

Số: **199** /QĐ-SCT

Hải Phòng, ngày **07** tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng
thuộc Sở Công Thương thành phố Hải Phòng**

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 37/2025/TT-BCT ngày 14/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là cấp tỉnh) và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu (gọi chung là cấp xã) thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 64/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở Công Thương thành phố Hải Phòng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà): Lãnh đạo sở, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc sở và cán bộ, công chức, người lao động Sở Công Thương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo sở;
- Website sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hoàng Long

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở Công Thương Hải Phòng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 199/QĐ-SCT ngày 09/7/2025
của Giám đốc Sở Công Thương thành phố Hải Phòng)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Văn phòng và các phòng chuyên môn (gọi chung là phòng) thuộc Sở Công Thương thành phố Hải Phòng thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở Công Thương quản lý nhà nước về lĩnh vực công nghiệp và thương mại (lĩnh vực Công Thương).

Điều 2. Các phòng chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Giám đốc Sở; đồng thời chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của các Phó Giám đốc phụ trách theo từng lĩnh vực công tác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở. Lãnh đạo phòng có trách nhiệm chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong hoạt động nhằm đáp ứng yêu cầu và nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác chuyên môn được giao.

Điều 3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

1. Văn phòng;
2. Phòng Quản lý Công nghiệp;
3. Phòng Quản lý Thương mại;
4. Phòng Quản lý Đầu tư và Hợp tác quốc tế;
5. Phòng Quản lý Năng lượng;
6. Phòng Kỹ thuật An toàn - Môi trường.

Điều 4. Nhiệm vụ chung của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

1. Chủ trì, xây dựng dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của phòng.

2. Chủ trì, xây dựng dự thảo kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực; chương trình, dự án, đề án, cơ chế, chính sách; biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về ngành, lĩnh vực trên địa bàn thành phố trong phạm vi quản lý của Sở.

3. Chủ trì, xây dựng dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước về công thương cho Sở Công Thương, Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của phòng.

4. Dự thảo quyết định thực hiện xã hội hóa các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công ngành công thương thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố và theo phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên.

5. Chủ trì, xây dựng dự thảo quyết định, chỉ thị và các văn bản khác về công thương thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của phòng.

6. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và các văn bản khác trong lĩnh vực công thương được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

7. Chủ trì thẩm định, chấp thuận tài liệu an toàn theo quy định của pháp luật thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của phòng.

8. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan của thành phố tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật và thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn. Tham mưu chỉ đạo; tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cơ sở, công trình ngành công thương trên địa bàn quản lý; thực hiện công tác phòng chống thiên tai và ứng cứu khẩn cấp theo quy định trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của phòng.

9. Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về giám định, đăng ký, chấp thuận, cấp giấy phép, văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý của Sở Công Thương theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố.

10. Tham mưu cho Lãnh đạo Sở giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý, khuyến khích, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân hoạt động trên địa bàn trong lĩnh vực công thương; quản lý các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương theo quy định của pháp luật.

11. Tổ chức thực hiện kế hoạch nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ trong công nghiệp và thương mại, xây dựng hệ thống thông tin lưu trữ phục vụ công tác quản lý chuyên môn nghiệp vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của phòng.

12. Quản lý hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng.

13. Chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra theo lĩnh vực được phân công quản lý đối với tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của phòng.

14. Tổng hợp thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ thuộc phạm vi chuyên môn của phòng theo quy chế của Sở, quy định của UBND thành phố và Bộ Công Thương.

15. Tổ chức triển khai thực hiện hợp tác quốc tế về công thương theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố.

16. Thực hiện tổng hợp, báo cáo thông tin quản lý đối với lĩnh vực được giao làm đầu mối.

17. Phối hợp với Văn phòng Sở giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của lãnh đạo Sở.

CHƯƠNG II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN

Điều 5. Văn phòng

1. Chức năng

Tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành công việc và duy trì chế độ làm việc tại cơ quan, nắm tình hình mọi mặt hoạt động của Sở; trực tiếp tham mưu Lãnh đạo Sở công tác cải cách hành chính; tổ chức bộ máy, đào tạo và quy hoạch cán bộ; Tài chính - kế toán; quản trị, hành chính; công tác bảo vệ chính trị nội bộ cơ quan; thi đua - khen thưởng; văn thư, lưu trữ; an ninh, trật tự nội bộ; công nghệ thông tin; giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong lĩnh vực quy hoạch, xây dựng, chương trình, kế hoạch phát triển ngành Công Thương trên địa bàn thành phố hàng năm; xây dựng nhiệm vụ thực hiện chương trình công tác, chủ đề năm của thành phố và sở; công tác thống kê, báo cáo tổng hợp, công tác quản lý tài chính, tài sản và tổ chức thực hiện kinh phí được phân bổ cho cơ quan Sở theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND thành phố; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tác pháp chế.

Văn phòng chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Giám đốc Sở; đồng thời chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của các Phó Giám đốc trong từng lĩnh vực công tác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở. Văn phòng có trách nhiệm chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở trong hoạt động nhằm đáp ứng yêu cầu công tác chuyên môn tại Sở.

2. Nhiệm vụ

2.1. Công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ:

- Nghiên cứu và tham mưu văn bản quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở và đơn vị trực thuộc Sở;

- Tham mưu trong công tác quy hoạch cán bộ, tuyển dụng, bố trí sắp xếp công chức, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, tiếp nhận, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị trực thuộc;

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với công chức của Sở bao gồm: Chế độ tiền lương, tiền thưởng; chế độ Bảo hiểm xã hội; các chế độ nghỉ hưu, nghỉ mất sức, tử tuất, buộc thôi việc; quản lý hồ sơ của công chức và các chế độ chính sách khác theo quy định;

- Thực hiện các chế độ báo cáo thống kê định kỳ và đột xuất về công chức, viên chức; báo cáo công tác Bảo vệ chính trị nội bộ của cơ quan.

2.2. Công tác cải cách hành chính:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, biện pháp, đơn đốc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở; tổng hợp báo cáo về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Bộ Công Thương, Ủy ban nhân dân thành phố;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có thủ tục hành chính rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý và giải quyết của Sở;

- Thường trực Ban chỉ đạo ISO 9001-2015 của Sở;

- Tham mưu triển khai chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm tin học phục vụ công tác quản lý, điều hành; vận hành trang thông tin điện tử và các hệ thống thông tin liên quan lĩnh vực Công Thương; xây dựng kế hoạch và tổng hợp kết quả chuyển đổi số lĩnh vực Công Thương.

