trực giúp việc cho Ban Chỉ đạo đặc khu kịp thời tham mưu Ban Chỉ đạo đặc khu về quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Ban Chỉ đạo đặc khu và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo đặc khu chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này; trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo đặc khu, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo đặc khu báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo đặc khu xem xét, quyết định./.