

Số: 377/UBND-KT

Bạch Long Vĩ, ngày 25 tháng 3 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Nghị quyết
Phiên họp Chính phủ thường kỳ
tháng 02/2026

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân Đặc khu

Triển khai Nghị quyết số 36/NQ-CP ngày 06/3/2026 của Chính phủ; Thông báo số 118/TB-VPCP ngày 12/3/2026 của Văn phòng Chính phủ và thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng tại Văn bản số 2881/VP-TH ngày 19/3/2026 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 02/2026;

Để chủ động triển khai kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn Đặc khu Bạch Long Vĩ, Ủy ban nhân dân Đặc khu yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

- Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 36/NQ-CP, Thông báo số 118/TB-VPCP và các văn bản chỉ đạo của cấp trên; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm.

- Chủ động thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền, không chờ hướng dẫn; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân Đặc khu đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, không yêu cầu cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân Đặc khu triển khai các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn, trọng tâm là lĩnh vực thủy sản, thương mại, dịch vụ phù hợp điều kiện đặc thù của đảo; theo dõi sát tình hình sản xuất, kinh doanh, kịp thời tham mưu các giải pháp ổn định thị trường, bảo đảm cân đối cung - cầu hàng hóa, kiểm soát giá cả.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu triển khai các chương trình, chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất, kinh doanh, nhất là trong lĩnh vực thủy sản; đồng thời chủ động phối hợp với các Sở, ngành thành phố trong quá trình xây dựng, hoàn thiện cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực quản lý.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Nghị quyết của Chính phủ và chỉ đạo của thành phố đến Nhân dân trên địa bàn; kịp thời định hướng dư luận xã hội.

- Tham mưu triển khai các nhiệm vụ về an sinh xã hội, y tế, giáo dục, lao động, việc làm; bảo đảm ổn định đời sống Nhân dân; phối hợp kiểm soát giá dịch vụ, nhất là các dịch vụ thiết yếu phục vụ người dân và ngư dân.

- Chủ động theo dõi, dự báo, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe Nhân dân.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền theo chỉ đạo của Phòng Văn hóa - Xã hội bảo đảm kịp thời, chính xác các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và nhiệm vụ của Đặc khu.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền hiệu quả, góp phần nâng cao nhận thức, tạo đồng thuận trong Nhân dân.

4. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Chủ trì rà soát, tham mưu đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; đề xuất đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ phận một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định, đúng thời hạn.

- Đẩy mạnh ứng dụng dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

5. Cổng Thông tin điện tử đặc khu

- Chủ động cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các chủ trương, chính sách, chỉ đạo điều hành của Trung ương, Thành phố và Đặc khu; bảo đảm tính chính xác, minh bạch, dễ tiếp cận thông tin.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, định hướng dư luận; kịp thời phát hiện, phối hợp xử lý, phản bác các thông tin sai lệch, không chính xác.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tích hợp các tiện ích, phục vụ hiệu quả người dân và doanh nghiệp.

6. Ban Quản lý dự án đặc khu

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ triển khai các dự án đầu tư công trên địa bàn; bảo đảm giải ngân vốn đầu tư công đúng kế hoạch, hiệu quả.

- Tăng cường quản lý chất lượng công trình, an toàn lao động, bảo đảm hiệu quả sử dụng vốn đầu tư; chủ động rà soát, kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện dự án; báo cáo UBND Đặc khu xem xét, chỉ đạo đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

7. Công an đặc khu

- Chủ trì bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; chủ động nắm tình hình, không để bị động, bất ngờ; thực hiện hiệu quả công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND Đặc khu.

- Tăng cường phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật; quản lý cư trú, ngành nghề kinh doanh có điều kiện; bảo đảm an toàn các hoạt động kinh tế - xã hội trên địa bàn.

- Phối hợp kiểm tra, xử lý vi phạm về giá, thị trường, an toàn thực phẩm theo thẩm quyền; bảo đảm an ninh thông tin.

Thủ trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Đặc khu về việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Định kỳ hoặc đột xuất, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân Đặc khu (qua Phòng Kinh tế tổng hợp) để theo dõi, chỉ đạo.

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND Đặc khu xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy đặc khu;
- CT, các PCT UBND Đặc khu;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đào Minh Đông