

Số: 10/2025/QĐ-UBND

Bạch Long Vĩ, ngày 08 tháng 7 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của**  
**Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ**

**ỦY BAN NHÂN DÂN ĐẶC KHU BẠCH LONG VĨ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 69/2017/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở Giáo dục mầm non và cơ sở Giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ GD &ĐT, Thông tư Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 và Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường tiểu học và điều lệ trường mầm non;

*Căn cứ Quyết định số 2514/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thành lập Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ nhiệm kỳ 2021 - 2026; Quyết định số 2513/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thành lập các phòng chuyên môn và tổ chức hành chính trực thuộc Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ;*

*Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Bạch Long Vĩ về việc chuyển giao nguyên trạng Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ trực thuộc UBND huyện Bạch Long Vĩ về trực thuộc Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ;*

*Theo đề nghị của Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ tại Tờ trình số 01/TTr-TH ngày 07 tháng 7 năm 2025.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu của Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ đặc khu Bạch Long Vĩ.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân đặc khu, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Sở Giáo dục và Đào tạo
- TT Đảng ủy đặc khu;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Như Điều 3;
- Công TTĐT đặc khu;
- Lưu: VT, TTHBLV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đào Minh Đông**



## QUY ĐỊNH

### Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ

(Kèm theo Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2025  
của Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ)

## Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu của Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ gồm: tổ chức và quản lý nhà trường; giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên, học sinh; cơ sở vật chất, tài chính và tài sản; kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục, khen thưởng và xử lý vi phạm.

2. Quy định này áp dụng đối với Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ, tổ chức và cá nhân có liên quan.

### Điều 2: Vị trí của Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ

Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân, có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng; là đơn vị sự nghiệp công lập không tự chủ về tài chính và trực thuộc Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ; chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

### Điều 3: Nhiệm vụ và quyền hạn của Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ

1. Công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và bậc học mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục mầm non 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và xóa mù chữ tại địa bàn. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường. Nhận bảo trợ và quản lý các hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

3. Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục mầm non và tiểu học.

4. Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai thực hiện sách giáo khoa và nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân các cấp (chính quyền 2 cấp); thực hiện tự chủ chuyên môn trong tổ chức các hoạt động giáo dục mầm non và tiểu học trong Nhà trường và theo sự chỉ đạo về chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố.

5. Thực hiện tự kiểm định chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định.

6. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

7. Quản lý và sử dụng đất, tài chính và tài sản của nhà trường theo quy định của pháp luật và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ.

8. Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh, các tổ chức và cá nhân trong cộng đồng thực hiện các hoạt động giáo dục. Tổ chức cho giáo viên, người lao động và học sinh tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương.

9. Xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục trong nhà trường, tham gia xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục ở địa phương.

10. Được tiếp nhận các khoản tài trợ, viện trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với nhà trường theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân đặc khu giao theo quy định của pháp luật.

12. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 4: Phân cấp quản lý**

1. Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ quyết định cho phép thành lập, Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế, kinh phí hoạt động.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu Bạch Long Vĩ giúp Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục đối với nhà trường.



## Chương II

### TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG

#### **Điều 5: Cơ cấu tổ chức và biên chế của Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ**

1. Cơ cấu tổ chức của Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ gồm: Ban Giám hiệu; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Hội đồng Thi đua, Khen thưởng và Kỷ luật; Chi bộ; Đoàn Thanh niên; tổ chức Đội TNTP Hồ Chí Minh; các Tổ chuyên môn; Lớp học; Hội Phụ huynh học sinh.

2. Biên chế (số lượng người làm việc) của nhà trường được Ủy ban nhân dân đặc khu và Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm trên cơ sở quy mô lớp học, học sinh hàng năm để đảm bảo đủ số lượng người làm việc theo quy định.

#### **Điều 6. Ban Giám hiệu Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ**

a) Ban Giám hiệu của Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ là tổ chức quản trị nhà trường, thực hiện quyền đại diện sở hữu của nhà trường và các bên có lợi ích liên quan, chịu trách nhiệm quyết định về phương hướng hoạt động của nhà trường, huy động và giám sát việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường, gắn nhà trường với cộng đồng và xã hội, đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục.

b) Thành phần Ban Giám hiệu của Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ gồm: Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám hiệu Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ: Quyết nghị về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học; quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường; giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

d) Hoạt động của Ban Giám hiệu Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ

- Ban Giám hiệu trường họp thường kì 2 lần/tháng. Trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Nhà trường. Trong cuộc họp Ban Giám hiệu, khi cần thiết có thể mời đại diện chính quyền, đoàn thể địa phương, cấp ủy chi bộ, đại diện Tổ chuyên môn tham dự cuộc họp.

