

Số: 07/QĐ-UBND

Bạch Long Vĩ, ngày 07 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước đặc khu Bạch Long Vĩ năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN ĐẶC KHU BẠCH LONG VĨ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước đặc khu Bạch Long Vĩ giai đoạn 2026-2030;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước đặc khu Bạch Long Vĩ năm 2026”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân đặc khu, Thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND thành phố;
- TT Đảng ủy đặc khu;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Ban Chỉ đạo CCHC đặc khu;
- Công TTĐT đặc khu (đăng tin);
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH



Đào Minh Đông

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước đặc khu Bạch Long Vĩ năm 2026

(Kèm theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2026

của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ)

Căn cứ Quyết định quyết số 5256/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026, Ủy ban nhân dân đặc khu ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích, yêu cầu:

a) Công tác cải cách hành chính tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của đặc khu.

b) Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

c) Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn đặc khu.

d) Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026.

2. Một số chỉ tiêu chủ yếu:

a) Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) được cải thiện.

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao bảo đảm tiến độ, chất lượng.

c) Hoàn thành, bảo đảm tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của đặc khu.

d) Thực hiện kiểm tra các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân đặc khu trong công tác cải cách hành chính.

e) 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị, địa phương được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia

để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính quá hạn.

f) Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Ủy ban nhân dân đặc khu đạt tối thiểu 90%.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt.

b) Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân đặc khu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu giao. Đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c) Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của đặc khu theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do thành phố ban hành.

d) Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính và thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục xây dựng cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đặc khu, phù hợp với quy định của pháp luật Trung ương và tình hình thực tế của đặc khu; tập trung ưu tiên hoàn thiện đồng bộ, có chất lượng và tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, thúc đẩy đổi mới sáng tạo.

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

c) Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; trình Ủy ban nhân dân thành phố công bố, xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của đặc khu hoặc có nội dung trái pháp luật.

d) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác

tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đặc khu; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận một cửa đặc khu; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

b) Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thống nhất hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

c) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí, viện phí,...) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan chuyên môn đặc khu trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

e) Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, giảm chi phí tuân thủ, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục thực hiện tổ chức sắp xếp, kiện toàn các cơ quan trong bộ máy hành chính nhà nước đặc khu theo chỉ đạo của thành phố và quy định pháp luật;

b) Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động đề tinh gọn đầu mối, khắc phục chồng chéo, dàn trải và trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Tăng cường phân cấp những nội dung được pháp luật cho phép nhằm khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của

các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân đặc khu trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

d) Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả; ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách ưu đãi thu hút cán bộ, công chức, viên chức ra công tác tại đảo. Đẩy mạnh công tác đào tạo cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển của đặc khu trong giai đoạn mới.

b) Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

d) Áp dụng khoa học, công nghệ trong hoạt động quản lý.

6. Cải cách tài chính công

a) Đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; giảm chi thường xuyên từ ngân sách, tăng cường, đẩy mạnh chi từ các khoản thu sự nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động.

b) Ngân sách nhà nước được cơ cấu lại, tăng dần tỷ lệ chi cho đầu tư phát triển, tập trung ưu tiên giải quyết những nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm thuộc lĩnh vực kinh tế, xã hội. Bảo đảm chính sách về tiền lương và an sinh xã hội, bảo đảm ổn định mức trợ cấp cho các đối tượng.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

b) Tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

c) Đẩy mạnh phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

d) Tiếp tục áp dụng, triển khai các hệ thống thông tin phục vụ khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; kết nối với hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu của các Bộ chuyên ngành.

đ) Xây dựng cơ sở dữ liệu về quản lý đất đai trên địa bàn đặc khu.

e) Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được thành phố bố trí trong nguồn kinh phí cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của đặc khu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung:

a) Căn cứ các nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban, đơn vị có liên quan tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

b) Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị đặc khu chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất.

c) Các cơ quan, phòng, ban, đơn vị được giao chủ trì thực hiện các nhiệm vụ cụ thể trong Danh mục nhiệm vụ kèm theo Kế hoạch này xây dựng dự trù chi tiết kinh phí thực hiện các nhiệm vụ và gửi Phòng Tài chính trong quý I năm 2026 để thẩm định, trình Ủy ban nhân dân đặc khu quyết định phân bổ *(chỉ đối với các nhiệm vụ sử dụng kinh phí từ nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2026 của đặc khu)*.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể của các đơn vị có liên quan:

a) Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân đặc khu.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện nội dung thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

b) Văn phòng Ủy ban nhân dân đặc khu:

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu ban hành các văn bản để đôn đốc, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phủ giao; theo dõi đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân đặc khu giao các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu đổi mới, nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại định kỳ, đột xuất với người dân và doanh nghiệp.

đ) Phòng Tài chính:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng Ủy ban nhân dân đặc khu trình Ủy ban nhân dân đặc khu phê duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của đặc khu *trong Quý I/2026*.

- Theo dõi, tổng hợp và kiểm tra việc sử dụng kinh phí cải cách hành chính của các đơn vị.