2.3. Thực hiện công tác Tài chính - Kế toán:

- Tổng hợp, xây dựng dự toán thu-chi ngân sách hàng năm, giám sát, đơn đốc và tổ chức thực hiện theo quy định của pháp luật, bảo đảm tiết kiệm hiệu quả;

- Xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan trong thực hiện công tác tài chính - kế toán;

- Hướng dẫn các phòng chuyên môn thực hiện thanh toán, quyết toán các nhiệm vụ được phân bổ theo ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật;

- Hướng dẫn việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính của Trung tâm Khuyến công và TVPTCN theo quy định của pháp luật;

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm của Sở theo quy định;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm định dự toán các Chương trình, đề án liên quan đến các nguồn vốn ngân sách bao gồm: xúc tiến thương mại, khuyến công, tiết kiệm năng lượng, thương mại điện tử, công nghiệp hỗ trợ, hội nhập quốc tế, sản xuất và tiêu dùng bền vững...;

- Mua sắm, quản lý tài sản, thiết bị của Sở, bảo đảm phương tiện, vật chất và các điều kiện cần thiết khác cho hoạt động của cơ quan Sở; quản lý tài chính, tài sản và tổ chức thực hiện ngân sách được phân bổ cho cơ quan Sở theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND thành phố. Hướng dẫn, giám sát việc nhượng bán, thanh lý tài sản công của cơ quan Sở theo quy định;

- Tham gia thẩm định Kế hoạch lựa chọn nhà thầu thuộc thẩm quyền của Sở, hướng dẫn quy trình tổ chức lựa chọn nhà thầu theo quy định.

2.4. Thực hiện công tác Văn thư - Lưu trữ của Sở:

- Thực hiện việc quản lý và sử dụng con dấu theo quy định của pháp luật;

- Quản lý văn bản đến - đi của Sở. Cập nhật toàn bộ văn bản đi, văn bản đến trong đơn vị;

- Thu nhận, chỉnh lý, phân loại và hệ thống hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ. Lập kế hoạch bảo quản tài liệu đưa vào lưu trữ theo quy định. Xác định giá trị tài liệu lưu trữ; định kỳ nộp tài liệu lưu trữ lịch sử; tiêu hủy tài liệu hết giá trị theo đúng quy định của Nhà nước. Phục vụ việc khai thác tài liệu lưu trữ theo quy định;



- Thực hiện việc thống kê, báo cáo định kỳ về công tác văn thư - lưu trữ theo quy định;

- Xây dựng Quy chế Văn thư - Lưu trữ và các văn bản hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác văn thư - lưu trữ tại Sở;

- Thực hiện lưu trữ các văn bản mật (văn bản đến, văn bản phát hành) của Sở. Xây dựng quy chế quản lý các văn bản mật theo quy định;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính thực hiện số hóa thủ tục hành chính đã và đang giải quyết của Sở.

2.5. Công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật trong cơ quan:

- Tham mưu giúp Lãnh đạo Sở xây dựng và thực hiện kế hoạch, chương trình thi đua khen thưởng trong cơ quan;

- Chuẩn bị các cuộc họp Hội đồng thi đua khen thưởng cơ quan, khởi thi đua các cơ quan quản lý kinh tế thành phố;

- Giúp Hội đồng kỷ luật cơ quan xem xét, xử lý các vụ việc theo đúng quy định của pháp luật;

- Thực hiện chế độ báo cáo về công tác thi đua - khen thưởng theo quy định.

2.6. Công tác Hành chính - Quản trị:

- Theo dõi số lượng, chất lượng trang thiết bị, tài sản trong cơ quan để kịp thời tham mưu, đề xuất giải pháp xử lý. Quản lý việc sử dụng xe ô tô theo đúng quy định. Thực hiện công tác Phòng cháy chữa cháy;

- Thực hiện công tác Lễ tân: Thực hiện việc tiếp khách, phục vụ các ngày Lễ, Tết, hội nghị, hội thảo của cơ quan và hiếu, hỷ theo quy định;

- Bảo đảm điều kiện, phương tiện phục vụ công tác của lãnh đạo Sở và điều kiện làm việc của công chức cơ quan;

- Tham mưu về công tác dân vận chính quyền; quy chế dân chủ; quy chế làm việc, nội quy của cơ quan, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, văn hóa công sở; công tác quốc phòng - an ninh, tự vệ cơ quan, kỷ luật, kỷ cương hành chính, an ninh trật tự, bảo vệ bí mật nhà nước.

2.7. Công tác quy hoạch, kế hoạch, xây dựng cơ chế, chính sách.

- Chủ trì với các phòng chuyên môn tham gia xây dựng quy hoạch thành phố trong lĩnh vực ngành Công Thương;

- Tổng hợp thông tin, tham mưu, tham gia, góp ý xây dựng các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và các quy hoạch khác có liên quan; các cơ chế chính sách, pháp luật, chương trình, dự án có liên quan đến sự phát triển của ngành Công Thương;

- Xây dựng kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm về phát triển công nghiệp và thương mại trên địa bàn thành phố; xây dựng kế hoạch (chương trình) hành động của ngành Công Thương thực hiện chương trình công tác, chủ đề năm do Ủy ban nhân dân thành phố giao;

2.8. Công tác tổng hợp, báo cáo:

- Thực hiện báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm và đột xuất về tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất công nghiệp và hoạt động thương mại trên địa bàn theo yêu cầu của lãnh đạo sở, quy định của Thành ủy, HĐND, UBND thành phố và Bộ Công Thương;

- Tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch nâng cao chỉ số PCI, triển khai nâng cao chỉ số DCCI của Sở;

- Tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình thực hiện các quy hoạch, kế hoạch các chương trình hành động, đề án, dự án phát triển ngành Công Thương theo lĩnh vực được phân công;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện sơ kết, tổng kết các Nghị quyết của Trung ương, Thành ủy, HĐND theo sự phân công của Giám đốc Sở;

- Tổng hợp, lưu trữ, hệ thống hóa thông tin, dữ liệu ngành Công Thương và kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển phục vụ công tác quản lý, công tác xây dựng quy hoạch, kế hoạch, chương trình phát triển ngành công thương của địa phương.

2.9. Nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Giúp Lãnh đạo Sở tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Theo dõi, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Sở trong việc thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2.10. Thực hiện nhiệm vụ phòng ngừa, đấu tranh chống tham nhũng theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Giám đốc Sở.

2.11. Công tác pháp chế:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý của Sở;

- Chủ trì, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

- Thường trực Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật của Sở; công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức trong ngành và pháp luật về lĩnh vực Công Thương;

- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật của các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý của Sở;

- Thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý; tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Sở và đề xuất xử lý các vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về lĩnh vực công thương.

2.12. Công tác tổng hợp chương trình hợp tác:

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, phối hợp chương trình hợp tác thuộc lĩnh vực Công Thương với Sở Công Thương các tỉnh, thành phố (không bao gồm nội dung hợp tác khu vực hai hành lang, một vành đai kinh tế).

2.13. Chủ trì tham gia ý kiến đối với các dự án đầu tư vào lĩnh vực công thương trên địa bàn thành phố; tổng hợp chung về tình hình đầu tư trong ngành công thương;

2.14. Thực hiện các nhiệm vụ chung được quy định tại điều 4 và khi được phân công

Điều 6. Phòng Quản lý Công nghiệp

1. Chức năng

Tham mưu Giám đốc Sở thực hiện công tác quản lý nhà nước về hoạt động công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; cơ khí, luyện kim; công nghiệp điện tử; công nghiệp hỗ trợ; công nghiệp tiêu dùng; công nghiệp thực phẩm và công nghiệp chế biến khác; khuyến công; cụm công nghiệp.