- Khi họp Ban Giám hiệu trường có thể chỉ định 01 giáo viên làm thư ký ghi lại nội dung, biên bản cuộc họp.

- Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm thực hiện các quyết nghị hoặc kết luận của Ban Giám hiệu trường về những nội dung được quy định tại điểm c khoản 1 của Điều này. Nếu Hiệu trưởng không nhất trí với quyết nghị của Ban Giám hiệu trường thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp của trường. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan có thẩm quyền, Hiệu



trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết nghị của Ban Giám hiệu trường đối với các vấn đề không trái với pháp luật hiện hành và Điều lệ này.

### **Điều 7: Hiệu trưởng Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ**

1. Hiệu trưởng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân đặc khu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ. Hiệu trưởng Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ là người chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Người được bổ nhiệm làm Hiệu trưởng đảm bảo các yêu cầu: phải đạt trình độ chuẩn được đào tạo nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục đối với cấp tiểu học; đã dạy học ít nhất 05 năm ở cấp tiểu học.

3. Nhiệm kì của Hiệu trưởng là 05 năm. Sau năm học, Hiệu trưởng được viên chức, người lao động trường góp ý và cấp có thẩm quyền đánh giá theo quy định.

#### **4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng**

- Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Ban Giám hiệu trường và các cấp có thẩm quyền.

- Thành lập các Tổ chuyên môn và các Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỉ luật trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tham gia quá trình tuyển dụng, chuyển chuyển, sắp xếp giáo viên giảng dạy theo chuyên môn; tổ chức các bước giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng.

- Quản lý, tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học và chương trình mầm non 5 tuổi cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách.

- Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và cấp mầm non theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân các cấp. Thực hiện quản lý, sử dụng và lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.



- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với hiệu trưởng.

- Quản lý hành chính: tham mưu với Lãnh đạo Ủy ban nhân dân đặc khu trong việc bố trí kinh phí hoạt động, sửa chữa, trang bị cơ sở vật chất phục vụ hoạt động của nhà trường; sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.

- Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.

- Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của Pháp luật.

- Được hưởng chế độ phụ cấp đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định.

### **Điều 8: Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ**

1. Phó Hiệu trưởng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu bổ nhiệm; Phó Hiệu trưởng là người giúp việc cho Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng; chịu trách nhiệm điều hành công việc do Hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền; phụ trách hoạt động chuyên môn bậc học Mầm non.

2. Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ phải có đủ năng lực đảm nhiệm các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công và đảm bảo các yêu cầu: phải đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục đối với cấp mầm non; đã dạy học ít nhất 05 năm ở lớp học mầm non.

3. Nhiệm kì của Phó Hiệu trưởng là 05 năm. Sau mỗi năm học Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng, viên chức, người lao động trong trường góp ý và cấp có thẩm quyền đánh giá theo quy định.

#### **4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Hiệu trưởng**

- Chịu trách nhiệm điều hành công việc do Hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền.

- Tham gia sinh hoạt cùng Tổ Chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với Phó Hiệu trưởng;

- Phụ trách hoạt động chuyên môn bậc học Mầm non và trực tiếp giảng dạy lớp mầm non;

- Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.



### **Điều 9: Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật**

1. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật giúp Hiệu trưởng tổ chức phong trào thi đua; hướng dẫn tổ chức phát động thi đua và giám sát việc thực hiện; tham mưu sơ kết, tổng kết, xét và đề nghị khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường; kiến nghị đề xuất về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật do Hiệu trưởng thành lập vào đầu mỗi năm học bao gồm chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký và các thành viên. Hiệu trưởng là chủ tịch hội đồng thi đua khen thưởng. Các thành viên của hội đồng bao gồm: Phó Hiệu trưởng, đại diện cấp ủy Chi bộ, Đoàn Thanh niên, giáo viên kiêm nhiệm Tổng phụ trách Đội, Tổ trưởng Tổ chuyên môn. Số lượng thành viên trong Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật là số lẻ.

3. Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật triệu tập họp hội đồng họp định kì vào đầu năm học, cuối học kì I, cuối năm học và họp đột xuất khi có yêu cầu công việc phát sinh.

4. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật họp liên quan đến kỷ luật, xét hoặc xóa kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo từng vụ việc. Việc thành lập, thành phần của hội đồng kỷ luật được thực hiện theo quy định của pháp luật về kỷ luật viên chức.

### **Điều 10: Tổ chức Chi bộ trong Nhà trường**

1. Gồm có tất cả các đảng viên trong Chi bộ Trường Tiểu học - Mẫu giáo đặc khu. Tập thể Chi bộ lãnh đạo về mọi mặt đối với nhà trường theo đường lối, chủ trương của Đảng và hoạt động trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật.

2. Lãnh đạo chi bộ có Bí thư và Phó Bí thư chi bộ do Đảng ủy cấp trên chuẩn y, chỉ định và quyết định.

### **Điều 11: Đoàn Thanh niên và Đội TNTP Hồ Chí Minh**

1. Đoàn Thanh niên và Đội TNTP Hồ Chí Minh trong nhà trường hoạt động theo Điều lệ Đoàn - Hội - Đội và sự chỉ đạo Đoàn Thanh niên đặc khu.

2. Xung kích đi đầu trong các hoạt động của nhà trường, nhất là tham gia tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh; thực hiện tốt chủ đề năm học; nề nếp học đường trong nhà trường.

3. Tổ chức tốt các đợt thi đua và phong trào văn nghệ trong học sinh, tích cực chủ động tham gia các hoạt động của địa phương.

### **Điều 12: Các Tổ chuyên môn Tiểu học và Mầm non**

1. Sinh hoạt theo định kì, thống nhất ghi chép các loại sổ sách; phải có đủ hồ sơ theo tổ chuyên môn; xây dựng được kế hoạch công tác, thực hiện nghiêm túc quy chế; Xây dựng được chuyên đề thiết thực phục vụ cho công tác giảng dạy.

2. Tổ chuyên môn có nhiệm vụ sau:



- a) Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- b) Căn cứ vào kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng và giải trình kế hoạch dạy học các môn học theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và mầm non của tổ theo tuần, tháng, học kỳ và năm học.
- c) Tích cực tham gia các phong trào thi đua dạy tốt - học tốt; Thường xuyên theo dõi, xếp loại thi đua; khen thưởng, kỷ luật với giáo viên không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm.
- d) Thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường, của tổ chủ động và linh hoạt; Đề xuất hiệu trưởng phân công giáo viên dạy và giáo viên chủ nhiệm lớp theo năm học.
- đ) Tổ chức cho giáo viên thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Đề xuất các xuất bản phẩm tham khảo để lựa chọn sử dụng trong nhà trường theo quy định.
- e) Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông.

### **Điều 13: Hội Phụ huynh học sinh**

- 1. Phối hợp với Nhà trường trong việc tuyên truyền các chủ trương, chính sách về giáo dục, hoạt động xã hội hóa giáo dục thông qua đại diện Hội phụ huynh học sinh nhà trường.
- 2. Có trách nhiệm tham gia với Nhà trường và giáo viên chủ nhiệm lớp về các nội dung giáo dục, tự nguyện vận động ủng hộ xây dựng cơ sở vật chất trường lớp, động viên bằng vật chất, tinh thần cho giáo viên dạy tốt, học sinh học tốt.

### **Điều 14: Lớp học, tổ chức lớp học**

- 1. Học sinh được tổ chức theo lớp học. Cấp tiểu học chia thành 5 lớp, mỗi khối là một lớp học; Cấp mầm non chia 2 lớp (lớp 5 tuổi, lớp 3-4 tuổi). Mỗi lớp học do một giáo viên chủ nhiệm phụ trách. Mỗi lớp học bố trí không quá 02 học sinh hòa nhập để đảm bảo cho những học sinh khuyết tật có nhu cầu và có khả năng học tập đều được đi học.
- 2. Lớp học tổ chức thực hiện linh hoạt phù hợp với từng đối tượng và điều kiện thực tế. Hoạt động của lớp học đảm bảo tính dân chủ, tự quản, hợp tác. Mỗi học sinh được chủ động thảo luận, tham gia xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, nhóm, lớp với sự hỗ trợ của giáo viên.

### **Điều 15: Chương trình giáo dục và kế hoạch giáo dục**

- 1. Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ thực hiện chương trình giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, kế hoạch thời gian năm học và thời lượng giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT thành phố và phù hợp với điều kiện cụ thể, đặc thù của địa phương.



2. Căn cứ chương trình giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và kế hoạch dài hạn của đơn vị do cấp có thẩm quyền phê duyệt, Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

a) Hằng năm xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

b) Xây dựng các nội dung giáo dục bổ trợ đáp ứng nhu cầu người học, nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với điều kiện của địa phương và của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

c) Áp dụng các phương pháp, hình thức giáo dục tiên tiến trong và ngoài nước phù hợp với điều kiện thực tiễn, nhu cầu phát triển của địa phương, nhà trường và định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ kế hoạch giáo dục hàng năm của nhà trường.

d) Xây dựng thời khoá biểu phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh; điều kiện, trình độ giảng dạy của giáo viên và điều kiện thực tế của địa phương.

### **Chương III**

### **GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ HỌC SINH**

#### **Điều 16: Giáo viên, nhân viên**

1. Giáo viên làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục học sinh trong nhà trường.
2. Nhân viên làm công tác hỗ trợ, phục vụ công tác giảng dạy, giáo dục học sinh trong nhà trường.

#### **Điều 17: Nhiệm vụ của giáo viên**

1. Giáo viên có những nhiệm vụ sau đây
  - a) Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, mầm non và kế hoạch giáo dục của nhà trường. Chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (nội dung, phương pháp giáo dục, kiểm tra đánh giá học sinh) và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện cụ thể của nhà trường.
  - b) Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn và nhà trường; thường xuyên cập nhật những chỉ đạo của ngành; chuẩn bị, tổ chức dạy học và đánh giá học sinh theo quy định; thực hiện các hoạt động chuyên môn khác.
  - c) Xây dựng mối quan hệ thân thiện, dân chủ giữa giáo viên với học sinh, với cha mẹ học sinh và cộng đồng; giúp học sinh chủ động, sáng tạo, tự tin, tự chủ trong học tập và rèn luyện.



d) Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; ứng xử văn hóa, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; gương mẫu trước học sinh; thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh.

đ) Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp; thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên giáo viên theo quy định; trao đổi chia sẻ chuyên môn cùng đồng nghiệp trong và ngoài nhà trường thông qua các đợt sinh hoạt chuyên môn, tập huấn.

e) Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, học tập và sinh hoạt chuyên môn; sáng tạo, linh hoạt trong việc tự làm đồ dùng dạy học.

g) Tham gia lựa chọn sách giáo khoa theo quy định; đề nghị nhà trường trang bị các xuất bản phẩm tham khảo, thiết bị dạy học theo quy định, phù hợp để sử dụng trong quá trình dạy học.

h) Tham gia kiểm định chất lượng giáo dục.

i) Tham gia thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương.

k) Phối hợp với Đội TNTP Hồ Chí Minh, gia đình học sinh, cộng đồng và các tổ chức xã hội liên quan để thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

l) Quản lý, tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động ngoại khóa khi được Hiệu trưởng phân công.

m) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của hiệu trưởng.

2. Giáo viên làm công tác chủ nhiệm, ngoài các nhiệm vụ tại mục 1, còn có các nhiệm vụ sau đây:

a) Chủ động nắm bắt thông tin từng học sinh của lớp được phân công làm công tác chủ nhiệm; xây dựng các hoạt động giáo dục của lớp thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục đảm bảo tính khả thi, phù hợp với đặc điểm học sinh, với hoàn cảnh và điều kiện thực tế nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp và của từng học sinh.

b) Thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng và được Hiệu trưởng phê duyệt.

c) Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, các tổ chức xã hội có liên quan để tổ chức các hoạt động giáo dục và hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm; tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hướng dẫn học sinh bình bầu và đề nghị khen thưởng; lập danh sách học sinh đề nghị ở lại lớp; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh; chủ động cập nhật thông tin, số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành.

d) Báo cáo thường kì hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Hiệu trưởng.



3. Giáo viên kiêm nhiệm làm Tổng phụ trách Đội: chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội TNTP Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng, góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

### **Điều 18: Nhiệm vụ của nhân viên**

1. Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, nhân viên Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động cá nhân theo tuần, tháng, năm học, nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường.

