

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác dân vận 6 tháng cuối năm 2025 tại Sở Công Thương

Thực hiện Quyết định số 3177/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành danh mục nhiệm vụ thực hiện công tác dân vận 6 tháng cuối năm 2025 của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng, căn cứ các nhiệm vụ được giao trong Danh mục nhiệm vụ ban hành kèm theo Quyết định số 3177/QĐ-UBND; Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác dân vận 6 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hơn nữa nhận thức của công chức, viên chức và người lao động về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với công tác dân vận; qua đó mỗi cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị xác định trách nhiệm trong việc thực hiện nghiêm túc công tác dân vận, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về công tác dân vận nói chung và “Dân vận chính quyền” nói riêng, góp phần vào việc thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Quán triệt, triển khai sâu rộng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác dân vận, nhất là công tác dân vận chính quyền để tiếp tục nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và người lao động về vai trò, vị trí và tầm quan trọng của công tác dân vận chính quyền; tiếp tục thực hiện phương châm hành động và chủ đề năm 2025 của thành phố: “*Mở rộng không gian kinh tế, đô thị; phát huy cơ chế, chính sách đặc thù; tăng cường chuyển đổi xanh, chuyển đổi số*” và tổ chức triển khai công tác dân vận với chủ đề: “*Công tác dân vận chính quyền để thực hiện thắng lợi, thành công Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội XIV của Đảng*”.

- Cải tiến lề lối, đổi mới phương thức làm việc theo hướng “Gần dân, tôn trọng dân, có trách nhiệm với dân; tăng cường đối thoại trực tiếp với dân, lắng nghe ý kiến của dân”.

- Thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ trọng tâm của công tác dân vận năm 2025 góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của ngành.

2. Yêu cầu

- Đổi mới nội dung, phương thức thực hiện công tác dân vận, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế và gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, thực hiện dân chủ ở cơ sở, công tác cải cách hành chính và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Việc triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền phải bám sát sự chỉ đạo của các cấp về công tác dân vận gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; tăng cường sự phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức đảng và các tổ chức đoàn thể tại cơ quan tham gia thực hiện, góp ý đối với việc thực hiện công tác dân vận chính quyền.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở, đặc biệt là người đứng đầu, nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức, người lao động bảo đảm việc triển khai thực hiện nghiêm túc, thống nhất, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ kế hoạch đề ra.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền biểu dương, khen thưởng, nhân rộng mô hình hay, cách làm hiệu quả trong cơ quan; nghiêm khắc phê bình cá nhân, tập thể thực hiện chưa nghiêm túc hoặc hiệu quả thấp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp tục tổ chức phổ biến, quán triệt, tuyên truyền và triển khai các văn bản của Trung ương, thành phố về công tác dân vận gắn với việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở: Quyết định số 23-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Bộ Chính trị; Quyết định số 446-QĐ/TU ngày 26/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Quyết định số 357-QĐ/TU ngày 03/01/2022 của Tỉnh ủy Hải Dương về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị; Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố và Chỉ thị số 28-CT/TU ngày 19/5/2022 của Tỉnh ủy Hải Dương về “Tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới trên địa bàn thành phố”; Chỉ thị số 07 - CT/TU ngày 08/9/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về đẩy mạnh thực hiện công tác dân vận trong phòng ngừa và xử lý điểm nóng, vụ việc phức tạp trên địa bàn thành phố”; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 21/11/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 03-KH/UBND ngày 04/01/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng (cũ) và Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương triển khai thực hiện Chỉ thị số 15 - CT/TU ngày 21/11/2022 của Ban Thường vụ

Thành uỷ về đẩy mạnh thực hiện dân chủ theo phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”; Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 09/5/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng (cũ) và Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Quyết định số 1155-QĐ/TU ngày 20/10/2023 của Ban Thường vụ Thành uỷ, Tỉnh uỷ về Quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân, ...

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tổ chức sơ kết 5 năm thực hiện Chỉ thị số 33/CTTTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ; báo cáo sơ kết 5 năm thực hiện công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp giai đoạn 2021 - 2025.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở

+ Thời gian thực hiện: Quý III/2025.

3. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch phát triển thành phố Hải Phòng thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 trong lĩnh vực công thương.

+ Đơn vị chủ trì tổng hợp: Văn phòng Sở.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng: Quản lý Công nghiệp, Quản lý Thương mại, Quản lý Năng lượng, Quản lý Đầu tư và Hợp tác quốc tế, Kỹ thuật An toàn - Môi trường.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Tổ chức xây dựng các mô hình dân vận khéo đã đăng ký.

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, phòng Quản lý Thương mại.

* *Chi bộ Văn phòng:*

Loại mô hình: Mô hình tập thể.

Tên mô hình: Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân.

* *Chi bộ Quản lý Thương mại:*

Loại mô hình: Mô hình tập thể.

Tên mô hình: Các giải pháp thực hiện dự trữ hàng hoá trong công tác phục vụ phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn.

* *Phạm Thị Thanh Hà - Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại.*

Loại mô hình: Mô hình cá nhân.

Tên mô hình: Đẩy mạnh công tác bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn thành phố, hướng đến môi trường tiêu dùng an toàn, trách nhiệm.

+ Thời gian thực hiện: 6 tháng cuối năm 2025.

5. Xây dựng, sửa đổi, bổ sung Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc của cơ quan Sở; kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Sở Công Thương.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Trong tháng 9 năm 2025.

6. Tăng cường tổ chức đối thoại, tiếp xúc trực tiếp giữa người đứng đầu cơ quan với các tổ chức, cá nhân; kịp thời giải quyết những bức xúc, kiến nghị chính đáng của tổ chức, công dân; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của công dân ngay từ cơ sở.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Trong tháng 11 năm 2025.

7. Tiếp tục thực hiện việc tiếp công dân, đối thoại, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo và bức xúc, kiến nghị chính đáng của công dân. Kịp thời tiếp nhận, giải quyết và tạo điều kiện để công dân, doanh nghiệp góp ý, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo các hành vi tham nhũng, gây phiền hà, sách nhiễu, thu phí ngoài quy định trong giải quyết thủ tục hành chính qua đường dây nóng, điện thoại, tin nhắn, thư điện tử.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên

8. Triển khai thực hiện rà soát, ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Trong tháng 8/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tổng hợp, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này.

- Định kỳ tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng báo cáo gửi Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ tổng hợp) theo yêu cầu.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở

- Quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức trong đơn vị về mục đích, yêu cầu, nội dung Kế hoạch thực hiện “Dân vận khéo” năm 2025.

- Tổ chức thực hiện các mô hình dân vận khéo đã đăng ký năm 2025.

- Nghiêm túc thực hiện Kế hoạch, báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ ***theo các thời điểm (01/6; 01/9; 01/12)*** và báo cáo đột xuất (khi có yêu cầu của Ủy ban nhân dân thành phố) và gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và tình hình cụ thể của Sở sẽ điều chỉnh bổ sung nội dung của Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hoàng Long