2. Nhiệm vụ

2.1. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn:

Tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm về phát triển các phân ngành công nghiệp trên địa bàn;

Tham gia thẩm định các dự án đầu tư sản xuất công nghiệp trên địa bàn; theo dõi đánh giá tình hình thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển theo các phân ngành công nghiệp;

Theo dõi, cập nhập thông tin về vướng mắc khó khăn, tình hình phát triển công nghiệp, TTCN, làng nghề, tình hình tăng, giảm về sản xuất kinh doanh, lao động của các doanh nghiệp công nghiệp trên địa bàn; Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị của UBND các xã, phường, đặc khu chuẩn bị các số liệu liên quan báo cáo tình hình phát triển công nghiệp, TTCN, làng nghề theo định kỳ hoặc đột xuất;

Giúp Giám đốc Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, kiểm tra hoạt động sản xuất kinh doanh thuộc các ngành Công nghiệp trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

2.2. Công tác tham mưu phát triển các ngành công nghiệp trên địa bàn:

Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình, đề án, chính sách phát triển ngành công nghiệp, công nghiệp hỗ trợ, công nghiệp cơ khí, luyện kim, công nghiệp điện tử; phát triển các sản phẩm cơ khí, điện tử trên địa bàn thành phố;

Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình, đề án, chính sách hỗ trợ phát triển ngành công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn thành phố;

Triển khai thực hiện chính sách, chiến lược, kế hoạch phát triển ngành sau khi được phê duyệt, gồm: Dệt - may, da - giày, giấy, sành sứ, thủy tinh, nhựa, rượu, bia, nước giải khát, sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến bột và tinh bột và các thực phẩm khác;

Hướng dẫn thực hiện các cơ chế, chính sách của nhà nước, Bộ Công Thương về phát triển các ngành công nghiệp cơ khí, luyện kim, công nghiệp điện tử, công nghiệp hỗ trợ, công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp thực phẩm;

Thẩm định, trình Giám đốc Sở cấp, cấp lại, cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép sản xuất rượu công nghiệp có quy mô dưới 03 triệu lít/năm .

2.3. Công tác quản lý nhà nước về phát triển các cụm công nghiệp:

Giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật;

Xây dựng, trình và tổ chức thực hiện phương án phát triển cụm công nghiệp, chương trình hỗ trợ đầu tư hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp, dự toán kinh phí hoạt động phát triển cụm công nghiệp sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy chế quản lý cụm công nghiệp, giải quyết các thủ tục triển khai dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật và dự án sản xuất kinh doanh trong cụm công nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Chủ trì tham mưu cho Sở thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập, mở rộng cụm công nghiệp;

Chủ trì tham mưu cho Sở tham gia ý kiến các hồ sơ, thủ tục liên quan đến triển khai dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp và dự án sản xuất kinh doanh trong cụm công nghiệp theo quy định của pháp luật;

Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị kiểm tra, đánh giá thực hiện phương án phát triển, chính sách, pháp luật, hiệu quả hoạt động của cụm công nghiệp;

Tham mưu xử lý hoặc đề xuất xử lý vi phạm, vấn đề phát sinh về cụm công nghiệp;

- Xây dựng, vận hành Cơ sở dữ liệu cụm công nghiệp trên địa bàn.

2.4. Công tác quản lý nhà nước về phát triển làng nghề - tiểu thủ công nghiệp:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện chương trình, đề án, cơ chế, chính sách, kế hoạch phát triển các doanh nghiệp công nghiệp vừa và nhỏ, tổ chức kinh tế tập thể hoạt động trong lĩnh vực công nghiệp - TTCN;

Đề xuất cơ chế chính sách phát triển làng nghề công nghiệp - TTCN trên địa bàn thành phố;

Chủ trì, phối hợp với các Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu thực hiện công tác xét chọn các danh hiệu nghệ nhân ngành nghề CN-TTCN.

2.5. Công tác quản lý nhà nước về hoạt động khuyến công trên địa bàn:

Giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với hoạt động khuyến công; Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt chương trình, kế hoạch 05 năm và hàng năm về công tác khuyến công trên địa bàn; trình Cục Công nghệ và Đổi mới sáng tạo kế hoạch khuyến công quốc gia hàng năm;

Triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch, đề án khuyến công trên địa bàn thành phố sử dụng nguồn kinh phí khuyến công quốc gia và nguồn kinh phí khuyến công địa phương;

Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân triển khai thực hiện đề án khuyến công tại địa phương; đào tạo, bồi dưỡng, giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động khuyến công địa phương theo quy định của pháp luật;

IN VIỆC
CÔNG
PHÒNG

Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo và cung cấp thông tin, tài liệu liên quan; kiểm tra, đánh giá, theo dõi, giám sát việc thực hiện đề án, kế hoạch, chương trình khuyến công trên địa bàn thành phố;

Tham gia làm Thường trực Hội đồng bình chọn sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu thành phố.

2.6. Công tác động viên công nghiệp:

Thẩm định năng lực của các doanh nghiệp công nghiệp sản xuất các sản phẩm cơ khí, đúc, hoá chất, điện tử... phục vụ công tác động viên công nghiệp trên địa bàn thành phố;

Phối hợp với Bộ chỉ huy Quân sự thành phố xây dựng, triển khai kế hoạch động viên công nghiệp 05 năm và hàng năm của ngành.

2.7. Về công nghiệp hỗ trợ:

Tham mưu và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn thành phố;

Tham mưu xây dựng cơ chế, chính sách, giải pháp phát triển công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn thành phố.

2.8. Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng; Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của các dự án chuyên ngành công nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương, lĩnh vực: Công trình luyện kim và cơ khí chế tạo;

2.9 Tổ chức kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng chuyên ngành lĩnh vực: công trình công nghiệp ảnh hưởng lớn đến an toàn, lợi ích cộng đồng (Công trình luyện kim và cơ khí chế tạo).

2.10. Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra hoạt động kiểm kê khí nhà kính (KNK) tại các đơn vị, doanh nghiệp trong ngành Công Thương

2.11. Thực hiện các nhiệm vụ chung được quy định tại điều 4 và khi được phân công

Điều 7. Phòng Quản lý Thương mại

1. Chức năng

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng, nhiệm vụ và công tác quản lý nhà nước về các hoạt động trong lĩnh vực thương mại trong nước, xúc tiến thương mại trong nước, quản lý cạnh tranh, quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng, thương mại điện tử và kinh tế số.