2. Tùy theo vị trí việc làm, nhân viên Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ thực hiện nhiệm vụ theo quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

3. Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ, của nhà trường và các cấp quản lý giáo dục.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công.

### **Điều 19: Quyền của giáo viên, nhân viên**

1. Giáo viên, nhân viên có những quyền sau đây

a) Được hưởng tiền lương, phụ cấp, trợ cấp, ưu đãi và các chính sách khác theo quy định; được xét chuyển thăng hạng chức danh nghề nghiệp khi đủ điều kiện, tiêu chuẩn; được bảo vệ nhân phẩm, danh dự, sức khỏe, hưởng các quyền lợi về vật chất, tinh thần theo quy định.

b) Được tự chủ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với sự hỗ trợ của Tổ chuyên môn và nhà trường trong việc lựa chọn, điều chỉnh nội dung giáo dục; vận dụng các hình thức hoạt động và phương pháp giáo dục, đánh giá học sinh phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện cụ thể của nhà trường.

c) Được tạo điều kiện học tập nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; được hưởng lương, phụ cấp theo lương và các chế độ chính sách khác theo quy định khi được cấp có thẩm quyền cử đi học tập, bồi dưỡng.

d) Được khen thưởng, tặng danh hiệu thi đua và các danh hiệu cao quý khác theo quy định và theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân đặc khu.

đ) Được thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. Giáo viên làm công tác chủ nhiệm, ngoài những quyền nêu tại khoản 1 của Điều này, còn có các quyền sau đây

a) Được dự các giờ học, hoạt động giáo dục khác của học sinh lớp mình chủ nhiệm.

b) Được dự các cuộc họp của hội đồng thi đua, khen thưởng và kỉ luật, các hội đồng khác khi giải quyết những vấn đề có liên quan đến học sinh của lớp mình chủ nhiệm.



- c) Được dự các lớp bồi dưỡng, hội nghị chuyên đề về công tác chủ nhiệm.
- d) Được quyền cho phép cá nhân học sinh nghỉ học không quá 03 ngày liên tục.
- đ) Được giảm giờ lên lớp hàng tuần và các quyền khác theo quy định.

**Điều 20: Trình độ chuẩn được đào tạo, chuẩn nghề nghiệp của giáo viên, nhân viên**

1. Trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên tiểu học là có bằng cử nhân ngành đào tạo giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm giáo dục tiểu học; giáo viên mầm non là có bằng cao đẳng chuyên ngành đào tạo giáo viên mầm non trở lên.
2. Chuẩn nghề nghiệp của giáo viên tiểu học, mầm non được thực hiện theo quy định. Hằng năm, giáo viên tự đánh giá và được nhà trường định kì đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, mầm non để làm căn cứ xây dựng kế hoạch học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp.
3. Trình độ chuẩn được đào tạo của nhân viên nhà trường được quy định tại các văn bản quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp với từng vị trí việc làm của nhân viên.

**Điều 21: Nhiệm vụ của học sinh**

1. Học tập, rèn luyện theo kế hoạch giáo dục, nội quy của nhà trường; có ý thức tự giác học tập, rèn luyện để phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực theo mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.
2. Thực hiện đầy đủ và hiệu quả nhiệm vụ học tập; biết cách tự học dưới sự hướng dẫn của giáo viên; chủ động, tích cực tham gia các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn cuộc sống; rèn luyện thân thể, giữ gìn vệ sinh cá nhân.
3. Hiếu thảo với cha mẹ, ông bà; kính trọng, lễ phép với thầy giáo, cô giáo và người lớn tuổi; đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ bạn bè, em nhỏ, người già, người khuyết tật và người có hoàn cảnh khó khăn.
4. Chấp hành nội quy, bảo vệ tài sản nhà trường và nơi công cộng; chấp hành trật tự an toàn giao thông; giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường.
5. Góp phần vào các hoạt động xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường, địa phương.

**Điều 22. Quyền của học sinh**

1. Được học tập
  - a) Được giáo dục, học tập để phát triển toàn diện và phát huy tốt nhất tiềm năng của bản thân.



b) Học sinh được chọn trường học hoặc chuyển đến học trường khác ngoài địa bàn cư trú, nếu trường đó có khả năng tiếp nhận.

c) Học sinh khuyết tật được học hòa nhập trong nhà trường (bậc học tiểu học và mầm non); được đảm bảo các điều kiện để học tập và rèn luyện; được học và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân của học sinh.

d) Học sinh được học rút ngắn thời gian thực hiện chương trình, học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định, học kéo dài thời gian, học lưu ban.

