

Số: 81/BC-UBND

Bạch Long Vĩ, ngày 15 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý III năm 2025 đặc khu Bạch Long Vĩ

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý III năm 2025 của đặc khu như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành

Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ đã ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn đặc khu, cụ thể như sau:

- Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 03/01/2025 ban hành Kế hoạch CCHC đặc khu năm 2025, trong đó xác định rõ các mục tiêu, nhiệm vụ và trách nhiệm triển khai thực hiện của các phòng, ban, đơn vị; có danh mục nhiệm vụ, công việc cụ thể, xác định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, sản phẩm, thời gian thực hiện hoàn thành kèm theo.

- Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 05/02/2025 ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025.

- Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 20/02/2025 ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước đặc khu Bạch Long Vĩ năm 2025.

- Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 22/4/2025 ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm và cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025.

- Công văn số 1318/UBND-VP ngày 31/12/2024 về việc thực hiện nâng cao hiệu quả cung cấp và sử dụng DVCTT

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG

1. Tham gia ý kiến về quy định thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ tham gia ý kiến đầy đủ các văn bản theo yêu cầu về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, các quy định thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố.

2. Công khai thủ tục hành chính

Căn cứ các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế, ban hành mới... của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ tiến hành cập nhật, niêm yết, công khai các danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng Thông tin điện tử đặc khu, đảm bảo kịp thời, đầy đủ nội dung, đúng quy định, tạo thuận lợi cho cá nhân và tổ chức tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính.

3. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân đặc khu đã xây dựng Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm và cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 tại Quyết định số 84/KH-UBND ngày 22/4/2025.

- Tiến hành soát theo hướng dẫn tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ, đề xuất việc cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý, trọng tâm là các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh; cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ; đổi mới việc thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Qua rà soát thực tế, hiện nay chưa có thủ tục hành chính vướng mắc, bất cập, gây cản trở đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân trên địa bàn đặc khu.

4. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

4.1. Kết quả giải quyết TTHC

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn: Đạt 100%.

4.2. Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến

- Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến so với tổng số hồ sơ đang xử lý: 100% hồ sơ; hồ sơ xử lý đúng hạn đạt 100% .

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC thanh toán trực tuyến/hồ sơ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính: Đạt 100%.

4.3. Kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: Đạt 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử: Đạt 100%.

5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Trong quý III năm 2025, Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu và các phòng chuyên môn đã làm tốt công tác hướng dẫn khi tiếp nhận hồ sơ

thủ tục hành chính nên cá nhân, tổ chức không phải đi lại nhiều lần để giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời, thái độ, chất lượng phục vụ trong giải quyết thủ tục hành chính được nâng cao, 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết sớm, đúng hạn, qua đó đã nhận được sự đánh giá cao và hài lòng của các cá nhân, tổ chức.

Trong quý III năm 2025, trên địa bàn đặc khu Bạch Long Vĩ không có ý kiến phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính.

6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Công thông tin điện tử đặc khu thường xuyên đăng tải các tin, bài tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân về Cổng Dịch vụ công thành phố, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn người dân thao tác thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến. Thường xuyên truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng như: hệ thống loa phát thanh, công thông tin điện tử đặc khu, Zalo...

7. Tổ chức thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phân Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia

a) Triển khai chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Văn bản số 1475/UBND-KSTTHC ngày 16/6/2025, Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ đã tổ chức Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu theo hướng dẫn, cụ thể:

- Bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu Bạch Long Vĩ phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của đặc khu, đồng thời đảm bảo hợp lý, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi đến giải quyết TTHC.

- Trang thiết bị, phương tiện làm việc của Trung tâm đáp ứng yêu cầu làm việc và phù hợp với điều kiện thực tế, gồm: Máy tính phục vụ người dân tra cứu, máy tính cho công chức tiếp nhận hồ sơ, máy tính phục vụ quản lý, máy in, máy photocopy...

- Bố trí cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo về trình độ chuyên môn phù hợp, có phẩm chất đạo đức và tinh thần trách nhiệm đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và tiêu chuẩn quy định.

- Về nhận diện thương hiệu: Thực hiện đầy đủ theo hướng dẫn tại Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu vận hành thông suốt trong việc tiếp nhận, xử lý, trả kết quả.

b) Thực hiện Văn bản số 1946/UBND-TTPVHCC ngày 22/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân đặc khu thực hiện rà soát cắt giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân trên địa bàn đặc khu.

- Công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời tiến độ giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và đồng bộ, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc thực hiện.

- Đảm bảo trên 95% cá nhân, tổ chức hài lòng với chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tiếp nhận, giải quyết và phản hồi kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính trên địa bàn đặc khu.

- Tổ chức công khai đầy đủ, kịp thời danh mục thủ tục hành chính được thực hiện tại Bộ phận Một cửa; các nội dung thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

- Làm tốt công tác hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính; tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính; thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp thủ tục hành chính yêu cầu giải quyết ngay trong ngày.

- Nắm bắt kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, chuyển hồ sơ giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2025 của đặc khu tiếp tục được thực hiện hiệu quả theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT VPCP ngày 31/10/2017 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Công tác chỉ đạo của Ủy ban nhân dân đặc khu luôn bám sát các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố và Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn đặc khu. Các phòng, ban, đơn vị triển khai đồng bộ, thống nhất, hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thông tin về quy định, thủ tục hành chính được công khai, minh bạch tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG QUÝ IV NĂM 2025

- Tập trung hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 thành phố Hải Phòng ban hành tại Quyết định số 257/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 và Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 đặc khu Bạch Long Vĩ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức hành chính, người dân và doanh nghiệp về ý nghĩa và tầm quan trọng của nhiệm vụ cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Ủy ban nhân dân thành phố tiếp tục mở các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Trên đây là Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý III năm 2025, Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ kính gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Các phòng, ban, đơn vị đặc khu;
- Công TTĐT đặc khu (đăng tin);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hậu