

Số: /KH-SCT

Hải Phòng, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Khắc phục các tồn tại, hạn chế, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính
của Sở Công Thương năm 2025

Căn cứ Quyết định số 4961/QĐ-UBND ngày 27/12/2024 của Chủ tịch UBND thành phố về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng đối với sự phục vụ hành chính năm 2024 của các Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện; kết quả đánh giá phân loại mức độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của người đứng đầu các Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện năm 2024.

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở Công Thương năm 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Phát huy những kết quả đạt được, đồng thời khắc phục triệt để các nội dung, tiêu chí đánh giá công tác cải cách hành chính còn hạn chế đối với Sở Công Thương trong năm 2024 (các tiêu chí không đạt điểm hoặc đạt điểm nhưng không đạt mức tối đa), qua đó cải thiện, nâng cao điểm đánh giá, Chỉ số cải cách hành chính của Sở Công Thương trong năm 2025.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu từng cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính. 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hiểu rõ được trách nhiệm cá nhân trong công tác cải cách hành chính, nỗ lực thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Chấm dứt tình trạng các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính được Sở Công Thương giao cho các phòng, đơn vị thuộc Sở nhưng không được thực

hiện hoặc thực hiện mang tính hình thức, không hiệu quả, không đạt yêu cầu.

2. Yêu cầu.

- Đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Bảo đảm các nội dung, nhiệm vụ được triển khai thực chất, đạt hiệu quả cao nhất trong khả năng thực hiện của các cơ quan, đơn vị.

- Các nội dung, nhiệm vụ phải được thực hiện kịp thời, thống nhất, không để xảy ra tình trạng các phòng, đơn vị thuộc sở chậm trễ làm ảnh hưởng đến kết quả chung của Sở. Kiên quyết xử lý nghiêm đối với lãnh đạo phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thiếu trách nhiệm, không thực hiện đúng, đầy đủ các nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo phòng, đơn vị phải có trách nhiệm kiểm tra, giám sát công tác cải cách hành chính, xem cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

(Theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở; Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp; Chi cục Quản lý Thị trường

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch, bảo đảm tất cả công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị nhận thức được vai trò, trách nhiệm cá nhân trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Thường xuyên tổ chức phổ biến, cập nhật kiến thức pháp luật cho công chức, viên chức; nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, tăng tính hiệu quả trong thực thi công vụ và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho tất cả công chức, viên chức, người lao động thực hiện các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch, bảo đảm xác định rõ trách nhiệm chủ trì, phối hợp.

- Thường xuyên chỉ đạo, theo dõi kết quả thực hiện các nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động.

- Định kỳ vào ngày 25 hằng tháng, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được

giao tại kế hoạch này về Văn phòng sở để tổng hợp, đánh giá.

2. Văn phòng Sở

- Định kỳ báo cáo lãnh đạo sở tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại kế hoạch này trong các cuộc họp giao ban; phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc sở tham mưu lãnh đạo chỉ đạo, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện; đồng thời chấn chỉnh, xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu không thực hiện hoặc thực hiện không đạt yêu cầu đối với các nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu Giám đốc sở rà soát, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng phòng, đơn vị thuộc sở trong công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở Công Thương năm 2025. Yêu cầu các phòng, đơn vị tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hoàng Long

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC TỒN TẠI, HẠN CHẾ ĐỂ NÂNG CAO ĐIỂM SỐ CHỈ SỐ CCHC
NĂM 2025 CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SCT ngày tháng 9/2025 của Sở Công Thương)

STT	Nhiệm vụ, hoạt động tuyên truyền	Kết quả/sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	Mức độ đa dạng trong tuyên truyền CCHC, chuyển đổi số	Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng như: Đài Truyền hình tỉnh, Báo điện tử, Website, các ứng dụng mạng xã hội, ... - Thiết lập trang Facebook, Zalo OA của Sở để đăng tải thông tin CCHC. - Tuyên truyền tại các hội nghị, tập huấn phổ biến pháp luật thuộc các lĩnh vực quản lý của Sở Công Thương. - Quán triệt, tuyên truyền tại các cuộc họp giao ban, họp phòng; tổ chức tập huấn nội bộ về kiểm soát TTHC, ..."	Thường xuyên trong năm	Mỗi phòng ít nhất 2 tin, bài/tháng	
2	Xử lý các vấn đề phát hiện qua công tác kiểm tra CCHC	Khắc phục triệt để các vấn đề được chỉ ra	Sau khi có thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra	Các phòng được kiểm tra	