2. Nhiệm vụ

2.1. Công tác quản lý quy hoạch, kế hoạch phát triển thương mại:

- Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách quản lý và phát triển theo chức năng, thẩm quyền: các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại như: chợ, trung tâm thương mại, trung tâm mua sắm, siêu thị, cửa hàng bán lẻ, sở giao dịch hàng hóa, trung tâm hội chợ, triển lãm, trung tâm đấu giá hàng hóa và các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại khác; các loại hình tổ chức, hình thức và phương thức kinh doanh thương mại, như hợp tác xã thương mại, bán buôn, bán lẻ, đại lý thương mại, nhượng quyền thương mại, dịch vụ thương mại trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật;



- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách khuyến khích mở rộng mạng lưới kinh doanh, phát triển các tổ chức liên kết lưu thông hàng hóa, hình thành các kênh lưu thông hàng hóa ổn định từ sản xuất đến tiêu dùng trên địa bàn thành phố;

- Triển khai thực hiện cơ chế, chính sách ưu đãi, khuyến khích, hỗ trợ phát triển hoạt động thương mại đối với khu vực hải đảo trên địa bàn thành phố (như cung cấp các mặt hàng thiết yếu, hỗ trợ lưu thông hàng hóa và dịch vụ thương mại...);

- Tổng hợp và xử lý các thông tin thị trường về tổng mức bán lẻ hàng hóa và doanh thu dịch vụ tiêu dùng, tổng cung, tổng cầu, mức dự trữ lưu thông và biến động giá cả của các mặt hàng thiết yếu trên địa bàn thành phố. Tham mưu Lãnh đạo Sở đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố giải pháp điều tiết lưu thông hàng hóa.

2.2 Công tác quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp hoạt động thương mại:

- Tổ chức hoạt động điều tiết lưu thông hàng hóa, bảo đảm cân đối cung cầu các mặt hàng thiết yếu, bình ổn và thúc đẩy thị trường thành phố phát triển;

- Tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, quản lý việc thực hiện quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương về hàng hóa, dịch vụ thuộc ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện như thuốc lá, rượu, xăng dầu.

- Thẩm định trình Lãnh đạo Sở cấp và thu hồi Giấy phép kinh doanh mặt hàng có điều kiện: thuốc lá, rượu, xăng dầu, khí....

2.3. Công tác quản lý các hoạt động xúc tiến thương mại trong nước:

- Tham mưu, đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền về các chương trình, kế hoạch, đề án xúc tiến thương mại trên địa bàn và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án theo phân công;

- Thẩm định trình Lãnh đạo Sở xác nhận/không xác nhận đăng ký tổ chức Hội chợ, triển lãm thương mại cho thương nhân trên địa bàn thành phố; Chương trình khuyến mại có tính chất may rủi;

- Chủ trì theo dõi, giám sát, tổng hợp báo cáo công tác khuyến mại của thương nhân trên địa bàn thành phố;

- Chủ trì kiểm tra, giám sát các hoạt động khuyến mại, các chương trình khuyến mại của các tổ chức, thương nhân có hoạt động khuyến mại trên địa bàn thành phố.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức các hoạt động xúc tiến thương mại đối với các tổ chức kinh tế tập thể.

2.4. Công tác quản lý cạnh tranh:

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về cạnh tranh trên địa bàn thành phố;

- Phát hiện và kiến nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những hành vi vi phạm pháp luật cạnh tranh và văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật cạnh tranh.

2.5. Công tác quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp:

- Chủ trì, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn thành phố theo thẩm quyền.

- Xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành quy chế phối hợp giữa các cơ quan liên quan tại địa phương trong công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn;

- Phát hiện và đề xuất xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

- Thẩm định trình Lãnh đạo Sở cấp, thu hồi xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương, xác nhận tiếp nhận thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương; tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thông báo hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp;

- Kiểm tra, giám sát hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

- Tổ chức đào tạo, tập huấn chuyên môn cho cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện công tác quản lý nhà nước về bán hàng đa cấp;

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý hoạt động bán hàng đa cấp cho các doanh nghiệp, người tham gia bán hàng đa cấp;

- Báo cáo theo định kỳ hàng năm hoặc đột xuất với Bộ Công Thương về công tác quản lý hoạt động bán hàng đa cấp trên địa bàn.

2.6. Công tác quản lý các hoạt động bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng:

- Trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại địa phương;

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; tư vấn, hỗ trợ và nâng cao nhận thức về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại địa phương;

- Phối hợp kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và đề xuất xử lý vi phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng theo thẩm quyền;

- Thực hiện việc kiểm soát hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung tại địa phương theo quy định của pháp luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ để cơ quan quản lý nhà nước về bảo vệ người tiêu dùng các xã, phường, đặc khu thực hiện các nội dung liên quan đến bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

- Công bố công khai danh sách tổ chức, cá nhân kinh doanh hàng hóa, dịch vụ vi phạm quyền lợi người tiêu dùng theo thẩm quyền;

- Quản lý hoạt động về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng của tổ chức xã hội tại địa phương; tạo điều kiện để tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng hoạt động; thẩm định các đề án, kế hoạch hoạt động của tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định giao thực hiện nhiệm vụ gắn với nhiệm vụ của Nhà nước; giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ khi giao cho tổ chức xã hội bảo vệ người tiêu dùng thực hiện;

X. H
SỞ
TH
HAI

- Quản lý, kiểm tra, giám sát hoạt động hòa giải của tổ chức hòa giải tranh chấp giữa người tiêu dùng và tổ chức, cá nhân kinh doanh tại địa phương theo quy định của pháp luật;

- Báo cáo kết quả thực hiện quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn thành phố theo định kỳ hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền cấp trên.

2.7. Về quản lý thị trường:

Phối hợp với Chi cục Quản lý thị trường xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ, chuyên đề, biện pháp phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của lực lượng Quản lý thị trường tránh chồng chéo, trùng lặp về đối tượng, nội dung kiểm tra, thanh tra với các lực lượng có thẩm quyền kiểm tra, thanh tra của thành phố.

2.8. Công tác thương mại điện tử và kinh tế số:

- Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch thương mại điện tử nhằm phát triển hạ tầng ứng dụng thương mại điện tử, phát triển nguồn nhân lực phục vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực thương mại điện tử và kinh tế số, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân ứng dụng thương mại điện tử trên địa bàn thành phố;

- Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về thương mại điện tử theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương.

2.9. Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng; Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở công trình xây dựng thuộc lĩnh vực phòng quản lý theo quy định của pháp luật, sự phân công hoặc ủy quyền của các cấp.

2.10. Tổ chức nghiệm thu công trình xây dựng thuộc lĩnh vực phòng quản lý theo quy định.

2.11. Tổ chức thẩm định đối với dự án thuộc diện phải thẩm định thiết kế về phòng cháy và chữa cháy; kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy trước khi đưa công trình, phần công trình, hạng mục công trình vào sử dụng đối với công trình, phần công trình, hạng mục công trình đã được thẩm định thiết kế về phòng cháy và chữa cháy; tổ chức kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất cơ sở có nguy hiểm về cháy, nổ đối với công trình xây dựng chuyên ngành thuộc lĩnh vực quản lý của phòng.

