

Số: 75/QĐ-UBND

Bạch Long Vĩ, ngày 03 tháng 03 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026
trên địa bàn đặc khu Bạch Long Vĩ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN ĐẶC KHU BẠCH LONG VĨ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2026 trên địa bàn đặc khu Bạch Long Vĩ.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng và tiến độ; tăng cường phối hợp, trao đổi học hỏi kinh nghiệm triển khai với các sở, ban, ngành, các xã, phường, đặc khu khác; chú trọng công tác bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách, kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; gắn trách nhiệm người đứng đầu về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc phạm vi, chức năng quản lý; hằng tháng, quý và năm hoặc đột xuất báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao.

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đặc khu, Cổng Thông tin điện tử đặc khu thường xuyên, kịp thời tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của Ủy ban nhân dân đặc khu theo quy định của pháp luật về ngân sách.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân đặc khu theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu đã giao cho các phòng, ban, đơn vị tại Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình, kết quả thực hiện theo yêu cầu.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND đặc khu, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND TP;
- Sở Tư pháp;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Như Điều 3;
- Cổng TTĐT đặc khu (đăng tin);
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hậu

**ỦY BAN NHÂN DÂN
ĐẶC KHU BẠCH LONG VĨ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026
trên địa bàn đặc khu Bạch Long Vĩ**

(Kèm theo Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 03/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ)

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện thể chế				
1	Tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân thành phố.	Văn phòng UBND	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản tham gia
2	Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân đặc khu ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, báo cáo về công tác kiểm soát TTHC	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Theo yêu cầu	Quyết định, Kế hoạch, Báo cáo của UBND đặc khu.
II	Nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	<p>Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ về:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công tác cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; - Giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện TTHC phi địa giới hành chính. - Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. 	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo

	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính; - Quản lý, vận hành, khai thác các hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Kết nối, chia sẻ, khai thác, tái sử dụng dữ liệu. - Đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC; Nhiệm vụ khác được giao. 				
2	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC:				
	100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định.	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Các văn bản công khai.
	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định, TTHC nội bộ; cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Chậm nhất ngày 15/9/2026	Văn bản, báo cáo và phương án được phê duyệt.
	Tổ chức thực hiện cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ.	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Theo lộ trình của Nghị quyết	Tổ chức, cá nhân không nộp lại các giấy tờ, tài liệu đã có sẵn dữ liệu.
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật, bổ sung, công khai, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu; Tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; 100% TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố; 	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	TTHC được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp.
	- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, của thành phố (đối với các TTHC đặc thù) đảm bảo tiêu chí tập trung, thống nhất.	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo thực hiện

	- Công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp; trên Cổng thông tin điện tử thành phố, các trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương và Cổng Dịch vụ Quốc gia theo quy định.	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	TTHC được niêm yết công khai và công khai trên trang tin điện tử đầy đủ, đúng quy định.
	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện.
III	Nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	- 100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. - 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ. - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC. Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến.	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	- 100% TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến. - 80% hồ sơ nộp, tiếp nhận và giải quyết trực tuyến. - 80% hồ sơ được xử lý trực tuyến.
2	Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Tối thiểu đạt 80% tổng số giao dịch thanh toán phí.
3	Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành hoặc của thành phố theo quy định.	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	100 % hồ sơ được cập nhật trên hệ thống.
4	Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban,	Thường	100% hồ sơ, kết quả

	TTHC; Đạt 100% cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.		đơn vị có liên quan	xuyên	giải quyết TTHC được số hóa.
5	TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố có phát sinh hồ sơ.	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo kết quả.
6	Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống.	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác sử dụng.
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính				
1	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của các phòng chuyên môn.	Các phòng chuyên môn	Trung tâm PVHCC	Thường xuyên	100% phản ánh, kiến nghị được xử lý theo quy định
2	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia...	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	100% kết quả xử lý
V	Nhiệm vụ khác có liên quan				
1	Tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Cổng TTĐT đặc khu	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm PVHCC.	Thường xuyên	Tin, bài, phóng sự... Tin bài phát trên loa truyền thanh .
2	Tuyên truyền nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp, cũng như trách nhiệm của cơ quan nhà nước chuyển từ nền hành chính công vụ, quản lý là chủ yếu sang phục vụ và kiến tạo phát triển, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ động, tận tụy giải quyết vướng mắc cho doanh nghiệp...; phản	- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, - Cổng TTĐT đặc khu	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm PVHCC.	Thường xuyên	Tin, bài, phóng sự... Tin bài phát trên loa truyền thanh của Ủy ban nhân dân cấp xã.

	ánh trung thực, kịp thời đến đường dây nóng của trong trường hợp bị gây khó khăn.				
	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách TTHC.	Các phòng, ban, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Báo cáo được phê duyệt.
3	Tham gia tập huấn, hướng dẫn về công tác kiểm soát TTHC	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	- Báo cáo