- Thẩm định về nội dung dự trù chi tiết kinh phí thực hiện các nhiệm vụ sử dụng nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2026 của đặc khu.

e) Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

f) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Công Thông tin điện tử đặc khu:

- Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính.

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

g) Các thành viên Ban chỉ đạo của đặc khu về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 triển khai các nội dung liên quan do cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

h) Các cơ quan, đơn vị được giao các nhiệm vụ trong danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân đặc khu: tập trung tham mưu, thực hiện bảo đảm chất lượng, tiến độ các nhiệm

vụ được giao chủ trì; kịp thời báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân đặc khu nếu có khó khăn, vướng mắc.

i) Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội đặc khu, người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn đặc khu tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của đặc khu.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các cơ quan, phòng, ban, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân đặc khu (qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp chung) xem xét, quyết định./.

Phụ lục
DANH MỤC NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC CỤ THỂ TRIỂN KHAI,
THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐẶC KHU BẠCH LONG VĨ NĂM 2026
(Kèm theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ)

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
I. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền					
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị có liên quan	Trước ngày 15/01/2026	Kế hoạch của UBND đặc khu
2	Phối hợp với Sở Nội vụ đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước đặc khu năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Kết quả điều tra
3	Kiểm tra nội bộ				
	Kiểm tra công tác cải cách hành chính; chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ; phòng chống tham nhũng, kiểm soát xung đột lợi ích	Văn phòng UBND đặc khu	Các đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch, Thông báo kết luận/Báo cáo
4	Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước đặc khu năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị có liên quan	Quý I/2026	Kế hoạch, Báo cáo
5	Tham gia tập huấn công tác cải cách hành chính	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
6	Tham gia Hội thi trực tuyến, các hoạt động tìm hiểu công tác cải cách hành chính của thành phố tổ chức năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị có liên quan	Quý III,IV/2026	Báo cáo kết quả
II. Cải cách thể chế					
7	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân đặc khu	Văn phòng UBND đặc khu	Các đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch của UBND đặc khu
8	Kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng UBND đặc khu	Các đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch của UBND đặc khu
9	Triển khai đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các hoạt động tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn đặc khu theo quy định	Văn phòng UBND đặc khu	Các đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo/văn bản cụ thể về kết quả thực hiện các hoạt động tổ chức, theo dõi thi hành pháp luật theo quy định.
10	Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026	Văn phòng UBND đặc khu	Các đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch của UBND đặc khu
III. Cải cách thủ tục hành chính					

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
11	Xây dựng Kế hoạch công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu	Các đơn vị có liên quan	Quý I năm 2026	Kế hoạch
12	Công khai chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính đảm bảo đầy đủ, thời 100% thủ tục hành chính liên quan người dân, doanh nghiệp và thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước đúng thời hạn quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Nội dung công khai
13	Cập nhật công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử đặc khu (đạt tỷ lệ 100%).	Cổng thông tin điện tử đặc khu	Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu	Thường xuyên	TTHC công khai trên Cổng thông tin điện tử đặc khu
14	Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Báo kết quả rà soát, văn bản đề nghị thẩm định chất lượng,
15	Tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng	Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo công tác cải cách TTHC hàng tháng, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý, năm
16	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức liên thông.	Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
17	Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính, hành vi hành chính; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về quy định thủ tục hành chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản trả lời PAKN, công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia về PAKN
18	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 80%	Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
IV. Cải cách tổ chức bộ máy					
19	Tổ chức sắp xếp, kiện toàn các cơ quan trong bộ máy hành chính nhà nước				
	- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo hướng dẫn của Trung ương và Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 24/11/2025 của UBND thành phố	Báo cáo kết quả thực hiện
20	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý giữa UBND đặc khu với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND đặc khu.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Quyết định về phân cấp
V. Cải cách chế độ công vụ					
21	Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, các quy định khác có liên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
	nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới				
22	Tham gia Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức do thành phố tổ chức	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện
VI. Cải cách tài chính công					
23	<ul style="list-style-type: none"> - Đổi mới, tăng cường kỷ cương thu, chi ngân sách trên địa bàn - Kiểm soát, quản lý chặt chẽ chi ngân sách nhà nước, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với các quy định của pháp luật. - Rà soát Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, cập nhật các quy định mới đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản công phải được thực hiện công khai, minh bạch, bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng; Công tác quản lý, bảo vệ, khai thác theo kế hoạch, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và được giám sát, thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật. 	Phòng Tài chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Văn bản chỉ đạo của UBND đặc khu
VII. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
24	Triển khai ứng dụng thông tin đã được cập nhật, xác thực, hiển thị trên ứng dụng VneID có giá trị pháp lý để thực hiện các giao dịch, thủ tục hành chính, không yêu cầu công dân phải xuất trình các giấy tờ chứa thông tin đã xác thực, cập nhật trên VneID.	Công an đặc khu	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
25	Tham gia tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện
26	Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Ủy ban nhân dân đặc khu	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện