

Số - KH/ĐU

KẾ HOẠCH
triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng
trên môi trường điện tử tại Đảng bộ Ủy ban nhân dân thành phố

Căn cứ Kế hoạch số 74-KH/TU, ngày 23/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng, Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành kế hoạch triển khai 4 thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử tại Đảng bộ Ủy ban nhân dân thành phố, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ; bảo đảm chuẩn hoá, số hoá quy trình và hồ sơ, nâng cao tính công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Đưa vào vận hành chính thức 4 TTHC trực tuyến, bao gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức. (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời. (3) Thủ tục thu, nộp đảng phí. (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá hiệu quả giải quyết TTHC; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng; đồng bộ, thống nhất trên phạm vi toàn đảng bộ; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị và cá nhân.

- Bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ; không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử.

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư quy định thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (Quy định số 338 - QĐ/TW) và các quy định về bảo vệ bí mật, an toàn thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ; kịp thời phản ánh với các cơ quan cấp trên tháo gỡ vướng mắc, cập nhật, hoàn thiện quy trình, phần mềm trong quá trình triển khai.

II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi

Phạm vi triển khai: Triển khai thống nhất tại các tổ chức đảng và đảng viên thuộc Đảng bộ Ủy ban nhân dân thành phố

2. Đối tượng

Đối tượng thực hiện: Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức - cán bộ, văn phòng cấp ủy; đảng viên chính thức, dự bị (trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài).

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

Các cấp ủy trực thuộc Đảng ủy chỉ đạo tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW; lồng ghép nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ và các hội nghị liên quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- *Hình thức tuyên truyền:* Đăng tải trên cổng, trang thông tin điện tử; ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; hệ thống thông tin nội bộ; tài liệu hướng dẫn, video hướng dẫn; hội nghị trực tuyến; chuyên mục hỏi - đáp.

- *Nội dung trọng tâm:* Quy trình thực hiện 4 TTHC của Đảng; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật

- Rà soát, chuẩn hoá thông tin tổ chức đảng, đảng viên (họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp uỷ quản lý...) bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

- Rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở, đảng

bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc...), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Tổ chức rà soát, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

- Bảo đảm việc kết nối, tích hợp dữ liệu giữa hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng và Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; trong đó dữ liệu cung cấp cho hệ thống thủ tục hành chính phải thống nhất với dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, đồng thời bảo đảm tính đồng bộ giữa hệ thống đặt trong vùng mạng nội bộ và vùng mạng kết nối Internet.

- Phân công Văn phòng Đảng ủy là đầu mối quản trị hệ thống tại Đảng bộ Ủy ban nhân dân thành phố; Ban Tổ chức Đảng ủy phối hợp Văn phòng Đảng ủy thực hiện quản lý, phân quyền tài khoản theo đúng thẩm quyền.

- Tổ chức cấp phát, kích hoạt tài khoản; hướng dẫn đảng viên thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khoá hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Văn phòng Đảng ủy phối hợp các cơ quan liên quan để rà soát hạ tầng kỹ thuật, đường truyền số liệu chuyên dùng, thiết bị đầu cuối và chứng thư số của tổ chức đảng, bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống.

- Việc chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật phải được thực hiện đồng bộ, hoàn thành trước khi triển khai chính thức các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng

- Xây dựng và cung cấp bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu nghiệp vụ, video minh họa; phát hành dưới dạng điện tử trước các đợt tập huấn. Công tác đào tạo, tập huấn phải được triển khai trước khi hệ thống đi vào vận hành chính thức, bảo đảm cán bộ, đảng viên nắm vững quy trình và sử dụng thành thạo hệ thống.

- Tham dự lớp tập huấn theo mô hình "đào tạo giảng viên nguồn" do Trung ương tổ chức; Tổ chức đào tạo, tập huấn chuyên sâu cho cán bộ quản trị hệ thống, cán bộ kỹ thuật và cán bộ hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính của Đảng tại Ban Tổ chức Đảng ủy và cấp ủy trực thuộc, bảo đảm đủ năng lực hỗ trợ, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình triển khai và vận hành hệ thống.

- Tổ chức hỗ trợ trực tiếp đối với chi bộ có nhiều đảng viên cao tuổi và trực tiếp với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có điện thoại thông minh.

- Thiết lập các kênh hỗ trợ kỹ thuật và nghiệp vụ (đường dây nóng, hộp thư điện tử, nhóm hỗ trợ trực tuyến); bố trí cán bộ hỗ trợ các đơn vị trong giai đoạn chuẩn bị và giai đoạn đầu triển khai.

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu kỹ thuật, lộ trình triển khai được chia làm 2 giai đoạn cụ thể như sau:

1. Giai đoạn chuẩn bị

- **Thời gian:** Tháng 6 và tháng 7/2026.

- **Mục tiêu:** Hoàn thiện, chuẩn hoá dữ liệu, bảo đảm các điều kiện về kỹ thuật, tổ chức, nhân lực, an toàn thông tin; hoàn thành việc đăng ký, cập nhật tài khoản ngân hàng; đăng ký chữ ký số tổ chức, cá nhân tham gia giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm hệ thống vận hành ổn định trước khi triển khai.

- **Phạm vi thực hiện:**

+ Ban Tổ chức Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy,

+ Các chi, đảng bộ cơ sở.

- **Nội dung thực hiện:**

+ Ban Tổ chức Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, các cấp ủy trực thuộc chỉ đạo việc thực hiện chuẩn hóa cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; hoàn thành đăng ký, cập nhật tài khoản ngân hàng; đăng ký chữ ký số tổ chức, cá nhân và phân quyền cho cá nhân tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

+ Bố trí lực lượng hỗ trợ kỹ thuật trực tiếp, kịp thời xử lý, khắc phục các lỗi phát sinh trong quá trình chuẩn bị triển khai.

+ Các cấp ủy trực thuộc có trách nhiệm tổng hợp, gửi báo cáo kết quả công tác chuẩn bị triển khai và nêu rõ khó khăn, vướng mắc, kiến nghị (nếu có) về Văn phòng Đảng ủy, Ban Tổ chức Đảng ủy **hoàn thành trước ngày 30/6/2026**.

2. Giai đoạn triển khai

- **Thời gian:** Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 30/11/2026.

- **Mục tiêu:** Bảo đảm 100% các chi, đảng bộ hoàn thành việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- **Nội dung thực hiện:**

+ Hoàn thành tập huấn cho toàn bộ cán bộ quản trị hệ thống và kế toán các đơn vị trực thuộc Đảng ủy.

+ Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng tại các đơn vị.

+ Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đối với các đơn vị đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy.

+ Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các đơn vị còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn.

+ Thành lập 01 tổ công tác để trực tiếp chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai đặc biệt là tại cơ sở.

+ Tổ chức rà soát, kiểm tra dữ liệu toàn hệ thống, bảo đảm đồng bộ giữa Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 và hệ thống TTHC.

+ Công bố, truyền thông rộng rãi đến cán bộ, đảng viên, các tổ chức đảng trực thuộc và trên 2 trang fanpage của Đảng ủy, trên cổng thông tin điện tử thành phố bảo đảm lan toả và thống nhất trong toàn đảng bộ. **Từ tháng 12/2026**, 4 TTHC được triển khai thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, hướng dẫn các cấp uỷ trực thuộc Đảng ủy về nghiệp vụ công tác tài chính Đảng thực hiện **TTHC Thu, nộp đảng phí** theo đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin để triển khai hệ thống thông tin thủ tục hành chính của Đảng; cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng, tổ chức tập huấn; rà soát thống kê việc đăng ký đề nghị cấp chữ ký số phục vụ ký số điện tử giải quyết thủ tục hành chính thực hiện ký số đúng quy định, thông suốt trên hệ thống thủ tục hành chính hoàn thành **xong trước tháng 9/2026**.