đ) Học sinh có thể lực tốt và phát triển sớm về trí tuệ có thể được học vượt lớp trong phạm vi cấp học. Thủ tục xem xét đối với từng trường hợp cụ thể được thực hiện theo các bước sau:

+ Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh có đơn đề nghị với nhà trường.

+ Hiệu trưởng nhà trường thành lập hội đồng khảo sát, tư vấn, gồm: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng và Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường; giáo viên dạy lớp học sinh đang học, giáo viên dạy lớp trên, nhân viên y tế, tổng phụ trách Đội.

+ Căn cứ kết quả khảo sát của hội đồng tư vấn, Hiệu trưởng hoàn thiện hồ sơ và báo cáo cấp quản lý về lĩnh vực giáo dục (Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu) tạo xem xét quyết định.

e) Học sinh có kết quả học tập còn hạn chế, đã được giáo viên, cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh trực tiếp hướng dẫn giúp đỡ mà vẫn chưa hoàn thành, tùy theo mức độ chưa hoàn thành của các nhiệm vụ học tập và rèn luyện, giáo viên báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định lên lớp hoặc ở lại lớp, đồng thời cùng với gia đình quyết định các biện pháp giáo dục phù hợp.

2. Được bảo vệ, chăm sóc, tôn trọng và đối xử bình đẳng, dân chủ; được đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng; được cung cấp đầy đủ thông tin về quá trình học tập, rèn luyện của bản thân; được đảm bảo những điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất, vệ sinh, an toàn để học tập và rèn luyện.

3. Được tham gia các hoạt động phát huy khả năng của cá nhân; được bày tỏ ý kiến, nguyện vọng của cá nhân.

4. Được nhận học bổng và được hưởng chính sách xã hội theo quy định.

5. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật.

## Chương IV

### CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN

#### Điều 23: Cơ sở vật chất

1. Hệ thống cơ sở vật chất và hạ tầng kỹ thuật của nhà trường đảm bảo đạt mức tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu trở lên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.



2. Nhà trường có trách nhiệm tham mưu về lĩnh vực giáo dục cho phòng chuyên môn của Ủy ban nhân dân đặc khu trong việc xây dựng kế hoạch, lộ trình cụ thể để tăng cường đầu tư cơ sở vật chất nhằm duy trì, nâng cao mức Tiêu chuẩn cơ sở vật chất và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Định kỳ phối hợp, rà soát và chủ động tham mưu về kế hoạch cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất theo quy định. Không đưa vào sử dụng những cơ sở vật chất đã hết niên hạn sử dụng khi chưa cải tạo, sửa chữa.

3. Nhà trường có trách nhiệm quản lý và sử dụng cơ sở vật chất hiện có một cách hiệu quả, tránh lãng phí.

#### **Điều 24: Tài chính và Tài sản**

1. Thực hiện minh bạch, công khai tình hình đầu tư, xây dựng, mua sắm tài sản công (khi được Phòng Kinh tế đặc khu cung cấp và đồng ý); quản lý, khai thác nguồn lực tài chính được giao, sử dụng theo Luật Ngân sách và các quy định về quản lý tài chính của Nhà nước; tham mưu đầu tư mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động giáo dục của nhà trường theo đúng quy trình, quy chế quản lý tài sản và theo hướng dẫn của Phòng Kinh tế đặc khu.

2. Tài sản của nhà trường gồm: đất đai, nhà cửa, công trình xây dựng, các trang thiết bị và tài sản khác được Ủy ban nhân dân đặc khu giao cho trường quản lý và sử dụng hoặc do trường đầu tư mua sắm, xây dựng từ nguồn được biểu, tặng để đảm bảo các hoạt động giáo dục và các hoạt động khác.

3. Tài sản của trường thuộc sở hữu Nhà nước, được quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật. Tài sản của trường phải được sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng, đảm bảo hiệu quả và tiết kiệm.