2.11. Thực hiện các nhiệm vụ chung được quy định tại điều 4 và khi được phân công.

Điều 8. Phòng Quản lý Năng lượng

1. Chức năng

Tham mưu Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước lĩnh vực điện lực, sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả, năng lượng mới, năng lượng tái tạo, gồm: Tổ chức thực hiện các chính sách, quy hoạch, kế hoạch phát triển điện lực, phương án phát triển mạng lưới cấp điện; quy hoạch tổng thể năng lượng quốc gia, kế hoạch thực hiện quy hoạch tổng thể năng lượng quốc gia; đầu tư xây dựng dự án, công trình năng lượng; Quản lý hoạt động điện lực và đảm bảo cung cấp điện an toàn, hiệu quả trong sản xuất, truyền tải, phân phối và sử dụng

điện; giấy phép hoạt động điện lực; thị trường điện cạnh tranh, hoạt động mua bán điện; bảo vệ công trình điện lực và an toàn trong lĩnh vực điện lực; trách nhiệm, quyền, nghĩa vụ của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động điện lực và sử dụng điện; chuyển đổi số, chuyển dịch cơ cấu điện năng theo hướng các-bon thấp, đạt mục tiêu giảm phát thải và bảo đảm phát triển hệ thống điện bền vững; tuyên truyền tập huấn, hướng dẫn và tổ chức kiểm tra việc tuân thủ quy định pháp luật thuộc chức năng quản lý lĩnh vực năng lượng.

2. Nhiệm vụ

2.1. Về công tác quản lý quy hoạch

- Tổ chức thực hiện Quy hoạch, kế hoạch thực hiện qui hoạch tổng thể năng lượng quốc gia theo hướng tăng trưởng xanh, kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn, kinh tế các-bon thấp. Phát triển đồng bộ, hợp lý và đa dạng các loại hình năng lượng theo lộ trình và các cam kết của Việt Nam trong chuyển đổi năng lượng bền vững, công bằng, công lý.

- Tổ chức quản lý triển khai Quy hoạch, kế hoạch phát triển điện lực quốc gia, phương án phát triển mạng lưới cấp điện thành phố và các qui hoạch liên quan khác đáp ứng nhu cầu điện phục vụ đời sống Nhân dân và phát triển kinh tế - xã hội với chất lượng ổn định, an toàn và kinh tế.

- Tham gia xây dựng, điều chỉnh các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển năng lượng phù hợp với sự phát triển chung của thành phố, góp phần bảo đảm quốc phòng, an ninh và an ninh năng lượng quốc gia.

2.2. Về công tác đầu tư xây dựng

- Thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền của cơ quan chuyên môn về xây dựng trong công tác đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng xây dựng các dự án, các công trình chuyên ngành điện, năng lượng theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thẩm định các công trình, dự án năng lượng và tham gia ý kiến về qui hoạch chi tiết, chủ trương đầu tư, Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở đối với các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật và theo sự phân công, phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thẩm định và lập báo cáo thẩm định trình UBND thành phố phê duyệt danh mục đầu tư dự án lưới điện trung áp, hạ áp theo quy định Điều 13 Nghị định số 56/2025/NĐ-CP ngày 03/03/2025 của Chính Phủ

- Tổ chức thẩm định đối với dự án thuộc diện phải thẩm định thiết kế về phòng cháy và chữa cháy; kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy trước khi đưa công trình, phần công trình, hạng mục công trình vào sử dụng đối với công trình, phần công trình, hạng mục công trình đã được thẩm định thiết kế về phòng cháy và chữa cháy; tổ chức kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất cơ sở có nguy hiểm về cháy, nổ theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định

- Thực hiện thủ tục chấp thuận hướng tuyến các dự án công trình điện từ 110kV trở lên.

- Kiểm tra công tác nghiệm thu của chủ đầu tư đối với các công trình năng lượng theo thẩm quyền được phân cấp trên địa bàn theo quy định của pháp luật.



2.3. Về đảm bảo cung cấp điện

- Theo dõi quản lý công tác đảm bảo cung cấp điện ổn định an toàn tin cậy phục vụ tăng trưởng và phát triển thành phố.

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị điện lực liên quan trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt danh sách khách hàng sử dụng điện quan trọng thuộc diện ưu tiên cấp điện khi bên bán điện thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện trong hệ thống điện.

- Giám sát việc cung ứng điện của Công ty điện lực tại thành phố theo sản lượng điện, công suất được phân bổ; Giám sát công tác cung ứng điện tại thành phố theo kế hoạch được duyệt và các nguyên tắc tiết giảm điện quy định; Giám sát việc sử dụng điện của các khách hàng sử dụng điện có biểu đồ phụ tải điện đã thỏa thuận với công ty điện lực thành phố tại địa phương.

- Quản lý nhu cầu điện, giảm tổn thất điện năng; giảm phụ tải đỉnh, giảm chênh lệch phụ tải giữa giờ cao điểm và giờ thấp điểm. Thực hiện xác nhận lưới điện phân phối bị quá tải theo qui định pháp luật.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện đối với đơn vị điện lực thuộc địa bàn quản lý.

2.4. Về hoạt động kinh doanh mua bán điện

- Quản lý hoạt động phát điện, phân phối điện, bán buôn điện, bán lẻ điện; đối với các đơn vị hoạt động điện lực nhất là các thành phần kinh tế ngoài nhà nước vận hành lưới điện do mình đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật, bảo đảm công khai, minh bạch, bình đẳng, cạnh tranh lành mạnh, không phân biệt đối xử giữa các đối tượng tham gia; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của các đơn vị điện lực và khách hàng sử dụng điện

- Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, thu hồi giấy phép hoạt động điện lực theo quy định, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc tuân thủ qui định pháp luật; điều kiện theo giấy phép hoạt động điện lực.

- Theo dõi việc thực hiện giá điện, giá dịch vụ về điện, hợp đồng mua bán điện, ngừng, giảm mức cung cấp điện theo phân cấp thẩm quyền. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các đơn vị phân phối bán lẻ điện thuộc địa bàn quản lý trong việc thực hiện giá bán điện theo quy định.

- Thực hiện việc kiểm soát hợp đồng mua bán điện theo mẫu, tại địa phương theo quy định của pháp luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng

2.5. Về an toàn điện

- An toàn trong phát điện, truyền tải điện, phân phối điện và sử dụng điện; tuân thủ quy định của pháp luật về bảo đảm an toàn công trình trong quá trình đầu tư xây dựng, quản lý vận hành.

- Công tác bảo vệ an toàn công trình điện lực và hành lang bảo vệ an toàn công trình điện lực (đường dây không, cáp ngầm, TBA và công trình nguồn điện khác) theo quy định pháp luật.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật trong lĩnh vực kiểm định, các tổ chức, cá nhân sử dụng, vận hành thiết bị, dụng cụ điện trên địa bàn thành phố.

2.6. Về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả

- Tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách, kế hoạch sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả gắn với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Xem xét việc đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất tự tiêu thụ; Hướng dẫn các đơn vị phát điện năng lượng tái tạo (điện mặt trời mái nhà, nguồn điện khác...) lựa chọn, áp dụng công nghệ phát điện tiên tiến, thân thiện với môi trường, có hiệu suất cao, quản lý và thực hiện phương thức vận hành tối ưu thiết bị phát điện để tiết kiệm nhiên liệu và các nguồn năng lượng dùng phát điện, góp phần bảo đảm an ninh năng lượng quốc gia và bảo vệ môi trường;

- Hướng dẫn đơn đốc tổ chức, cá nhân áp dụng các biện pháp quản lý và kỹ thuật nhằm giảm tổn thất, giảm mức tiêu thụ năng lượng trong sản xuất; cải tiến, hợp lý hóa quy trình, áp dụng công nghệ và trang thiết bị sử dụng điện có suất tiêu hao điện năng thấp để tiết kiệm điện; bảo đảm hệ số công suất theo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và hạn chế tối đa việc sử dụng non tải thiết bị điện; triển khai thực hiện của phương tiện, thiết bị mà vẫn bảo đảm nhu cầu, mục tiêu đặt ra đối với quá trình sản xuất và đời sống.

