

Số: 03/KH-UBND

Bạch Long Vĩ, ngày 14 tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 13/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; Ủy ban nhân dân (UBND) đặc khu Bạch Long Vĩ xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Chủ động nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn đặc khu Bạch Long Vĩ.

- Thường xuyên liên hệ, trao đổi thông tin với Thanh tra thành phố, Ban tiếp công dân thành phố; thông báo kịp thời tình hình công dân khiếu nại, tố cáo có tính chất phức tạp, tập trung đông người, có phương án tiếp công dân phù hợp.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định. Duy trì thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân.

- Phối hợp với Ban Tiếp công dân thành phố hoặc Tổ công tác Tiếp công dân của thành phố khi có thông báo công dân khiếu nại, tố cáo đông người liên quan đến đơn thư, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo,... vượt cấp tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 của UBND đặc khu (sau đây gọi tắt là Tổ công tác tiếp công dân); phân công lịch trực tiếp công dân trong suốt thời gian diễn ra Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Bố trí điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân tại trụ sở làm việc của UBND đặc khu; tại địa điểm: Thôn 1, đặc khu Bạch Long Vĩ, thành phố Hải Phòng.

3. Cử Tổ công tác tiếp công dân phối hợp với Tổ công tác của thành phố khi có công dân tập trung lên thành phố khiếu nại, tố cáo liên quan đến vấn đề ở địa phương.

4. Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng UBND đặc khu có trách nhiệm**

- Thường trực Tổ công tác tiếp công dân của UBND đặc khu trong thời gian diễn ra Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Phân công lịch trực tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của UBND đặc khu tại trụ sở làm việc của UBND đặc khu; tại địa điểm: Thôn 1, đặc khu Bạch Long Vĩ, thành phố Hải Phòng. Thường xuyên giữ liên hệ với Thanh tra thành phố, Ban Tiếp công dân thành phố.

- Chủ trì cùng các cơ quan chuyên môn có liên quan trong việc tiếp công dân thuộc thẩm quyền giải quyết tại địa điểm tiếp công dân của địa phương hoặc Trụ sở Tiếp công dân thành phố khi có yêu cầu.

- Tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của UBND đặc khu.

- Bố trí phương tiện phục vụ Tổ công tác tiếp công dân của địa phương khi có thông báo của Tổ công tác của thành phố tại Trụ sở tiếp công dân thành phố.

#### **2. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND có trách nhiệm**

Bố trí cán bộ, công chức đúng chuyên môn, lĩnh vực được phân công phụ trách phối hợp cùng Văn phòng UBND đặc khu thực hiện tiếp công dân khi có yêu cầu.

#### **3. Tổ công tác tiếp công dân có trách nhiệm**

- Thực hiện công tác tiếp công dân trong thời gian diễn ra Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Chủ động phối hợp với Tổ công tác tiếp công dân của thành phố tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố có phương án giải quyết khi có thông báo việc công dân tập trung khiếu nại, tố cáo thuộc địa phương quản lý có tính chất phức tạp, tập trung đông người.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch nếu phát sinh vướng mắc Tổ trưởng Tổ công tác Tiếp công dân của UBND đặc khu kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xem xét, cho ý kiến chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Ban Tiếp công dân TP (để b/c);
- Thanh tra thành phố (để b/c);
- TT Đảng ủy đặc khu (để b/c);
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Tổ công tác tiếp công dân;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hậu**