4. Tài chính của Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ hoàn toàn do Ủy ban nhân dân đặc khu cấp từ nguồn ngân sách nhà nước, bao gồm:

- a) Kinh phí hoạt động thường xuyên, chi lương và các hoạt động chuyên môn.
- b) Kinh phí đầu tư phát triển, xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học theo kế hoạch hàng năm.
- c) Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

### **Chương V**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 25: Chế độ làm việc**

1. Nhà trường thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo chế độ thủ trưởng; Phó Hiệu trưởng là người giúp việc cho Hiệu trưởng; các Tổ trưởng có trách nhiệm giúp việc cho Ban Giám hiệu theo nhiệm vụ được phân công.

2. Tất cả cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường chấp hành nghiêm thời gian làm việc, nghỉ lễ, nghỉ phép theo quy định; ngoài ra theo yêu



cầu công việc, cán bộ viên chức có thể làm thêm ngoài giờ hành chính, chủ nhật, ngày lễ,... Khi làm việc ngoài giờ hoặc ngày nghỉ được tính chế độ nghỉ bù và các chế độ bồi dưỡng khác theo quy định.

3. Tổ trưởng chuyên môn trực tiếp quản lý, điều hành, phân công nhiệm vụ cho viên chức thuộc phạm vi nhiệm vụ của tổ.

4. Cán bộ, viên chức thực hiện tốt Luật viên chức và các quy định của pháp luật về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo, văn hóa công vụ. Khi cán bộ, viên chức đi công tác phải báo cáo lãnh đạo và cán bộ phụ trách để bố trí, sắp xếp công việc phù hợp; trường hợp nghỉ phép phải có giấy xin nghỉ phép.

5. Cán bộ, viên chức và người lao động sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc theo quy định pháp luật, quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan. Không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng; không đi muộn, về sớm.

### **Điều 26: Chế độ hội họp**

1. Nhà trường duy trì chế độ họp Ban Giám hiệu, họp toàn trường định kỳ theo quy định để nắm tình hình hoạt động trong tháng và triển khai chương trình công tác tháng tới. Ngoài ra, tùy theo yêu cầu có thể họp đột xuất để phổ biến, triển khai công tác.

2. Duy trì và thực hiện nghiêm túc chế độ họp cơ quan, sinh hoạt chuyên môn, đoàn thể trong tháng.

3. Hội nghị cán bộ, viên chức trường được tổ chức mỗi năm học một lần vào đầu năm học mới.

4. Các hội nghị chuyên môn, hội thảo chuyên đề và các cuộc họp cấp trường thực hiện theo kế hoạch được hiệu trưởng phê duyệt.

5. Các cuộc họp, hội nghị đột xuất khác do Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng được hiệu trưởng ủy quyền quyết định triệu tập.

6. Các cuộc họp nội bộ khác do người đứng đầu tổ chức đó quyết định.

### **Điều 27: Chế độ thông tin báo cáo**

1. Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền có trách nhiệm phổ biến và quán triệt tới cán bộ chủ chốt trong trường về những vấn đề có liên quan tới trường; các chế độ chính sách của Đảng, Nhà nước và của Trường; các chương trình, kế hoạch công tác năm, quý, tháng; nội dung các quan điểm, chủ trương và quyết định của Chi ủy và Ban giám hiệu có liên quan đến các tổ, bộ phận và cá nhân cán bộ, viên chức.

2. Các Tổ trưởng có trách nhiệm phổ biến và quán triệt tới cán bộ viên chức của tổ về những vấn đề có liên quan tới tổ, bộ phận; các chế độ chính sách của Đảng, Nhà nước và của Trường; các chương trình, kế hoạch công tác năm, quý, tháng của trường và của tổ ; nội dung các quan điểm, chủ trương và quyết định của Chi ủy và Ban Giám hiệu có liên quan đến các đơn vị, cá nhân cán bộ, viên chức của tổ, bộ phận và tổ chức mình.



3. Nhà trường thực hiện nghiêm túc và đầy đủ chế độ thông tin báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm và theo yêu cầu đột xuất cho Ủy ban nhân dân đặc khu, Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu và các cơ quan có liên quan.

4. Cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường có trách nhiệm chấp hành chế độ báo cáo thường xuyên và đột xuất theo quy định của Hiệu trưởng.

### **Điều 28: Quan hệ với Ủy ban nhân dân đặc khu**

1. Nhà trường chịu sự quản lý, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân đặc khu. Ban Giám hiệu nhận sự chỉ đạo và có nhiệm vụ báo cáo với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu về tình hình tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Trong quá trình hoạt động nếu gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo đề xuất xin ý kiến chỉ đạo.