- Lập kế hoạch và tổ chức kiểm tra theo quy định của pháp luật về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả đối với các cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm, thực hiện biện pháp thúc đẩy sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, áp dụng các tiêu chuẩn, định mức, quy chuẩn kỹ thuật do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành, áp dụng mô hình quản lý năng lượng, thực hiện kiểm toán năng lượng....

- Tổng hợp danh sách cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm trên địa bàn, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố gửi Bộ Công Thương.

2.7. Về năng lượng mới, năng lượng tái tạo

- Tham mưu phát triển nguồn điện năng lượng tái tạo, năng lượng mới trên địa bàn thành phố phù hợp với khả năng bảo đảm an toàn hệ thống điện, đồng bộ với phát triển lưới điện và quy hoạch phát triển điện lực, đáp ứng mục tiêu giảm phát thải của Việt Nam trong từng thời kỳ, góp phần thu hút các thành phần kinh tế đầu tư phát triển nguồn điện mặt trời, điện gió, điện rác...

- Thực hiện chuyển dịch cơ cấu điện năng theo hướng các-bon thấp, đạt mục tiêu giảm phát thải và bảo đảm phát triển bền vững, tiết kiệm tài nguyên năng lượng.

2.8. Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về điện lực về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả về công tác phát triển năng lượng mới, năng lượng tái tạo... theo chức năng nhiệm vụ quản lý.

2.9. Thực hiện công tác báo cáo kết quả hoạt động quản lý nhà nước theo chức năng nhiệm vụ quản lý của phòng.

2.10. Thực hiện công tác kiểm tra, phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về điện lực, năng lượng tái tạo và sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả đối với cơ quan, đơn vị liên quan và doanh nghiệp trọng điểm theo thẩm quyền.

2.11. Phối hợp thực hiện chính sách, chương trình, kế hoạch, đề án xây dựng nông thôn mới. Theo dõi tổng hợp, hướng dẫn, đánh giá công nhận xã

nông thôn mới đạt tiêu chí về điện theo trong Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới.

2.12. Kiểm tra đánh giá hệ thống an toàn đối với các trạm nạp xe điện;

2.13. Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về điện lực, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả... theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương

2.14. Thực hiện các nhiệm vụ chung được quy định tại điều 4 và khi được phân công.

Điều 9. Phòng Quản lý Đầu tư và Hợp tác quốc tế

1. Chức năng

Giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về: Hoạt động xuất, nhập khẩu; Phòng vệ thương mại; Hội nhập kinh tế quốc tế; Hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa của nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài; Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài; Dịch vụ logistics; Cấp các loại giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá và chấp thuận bằng văn bản cho thương nhân tự chứng nhận xuất xứ hàng hóa xuất khẩu.

2. Nhiệm vụ

2.1. Công tác quản lý hoạt động xuất nhập khẩu:

- Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, chiến lược, kế hoạch, chương trình, đề án liên quan trong lĩnh vực xuất, nhập khẩu hàng hóa; quản lý, theo dõi hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa; phát triển dịch vụ xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa trên địa bàn thành phố;

- Quản lý hoạt động xuất nhập khẩu hàng hóa của doanh nghiệp trong nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư của nước ngoài và thương nhân không có hiện diện tại Việt Nam;

- Tổng hợp, báo cáo đánh giá hoạt động xuất nhập khẩu định kỳ và đột xuất bao gồm: Giá trị kim ngạch, mặt hàng, thị trường xuất nhập khẩu; các khó khăn vướng mắc và đề xuất biện pháp phát triển hoạt động xuất nhập khẩu;

- Phối hợp với cơ quan Thống kê, Hải quan thường xuyên, định kỳ thu thập, tổng hợp thông tin hoạt động xuất, nhập khẩu nhằm phục vụ công tác quản lý và phát triển hoạt động xuất, nhập khẩu.

2.2. Công tác phòng vệ thương mại:

- Hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật phòng vệ thương mại bao gồm: chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẫn tránh biện pháp phòng vệ thương mại trên địa bàn thành phố;

- Phát hiện và kiến nghị các cơ quan có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật về phòng vệ thương mại;

- Đầu mối chủ trì hỗ trợ hiệp hội ngành hàng, các doanh nghiệp xuất khẩu trên địa bàn ứng phó với các vụ việc điều tra, rà soát chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẫn tránh biện pháp phòng vệ thương mại của nước ngoài;

- Tổng hợp số liệu, tình hình hoạt động, thông tin xuất nhập khẩu hàng hóa trên địa bàn thành phố liên quan đến vụ việc về phòng vệ thương mại, phối

hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại trong công tác cảnh báo sớm các vụ kiện phòng vệ thương mại;

- Phối hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại rà soát, cung cấp thông tin, xử lý các vấn đề liên quan đến việc điều tra, thẩm tra, thanh tra, kiểm tra chuyên ngành về phòng vệ thương mại đối với các doanh nghiệp trên địa bàn thành phố;

- Đầu mối thu thập và cung cấp thông tin cho cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại về chính sách và thực tiễn hoạt động của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố trong các vụ việc điều tra chống trợ cấp của nước ngoài.

2.3. Công tác hội nhập kinh tế:

- Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình, biện pháp cụ thể về hội nhập kinh tế quốc tế trên địa bàn thành phố;

- Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ của cơ quan thường trực Ban chỉ đạo Hội nhập quốc tế thành phố;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện kế hoạch, chương trình, các quy định về hội nhập quốc tế;

- Tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện phối hợp với Bộ Công Thương và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch thực thi các Hiệp định thương mại tự do, đặc biệt là các Hiệp định thương mại tự do thế hệ mới;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan đẩy mạnh công tác xúc tiến thương mại phát triển ngoại thương trên địa bàn thành phố;

- Chủ trì, phối hợp cùng các đơn vị liên quan tham mưu thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân thành phố trong việc cấp văn bản cho phép sử dụng thẻ ABTC tại địa phương đối với các doanh nhân của các doanh nghiệp thuộc thành phố Hải Phòng;

- Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về hội nhập kinh tế quốc tế theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương.

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, phối hợp các chương trình hợp tác quốc tế thuộc lĩnh vực Công Thương.

2.4. Công tác quản lý về hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam:

- Thẩm định hồ sơ cấp, cấp lại, điều chỉnh, chấm dứt và thu hồi Giấy phép kinh doanh; thẩm định hồ sơ cấp, cấp lại, điều chỉnh, gia hạn và thu hồi Giấy phép lập cơ sở bán lẻ;

- Thực hiện quản lý nhà nước đối với hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa, lập cơ sở bán lẻ của tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn thành phố theo thẩm quyền;

- Giám sát, phối hợp với cơ quan có liên quan thanh tra, kiểm tra và đánh giá hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa, của tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn thành phố theo thẩm quyền hoặc theo đề nghị của cơ quan liên ngành;

- Phối hợp, đề xuất xử lý các hành vi vi phạm hành chính, pháp luật trong hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua

bán hàng hóa của tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn thành phố theo thẩm quyền.