- Phối hợp với cơ quan chức năng, bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin của hệ thống trong suốt quá trình triển khai, vận hành.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức đảng cập nhật, sử dụng các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý vướng mắc, phản ánh kịp thời với Văn phòng Thành ủy hoàn thiện các tính năng của ứng dụng; chuẩn bị và triển khai các phương án hỗ trợ kỹ thuật khác phục vụ cho công tác triển khai ứng dụng tại các tổ chức đảng.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai thủ tục hành chính của Đảng tại Đảng bộ Ủy ban nhân dân thành phố theo yêu cầu của Thành ủy.

2. Ban Tổ chức Đảng ủy

- Chủ trì, hướng dẫn các cấp uỷ trực thuộc về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên thực hiện thủ tục hành chính của Đảng: **(1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức. (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời. (3) Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác theo đúng quy định.**

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo Trung ương về việc thực hiện các TTHC có liên quan theo Quy định số 338-QĐ/TW.

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đảng viên trong toàn Đảng bộ; bảo đảm dữ liệu đảng viên "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung" và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc kết nối, liên thông, đối soát dữ liệu đảng viên giữa các hệ thống; kịp thời xử lý, khắc phục các tồn tại, sai lệch dữ liệu phát sinh trong quá trình vận hành.

- Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; chỉ đạo việc làm sạch, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính của Đảng.

3. Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan báo chí, Cổng thông tin điện tử thành phố và các phương tiện truyền thông; chỉ đạo 2 trang fanpage của Đảng ủy tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW và việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử. Các mô hình tốt, cách làm sáng tạo, các điển hình trong thực hiện 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong đảng bộ.

4. Các cấp ủy trực thuộc Đảng ủy

- Các cấp ủy cơ sở sử dụng thống nhất TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo Kế hoạch này.

- Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ đảng viên thực hiện chuyển đổi thuận tiện, nhanh chóng, chính xác, bảo đảm thống nhất trong toàn hệ thống.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các TTHC của Đảng; bảo đảm các điều kiện về kỹ thuật và nguồn lực để thực hiện. Đồng thời, kịp thời tổng hợp, báo cáo các khó khăn, vướng mắc phát sinh về Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố để xem xét, xử lý và kiến nghị với Cơ quan tham mưu giúp việc của Thành ủy có liên quan.

- Đôn đốc, kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đảng viên trong tổ chức đảng mình quản lý; bảo đảm dữ liệu đảng viên "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung" và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Chỉ đạo thực hiện các TTHC của Đảng và có trách nhiệm quản lý chặt chẽ tài khoản được cung cấp; hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử

dụng điện thoại thông minh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện TTHC của Đảng ở các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc.

- Bí thư cấp uỷ trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả triển khai tại cơ quan, đơn vị mình.

- Báo cáo kết quả triển khai TTHC của Đảng gửi về Văn phòng Đảng uỷ **hoàn thành trước ngày 10/11/2026** để tổng hợp báo cáo Thành uỷ, Ban Tổ chức Thành uỷ.

5. Các chi bộ trực thuộc và các đảng viên

- Chi uỷ, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp uỷ cấp trên.

- Các tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp; sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định.

- Trong quá trình triển khai, các tổ chức đảng chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cấp uỷ cơ sở kịp thời phản ánh về Đảng uỷ Ủy ban nhân dân thành phố (qua Ban Tổ chức Đảng uỷ hoặc Văn phòng Đảng uỷ) để cùng phối hợp giải quyết hoặc báo cáo đề nghị cấp trên chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận :

- Ban Tổ chức Thành uỷ;
- Các đ/c Ủy viên BTV Đảng uỷ;
- Các Cơ quan TMGV Đảng uỷ;
- Các cấp uỷ trực thuộc Đảng uỷ;
- Lưu Văn phòng Đảng uỷ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Vũ Thị Hà