2. Nhà trường chủ động tham mưu cho các cấp chính quyền địa phương để thực hiện các chương trình giáo dục; báo cáo kết quả đã làm được và nhiệm vụ phương hướng để thực hiện hoàn thành tốt công việc được giao.

### **Điều 29: Quan hệ với các phòng, ban chuyên môn đặc khu**

1. Nhà trường chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và quản lý nhà nước lĩnh vực giáo dục của Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu về công tác chuyên môn; công tác tổ chức nhân sự, biên chế, chính sách tiền lương, thi đua khen thưởng, kỷ luật; công tác khuyến học, tài trợ cho học sinh khó khăn; các công tác khác có liên quan đến hoạt động của nhà trường.

2. Quan hệ với Phòng Kinh tế đặc khu về công tác tài chính, tài sản; đầu tư xây dựng về xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất; lĩnh vực đất đai, vệ sinh môi trường.

3. Quan hệ với các ban, ngành, đoàn thể đặc khu để thực hiện nhiệm vụ của đoàn thể và các nhiệm vụ đột xuất khác.

### **Điều 30: Quan hệ với các tổ chức, cá nhân khác**

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học; khai thác các nguồn lực để duy trì và phát triển các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

### **Điều 31: Quan hệ với gia đình người học**

1. Hàng năm, nhà trường có trách nhiệm thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về kế hoạch và các chế độ chính sách đối với người học; chủ động phối hợp với gia đình người học để làm tốt công tác giáo dục đối với người học nhằm phát triển toàn diện nhân cách của người học.

2. Gia đình người học phối hợp, tham gia cùng với nhà trường trong các hoạt động sau: tham gia góp ý mục tiêu giáo dục, kế hoạch giáo dục, nội quy, quy chế của nhà trường về các biện pháp giáo dục, khen thưởng, kỷ luật học sinh thông qua Hội phụ huynh học sinh của trường; nắm bắt tình hình và kết quả hoạt động giáo dục, dạy học học sinh để phối hợp với nhà trường trong việc quản lý, giáo



dục học sinh; phối hợp với nhà trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động giáo dục, dạy học học sinh đảm bảo an toàn cho học sinh; tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm, hoạt động xã hội, hoạt động vì cộng đồng và các hoạt động giáo dục khác theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát các hoạt động của nhà trường.

## **Chương VI**

### **KIỂM TRA, THANH TRA, KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

#### **Điều 32: Kiểm tra, thanh tra và kiểm định chất lượng giáo dục**

1. Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc tự kiểm tra, đánh giá các hoạt động của trường theo quy định hiện hành.
2. Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ chịu sự kiểm tra, thanh tra của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của luật pháp.
3. Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ có trách nhiệm thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **Điều 33: Khen thưởng**

1. Các tập thể, cá nhân của Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ có thành tích trong lĩnh vực phát triển sự nghiệp giáo dục đều được bình xét, giới thiệu để khen thưởng theo quy định của Nhà nước.
2. Giáo viên có thành tích được đề nghị khen thưởng, được tặng danh hiệu thi đua và các danh hiệu cao quý khác theo quy định.
3. Học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện được nhà trường và các cấp quản lý giáo dục, khen thưởng theo quy định.

#### **Điều 34: Xử lý vi phạm**

1. Tập thể Trường Tiểu học Bạch Long Vĩ và cá nhân cán bộ, giáo viên vi phạm pháp luật, vi phạm quy chế về tổ chức và hoạt động; không bảo đảm chất lượng giáo dục, không đủ điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ việc giảng dạy, học tập, điều kiện vệ sinh và an toàn thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.
2. Học sinh vi phạm khuyết điểm trong quá trình học tập và rèn luyện thì tùy theo mức độ vi phạm có thể thực hiện các biện pháp sau: nhắc nhở, phê bình hoặc thông báo với gia đình.

## **Chương VII**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 35.** Hiệu trưởng có trách nhiệm trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu phê duyệt Quy định này trước khi triển khai thực hiện.



**Điều 36.** Các bộ phận của nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học có nhiệm vụ nghiên cứu, học tập và thực hiện tốt Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc thì phản ánh lên Hiệu trưởng xem xét, nghiên cứu để đề xuất, kiến nghị với Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu bổ sung hoặc sửa đổi Quy định cho phù hợp./.

---