2.5. Công tác quản lý Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài:

- Thẩm định hồ sơ cấp mới Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài trên địa bàn thành phố;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành quyết định thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài trên địa bàn thành phố;

- Thực hiện quản lý nhà nước đối với hoạt động của Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài trên địa bàn thành phố theo thẩm quyền;

- Kiểm tra hoạt động của Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài trên địa bàn thành phố theo thẩm quyền hoặc theo đề nghị của cơ quan liên ngành;

2.6. Công tác quản lý Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài:

- Thực hiện quản lý nhà nước đối với hoạt động của Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài trên địa bàn thành phố theo thẩm quyền;

- Tham mưu, thẩm định hồ sơ cấp mới, sửa đổi, cấp lại, gia hạn, chấm dứt hoạt động, thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài trên địa bàn thành phố;

- Kiểm tra hoạt động của Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài trên địa bàn thành phố theo thẩm quyền hoặc theo đề nghị của cơ quan liên ngành.

2.6. Công tác quản lý dịch vụ logistics:

- Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển trung tâm logistics;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, pháp luật, phương án phát triển dịch vụ logistics và chương trình, đề án phát triển dịch vụ logistics trên địa bàn thành phố;

- Tham mưu, chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành hỗ trợ Hiệp hội và các doanh nghiệp địa phương phát triển dịch vụ logistics và nâng cao năng lực doanh nghiệp logistics trên địa bàn thành phố;

- Tuyên truyền, phổ biến, phát triển thị trường, kết nối doanh nghiệp dịch vụ logistics với doanh nghiệp sản xuất, xuất nhập khẩu trên địa bàn thành phố.

2.8. Cấp các loại giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) và chấp thuận bằng văn bản cho thương nhân tự chứng nhận xuất xứ hàng hóa xuất khẩu:

- Thẩm định hồ sơ cấp các loại giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) và chấp thuận bằng văn bản cho thương nhân tự chứng nhận xuất xứ hàng hóa xuất khẩu theo quy định của pháp luật về xuất xứ hàng hóa.

- Thực hiện chế độ báo cáo, kiểm tra, xác minh theo quy định.

2.9. Lập danh mục các dự án mời gọi đầu tư ngành công thương, đầu mối tổng hợp, triển khai các hoạt động xúc tiến đầu tư ngành công thương.

2.10. Thực hiện các nhiệm vụ chung được quy định tại điều 4 và khi được phân công.

Điều 10. Phòng Kỹ thuật an toàn – Môi trường

1. Chức năng:

Tham mưu giúp Lãnh đạo Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công nghiệp thuộc các lĩnh vực: hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp, các loại máy móc, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn, công nghiệp môi trường, bảo vệ môi trường ngành công thương, khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng và sản xuất xi măng), an toàn thực phẩm, triết nập khí.

2. Nhiệm vụ:

2.1. Về quản lý hoạt động hóa chất

- Tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chính sách phát triển ngành hóa chất trên địa bàn thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý hoạt động hóa chất trên địa bàn.

- Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính về cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất/kinh doanh/sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp; cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh Giấy phép sản xuất/kinh doanh/sản xuất và kinh doanh hóa chất Bảng; cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh, gia hạn Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng theo thẩm quyền.

- Giám sát việc thực hiện các quy định về điều kiện sản xuất, kinh doanh hóa chất, kế hoạch, biện pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất và huấn luyện an toàn hóa chất đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động hóa chất trên địa bàn.

- Tuyên truyền pháp luật, kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về hoạt động hóa chất trên địa bàn thành phố.”

2.2. Về vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ:

- Tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chính sách phát triển ngành vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ trên địa bàn thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan của thành phố tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật; thanh tra, kiểm tra và xử lý các vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng, bảo quản, kinh doanh và vận chuyển vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, hướng dẫn, theo dõi, giám sát và kiểm tra việc thực hiện các quy định về kỹ thuật an toàn trong sản xuất, cung ứng, vận chuyển, bảo quản và sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh hoặc thu hồi Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp; cấp, cấp điều chỉnh hoặc thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất tiền chất thuốc nổ theo thẩm quyền.

- Tổ chức huấn luyện, kiểm tra huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ theo thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ được phân công, phân cấp tại Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ và các văn bản pháp luật có liên quan.”

2.3. Quản lý an toàn trong kinh doanh khí:

- Thẩm định và trình Lãnh đạo Sở cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh, thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp khí LPG vào chai/LPG vào xe bồn; Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG/LNG/CNG vào phương tiện vận tải.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về an toàn trong hoạt động kinh doanh khí, về huấn luyện kỹ thuật an toàn đối với hoạt động kinh doanh khí.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố chấp thuận các tài liệu quản lý an toàn đối với các công trình dầu khí trên địa bàn (trừ các công trình có quy mô theo quy định pháp luật về xây dựng thuộc thẩm quyền Bộ Công Thương thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng).

2.4. Về công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng và sản xuất xi măng):

Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tổ chức thực hiện quy hoạch thăm dò, khai thác, chế biến và sử dụng các loại khoáng sản sau khi được phê duyệt theo thẩm quyền;

Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật, công nghệ, an toàn vệ sinh lao động trong khai thác mỏ và chế biến khoáng sản trên địa bàn thành phố;

Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan để thẩm định Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng và các bước thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của các dự án khai thác, chế biến khoáng sản trên địa bàn thành phố (trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường) theo quy định của pháp luật về xây dựng;

Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động sản xuất, kinh doanh khoáng sản trên địa bàn; phối hợp tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện sản xuất, kinh doanh khoáng sản; các điểm khai thác, vận chuyển, chế biến, các bãi tập kết, mua bán khoáng sản nhằm phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng sản xuất, kinh doanh khoáng sản trái phép.

Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật, công nghệ, an toàn vệ sinh lao động trong khai thác mỏ và chế biến khoáng sản trên địa bàn thành phố;

2.5. Về bảo vệ môi trường và phát triển công nghiệp môi trường

Xây dựng và trình ban hành các chủ trương, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ môi trường, phát triển công nghiệp môi trường và ưu đãi, hỗ trợ phát triển ngành công nghiệp môi trường phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện của địa phương;

Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật và phối hợp thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, phát triển công nghiệp môi trường thuộc phạm vi quản lý của ngành công thương tại địa phương theo quy định;

Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật đối với sản phẩm công nghiệp, an toàn vệ sinh, môi trường công nghiệp;

Chủ trì thực hiện Đề án phát triển công nghiệp môi trường, các nhiệm vụ phát triển công nghiệp môi trường và kinh tế tuần hoàn, các chương trình, dự án về ứng phó với biến đổi khí hậu ngành công thương trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý;

Thực hiện thu thập, tổng hợp thông tin về các chỉ tiêu thống kê môi trường thuộc phạm vi ngành công thương;

Hướng dẫn kiểm tra việc báo cáo lên cơ sở dữ liệu môi trường ngành Công Thương với các đơn vị, doanh nghiệp của ngành Công Thương;

Định kỳ hàng năm tổng kết, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ Công Thương, các Bộ, ngành liên quan tình hình thực hiện phát triển công nghiệp môi trường của địa phương theo quy định.