3	Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC	Các sáng kiến CCHC được áp dụng trong phạm vi của sở	Tháng 11/2025	Mỗi phòng phân đầu 01 sáng kiến trong công tác CCHC	
4	Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với thi đua khen thưởng	Quy chế thi đua khen thưởng gắn với kết quả thực hiện công tác CCHC	Tháng 11/2025	Văn phòng sở	
5	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ	Báo cáo tháng, Báo cáo quý	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ	Văn phòng sở	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Xây dựng và trình ban hành các VBQPPL được Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt trong năm	Các văn bản QPPL đã đăng ký với UBND thành phố	Tháng 12/2025	Phòng QLĐT &HTQT, Phòng Quản lý thương mại	02 Văn bản đã đăng ký
2	Xử lý văn bản sau rà soát, kiểm tra	Đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, thay thế	Theo tiến độ chung của thành phố	Các phòng có văn bản QPPL	
3	Thực hiện đầy đủ các hoạt động về TDTHPL	Thực hiện đầy đủ các hoạt động theo kế hoạch được xây dựng	Theo Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Văn phòng sở	Các phòng có liên quan đến lĩnh vực
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)				

1	Tổ chức giải quyết TTHC và trả kết quả đúng hạn cho người dân, doanh nghiệp	Trả kết quả trước hoặc đúng hạn	Trong năm 2025	Các phòng có TTHC	
2	Kết quả của kiến nghị sau rà soát	Kết quả xử lý sau kiến nghị của các cơ quan có thẩm quyền	Sau khi rà soát TTHC có kiến nghị	Các phòng chuyên môn và Văn phòng sở	
3	Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử	100% hồ sơ giải quyết có kết quả được số hóa để trả cho tổ chức, cá nhân	Theo TTHC được nhận, giải quyết	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC	
4	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa hồ sơ	100% thành phần hồ sơ TTHC khi tiếp nhận được số hóa	Theo TTHC được nhận, giải quyết	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC và cán bộ tiếp nhận hồ sơ TTHC	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Thực hiện đúng quy định trong điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo, quản lý	Thực hiện theo quy trình, thủ tục đã được quy định	Thường xuyên	Văn phòng	
2	Tổ chức kiểm tra các nội dung, lĩnh vực thuộc ngành, lĩnh vực quản lý đã được phân cấp, ủy quyền cho địa phương	Tổ chức các hoạt động kiểm tra chuyên ngành đối với các đối tượng đã được phân cấp	Theo kế hoạch được xây dựng	Các phòng chuyên môn có nội dung phân cấp	
3	Xử lý triệt để các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra	Các biện pháp khắc phục, đề xuất điều chỉnh phân cấp cho phù hợp	Sau khi thực hiện hoạt động kiểm tra	Các phòng chuyên môn có nội dung phân cấp	

V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng do thành phố tổ chức đúng đối tượng, thành phần theo quy định	Tham gia đầy đủ, đúng thành phần được cử đi	Theo kế hoạch đào tạo của Thành phố	Công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng	
2	Lập hồ sơ công việc được lập theo quy định trên môi trường mạng	100% hồ sơ công việc được lập theo quy định trên môi trường mạng	Thường xuyên	Các phòng thuộc sở	
3	Công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước	Kế hoạch công tác dân vận			
4	Ký, thực hiện cam kết phòng, chống phiền hà, sách nhiễu, thực hiện tốt công vụ và đạo đức công vụ	Các bản cam kết	Trong năm	Công chức	
5	Thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng	Việc triển khai các văn bản về công tác PCTN do UBND thành phố chỉ đạo; Việc tự kiểm tra nội bộ về triển khai các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng; Việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động	Trong năm	Văn phòng	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ	Các quyết định ban hành Quy chế	Tháng 7/2025	Văn phòng, các đơn vị trực thuộc	
2	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị	Các quyết định ban hành Quy chế	Tháng 7/2025	Văn phòng, các đơn vị trực thuộc	
3	Thực hiện hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công.	Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công	Trong năm 2025	Văn phòng Sở chủ trì theo dõi, tham mưu	

				Lãnh đạo Sở báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tài chính;	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Cung cấp các loại thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp	Các tin, bài viết các chuyên mục trên Cổng/trang thông tin điện tử của sở (kèm theo đường dẫn)	Thường xuyên	Các phòng thuộc sở	
2	Cung cấp thông tin chỉ đạo điều hành của các cấp lãnh đạo kịp thời, thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị				
3	Đảm bảo thực hiện Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2025	Báo cáo	Trong năm 2025	Các phòng thuộc sở	