

Số: 163/QĐ-UBND

Bạch Long Vĩ, ngày 18 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đặc khu Bạch Long Vĩ**

ỦY BAN NHÂN DÂN ĐẶC KHU BẠCH LONG VĨ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Luật Du lịch ngày 19/6/2017;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 23/11/2024;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về quy định, thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở;

Căn cứ theo Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Công văn số 8649/SNV-XDCQ&CTTN ngày 27/10/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Quyết định số 139/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ về việc tổ chức lại Trung tâm Sự nghiệp công đặc khu Bạch Long Vĩ thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đặc khu Bạch Long Vĩ;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đặc khu Bạch Long Vĩ tại Tờ trình số 03/TTr-TTĐVSNC ngày 18 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đặc khu Bạch Long Vĩ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND đặc khu; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- TT Đảng ủy đặc khu;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Các thành viên UBND đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Như Điều 3;
- Công TTĐT đặc khu;
- Lưu: VT, TTĐVSNC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đào Minh Đông



QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đặc khu Bạch Long Vĩ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 163/QĐ-UBND ngày 18/11/2025
của Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quyết định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đặc khu Bạch Long Vĩ (sau đây gọi tắt là Trung tâm).
- Quyết định này được áp dụng đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

1. Địa vị pháp lý

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công Đặc khu Bạch Long Vĩ là đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc Ủy ban nhân dân Đặc khu Bạch Long Vĩ; Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định.

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ, chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các sở, ban, ngành, chức năng của thành phố và các cơ quan chuyên môn theo quy định.

2. Chức năng

Trung tâm có chức năng phục vụ công tác quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân đặc khu Bạch Long Vĩ về cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực trên địa bàn đặc khu, (gồm: Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, đô thị,...). Nhiệm vụ, quyền hạn thực hiện theo các quy định của Bộ quản lý chuyên ngành và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ phát sinh trên địa bàn đặc khu Bạch Long Vĩ.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

a. Lĩnh vực sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật, kỹ năng ngành nghề và các loại hình hoạt động khác phù hợp với nhiệm vụ được giao; xây dựng phòng truyền thống về văn hóa xã hội của đặc khu.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân trên địa bàn.

- Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao ở cơ sở.

- Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao.

- Sưu tầm, bảo tồn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của Nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của Trung tâm.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch... với các đơn vị, tổ chức trong thành phố .

- Trang trí, tuyên truyền, cổ động trực quan khu vực hành chính đặc khu, trên các tuyến đường, khu vực trung tâm vui chơi giải trí, khu vực tôn giáo, tín ngưỡng trên địa bàn đặc khu. Tuyên truyền quảng bá về thiên nhiên, văn hóa, con người, danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử, di sản văn hóa, các khu, tuyến điểm du lịch, các sản phẩm dịch vụ du lịch tại địa phương.

b. Lĩnh vực sự nghiệp Truyền thanh, Truyền hình

- Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh, truyền hình bằng Tiếng Việt trên hệ thống truyền thanh, truyền hình nhằm tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở; phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, quốc phòng địa phương, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, vận hành trạm tiếp phát sóng truyền hình kỹ thuật số mặt đất DVT-T2 và hệ thống truyền thanh ứng dụng công nghệ thông tin để tiếp phát sóng các kênh chương trình của Đài Truyền hình Việt Nam (VTV), Báo và Phát thanh Truyền hình Hải Phòng (THP), các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam (VOV), các chương trình phát thanh tiếp nhận từ hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở trung ương và hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở cấp tỉnh nhằm phục vụ nhu cầu nghe, xem, tiếp nhận thông tin của cán bộ, chiến sĩ và Nhân dân trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Đưa tin, bài, ảnh, video clip, thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

- Quay phim, chụp ảnh tại các sự kiện về kinh tế, chính trị, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh diễn ra trên địa bàn, lưu giữ tư liệu về quá trình phát triển của địa phương.

- Thực hiện cung cấp thông tin trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của đặc khu theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân đặc khu phân công.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

c. Lĩnh vực thư viện, công tác thanh thiếu nhi

- Căn cứ quy hoạch, kế hoạch hoạt động của Thư viện thành phố và chương trình phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động dài hạn, ngắn hạn của công tác thư viện trình Ủy ban nhân dân đặc khu, tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Xây dựng và phát triển vốn tài liệu của thư viện: Xây dựng Kế hoạch và trình Ủy ban nhân dân đặc khu bổ sung nguồn ngân sách phù hợp với đặc điểm và yêu cầu phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của đặc khu; xây dựng góc thư viện để tiếp nhận tài liệu luân chuyển của thư viện Thành phố. Suru tầm, bổ sung, phát triển vốn tài liệu địa chí của địa phương; thực hiện kiểm kê, thanh lọc tài liệu phù hợp với quy mô, số lượng, tính chất tài liệu của thư viện theo quy định pháp luật.

- Triển khai các hình thức truyền thông vận động như tuyên truyền giới thiệu sách, tổ chức ngày hội đọc sách, thiếu nhi kể sách...

- Phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt hè cho thanh thiếu niên nhi đồng, hỗ trợ các chương trình tình nguyện của Đoàn Thanh niên.

d. Lĩnh vực khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân đặc khu phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn đặc khu.

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn đặc khu phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn.

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân đặc khu.

e. Một số nhiệm vụ, quyền hạn khác

- Quản lý, sử dụng lao động, tài sản, ngân sách; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, duy tu, bảo dưỡng hệ thống điện chiếu sáng công cộng; công tác vệ sinh môi trường khuôn viên Trung tâm và tuyến đường được phân công.

- Tham mưu ý kiến với Ủy ban nhân dân đặc khu, tham gia ý kiến với cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch; hoạt động truyền thanh, truyền hình trên địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân đặc khu giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm:

- Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

- Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND đặc khu và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

- Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về từng mặt công tác do Giám đốc phân công phụ trách hoặc ủy quyền.

2. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành; chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ:

- Căn cứ các quy định về vị trí việc làm viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND cấp xã của Trung ương và thành phố ban hành, căn cứ chức năng

nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm và tình hình thực hiện nhiệm vụ thực tế, Giám đốc Trung tâm xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc và viên chức của Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu quyết định theo quy định của pháp luật và theo thẩm quyền phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức.

- Trên cơ sở biên chế được giao, căn cứ vào trình độ, năng lực của viên chức và nhiệm vụ của Trung tâm, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm phân công, bố trí công tác từng bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp, nhằm sử dụng lao động một cách hiệu quả nhất.

- Thành lập các phòng thuộc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phải bảo đảm công việc hoặc lĩnh vực do phòng thực hiện có từ 02 mảng công tác trở lên và có quy trình quản lý riêng theo yêu cầu của đối tượng quản lý; khối lượng công việc của phòng yêu cầu phải bố trí từ 07 người làm việc là viên chức trở lên. Số lượng cấp phó của người đứng đầu phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập được bố trí 01 người.

3. Số lượng người làm việc:

Số người làm việc của Trung tâm do Ủy ban nhân dân đặc khu đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố qua Sở Nội vụ xem xét quyết định hàng năm, trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trung tâm và nằm trong tổng số lượng người làm việc của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp Đặc khu Bạch Long Vĩ được UBND thành phố giao hàng năm hoặc phê duyệt.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công căn cứ quy định của pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quy định cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân đặc khu để xem xét, quyết định. Trường hợp các quy định dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các quy định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tương ứng./.