2.6. Về an toàn thực phẩm

Đầu mối tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm của ngành Công Thương trên địa bàn thành phố; phối hợp với Sở Y tế và các sở, ngành liên quan trong việc xây dựng kế hoạch triển khai các giải pháp đảm bảo ATTP trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao;

Triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm từ khâu sản xuất, chế biến, bảo quản, vận chuyển, kinh doanh đối với các loại rượu, bia, nước giải khát, sản phẩm sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến từ bột, tinh bột, bánh, mứt, kẹo, bao bì chứa thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của ngành công thương và các sản phẩm khác, an toàn thực phẩm đối với các chợ, siêu thị, trung tâm thương mại và các cơ sở thuộc hệ thống dự trữ, phân phối hàng hóa thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Sở;

Chủ trì, phối hợp với các ngành chức năng liên quan tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, tập huấn, phổ biến kiến thức quy định pháp luật về ATTP thuộc trách nhiệm quản lý của Ngành công thương;

Chủ trì thẩm định cấp mới, cấp lại, thu hồi giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm cho các tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc lĩnh vực ngành Công Thương;

Chủ trì, phối hợp tổ chức kiểm tra, hậu kiểm và xử lý các vi phạm về ATTP đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn;

Phối hợp hướng dẫn, tuyên truyền pháp luật, kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống thực phẩm giả, gian lận thương mại trên thị trường

đối với tất cả các loại thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý của ngành công thương trên địa bàn.

2.7. Quản lý chất lượng công trình công nghiệp chuyên ngành lĩnh vực: Dầu khí, hóa chất, hóa dầu, vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ, khoáng sản (trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường, nhà máy điện, đường dây tải điện, trạm biến áp)

- Theo dõi hướng dẫn công tác quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng, quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý của Sở, lĩnh vực: dầu khí, hóa chất, hóa dầu, vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ, khoáng sản;

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng; Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của các dự án chuyên ngành công nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương, lĩnh vực: dầu khí, hóa chất, hóa dầu, vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ, khoáng sản;

- Tổ chức nghiệm thu công trình xây dựng chuyên ngành lĩnh vực: công trình công nghiệp ảnh hưởng lớn đến an toàn, lợi ích cộng đồng; dầu khí, hóa chất, hóa dầu, vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ, khoáng sản.

2.8. An toàn công nghiệp, phòng cháy chữa cháy và phòng chống thiên tai

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan của thành phố tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật và kiểm tra việc thực hiện các quy định về an toàn trong quản lý, sử dụng, bảo quản, kinh doanh và vận chuyển hàng hoá nguy hiểm, xăng dầu, khí; công tác tập huấn đối với người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, người áp tải, người xếp, dỡ, thủ kho trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý;

- Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật đối với các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn trên địa bàn thành phố;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị sản xuất, kinh doanh liên quan đến các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn theo quy định của pháp luật; công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống thiên tai; an toàn lao động trong lĩnh vực Công Thương;

- Tham gia, tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức các Chương trình hành động về an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ hàng năm;

- Phối hợp với các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện công tác Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của ngành công thương, của thành phố.

2.9. Quản lý nhà nước đối với hoạt động kinh doanh than gồm:

- Chủ trì kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong hoạt động sản xuất, chế biến, kinh doanh than; đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính đối với các hành vi vi phạm pháp luật về sản xuất, chế biến, kinh doanh than theo quy định.

- Tổ chức tập huấn, tuyên truyền pháp luật cho các tổ chức, cá nhân hoạt động sản xuất, chế biến, kinh doanh than trên địa bàn; các điểm chế biến, các bãi tập kết, mua bán than.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công khác liên quan đến lĩnh vực sản xuất, chế biến, kinh doanh than.

2.10. Chủ trì thẩm định thiết kế cơ sở, thiết kế kỹ thuật thi công các dự án đầu tư xây dựng, chất lượng các công trình công nghiệp, công trình có yêu cầu cao về kỹ thuật an toàn, yêu cầu về bảo vệ môi trường, kho vật liệu nổ công nghiệp, kho khí dầu mỏ hóa lỏng, khí thiên nhiên hóa lỏng, kho hóa chất theo phân cấp, khai thác mỏ;

2.11. Tổ chức thẩm định đối với dự án thuộc diện phải thẩm định thiết kế về phòng cháy và chữa cháy; kiểm tra công tác nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy trước khi đưa công trình, phần công trình, hạng mục công trình vào sử dụng đối với công trình, phần công trình, hạng mục công trình đã được thẩm định thiết kế về phòng cháy và chữa cháy; tổ chức kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất cơ sở có nguy hiểm về cháy, nổ đối với công trình xây dựng chuyên ngành thuộc lĩnh vực quản lý của phòng.

2.12. Thẩm định đánh giá hệ thống quản lý an toàn, báo cáo đánh giá rủi ro kế hoạch ứng cứu khẩn cấp đối với các cơ sở tồn trữ và chiết nạp LPG; Kiểm tra việc tuân thủ các quy chuẩn kỹ thuật an toàn bồn, chai chứa khí dầu mỏ hóa lỏng; Tổ chức thực hiện các quy định liên quan phát triển quy hoạch ngành khí (LPG, CNG, LNG);

2.13. Chủ trì trong công tác triển khai, tổ chức thực hiện quản lý an toàn vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ theo lĩnh vực quản lý nhà nước của sở.

- Thông báo tiếp nhận xác nhận bản công bố hợp quy cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật;

Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật trong lĩnh vực kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, kiểm định an toàn kỹ thuật các thiết bị, dụng cụ thuộc lĩnh vực quản lý của ngành Công Thương theo quy định;

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác phòng chống cháy nổ đối với doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý của phòng theo quy định;

2.14. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cơ sở, công trình Ngành công thương trên địa bàn thành phố thuộc thẩm quyền quản lý của ngành; thực hiện công tác phòng chống thiên tai và ứng cứu khẩn cấp theo quy định.

2.15. Công tác sản xuất và tiêu dùng bền vững:

Tổ chức, báo cáo kết quả thực hiện Chương trình, đề án, kế hoạch, cơ chế, chính sách nhằm thúc đẩy và phát triển lĩnh vực sản xuất và tiêu dùng bền vững trên địa bàn thành phố.

2.16. Thực hiện các nhiệm vụ chung được quy định tại điều 4 và khi được phân công.

CHƯƠNG III **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này phổ biến đến công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở biết, thực hiện. Công chức, viên chức, người lao động và các phòng,



đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công tác được phân công.

2. Chức năng nhiệm vụ của Chi cục Quản lý thị trường thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành.

3. Chức năng nhiệm vụ của Trung tâm Khuyến công và tư vấn phát triển công nghiệp thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, quyết định điều chỉnh sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.