

Số: 79/QĐ-UBND

Bạch Long Vĩ, ngày 13 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
**Thành lập Tổ giúp việc về phát triển khoa học, công nghệ,
đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN ĐẶC KHU BẠCH LONG VĨ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ về việc thành lập Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 đặc khu Bạch Long Vĩ;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số cho Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 đặc khu Bạch Long Vĩ (sau đây gọi tắt là Tổ giúp việc) gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Tổ trưởng: Ông Lê Xuân Oanh, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;

2. Tổ phó: Lương Thanh Hải, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;

3. Các Ủy viên:

- Ông Lê Xuân Phương, Phó Trưởng phòng Kinh tế;
- Ông Đào Trọng Thắng, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu;
- Ông Phạm Hồng Thủy, Phó Chánh Văn phòng UBND đặc khu;
- Ông Phạm Văn Toàn, Giám đốc Trung tâm sự nghiệp công;
- Ông Nguyễn Hồng Linh, Giám đốc Ban Quản lý Cảng và Khu neo đậu tàu Bạch Long Vĩ;

- Ông Lương Hữu Toàn, Giám đốc Ban Quản lý Khu bảo tồn biển Bạch Long Vĩ;

- Ông Đinh Duy Thanh, Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm y tế quân dân y Bạch Long Vĩ.

4. Thư ký:

Ông Phạm Quang Dũng, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ giúp việc.

1. Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Thành phố đối với phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu ban hành các chương trình, kế hoạch theo giai đoạn và hằng năm.

2. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách và giải pháp quan trọng để đẩy mạnh công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số đặc khu; cho ý kiến về chương trình, kế hoạch công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số đặc khu theo giai đoạn và hằng năm của đặc khu.

3. Giúp Ủy ban nhân dân đặc khu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu chỉ đạo, phối hợp tốt giữa các phòng, ban, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số đặc khu; xem xét các nội dung về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của đặc khu, các dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân đặc khu và các văn bản trình thành phố, văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu có nội dung chủ yếu liên quan đến công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

4. Nhiệm vụ khác:

a) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu chỉ đạo việc xây dựng, phát hiện, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến và đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn đặc khu.

b) Giúp Ủy ban nhân dân đặc khu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch, quyết định và các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu liên quan đến công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn đặc khu.

c) Sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của đặc khu.

d) Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu tình hình, kết quả triển khai thực hiện về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

e) Nghiên cứu, đánh giá và kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

Điều 3. Trách nhiệm của Tổ giúp việc

1. Trách nhiệm của Tổ trưởng, Tổ phó, các Ủy viên Tổ giúp việc.

a) Tổ trưởng

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo của đặc khu về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) và Trưởng Ban Chỉ đạo về mọi hoạt động của Tổ giúp việc.

- Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Tổ giúp việc; phân công, theo dõi, kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Tổ giúp việc.

- Chủ trì các cuộc họp của Tổ giúp việc; dự thảo quyết định các Kế hoạch, Chương trình công tác, giải pháp triển khai các nhiệm vụ được giao của Tổ giúp việc, ban hành Kết luận các cuộc họp của Tổ giúp việc.

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban chỉ đạo các nội dung thuộc thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ của Tổ giúp việc.

- Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Tổ giúp việc.

b) Tổ phó

- Tổ phó Tổ giúp việc trực tiếp chỉ đạo Thư ký Tổ giúp việc để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì các công việc của Tổ giúp việc khi được Tổ trưởng ủy quyền.

c) Các Ủy viên của Tổ giúp việc.

- Thực hiện nhiệm vụ của Tổ giúp việc theo phân công của Tổ trưởng và theo chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực phụ trách.

- Nghiên cứu, đề xuất với Tổ trưởng về phương hướng, giải pháp để giải quyết những vấn đề trong thực hiện các chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của đặc khu theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách.

- Tham gia ý kiến về các chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án liên quan đến phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của thành phố (khi được tham vấn).

- Tham gia xây dựng các văn bản triển khai thực hiện chỉ đạo của cấp trên theo yêu cầu. Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; kịp thời tham mưu, đề xuất Tổ trưởng giải quyết hoặc đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

d) Thư ký Tổ giúp việc

- Chủ trì dự thảo trình Tổ trưởng xem xét, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Tổ giúp việc.

- Chuẩn bị và đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Tổ giúp việc; dự thảo các văn bản, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các cuộc họp Tổ giúp việc.

- Tham mưu giúp Tổ trưởng triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

- Tham mưu Tổ trưởng thực hiện các công tác liên quan đến báo cáo, công tác trình Ban chỉ đạo các văn bản theo chức năng, nhiệm vụ của Tổ giúp việc; Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết và định kỳ báo cáo Thành phố các nhiệm vụ được phân công theo quy định. Là đầu mối tiếp nhận thông tin, tổng hợp và lưu trữ thông tin của Tổ giúp việc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân đặc khu, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND TP;
- Sở KHCN;
- TT Đảng ủy đặc khu;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- BCĐ về phát triển KH, CN, ĐMST, CDS & ĐA06 đặc khu;
- Như Điều 4;
- Công TTĐT đặc khu (đăng tin)
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Đào Minh Đông