

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính tại Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2026-2030”

Căn cứ Quyết định số 2162/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch phát động Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng, giai đoạn 2026-2030”; Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tại Sở như sau:

I.MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.Mục đích

- Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được từ phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021-2025”; động viên, cổ vũ các tập thể, cá nhân nỗ lực phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026-2030 của Sở Khoa học và Công nghệ nói riêng và của thành phố nói chung.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong toàn Sở nhằm nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện cải cách hành chính; tạo chuyển biến rõ nét về chất lượng tham mưu, giải quyết công việc, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện hiệu quả, hoàn thành tốt các nhiệm vụ đã đề ra tại Quyết định số 353/QĐ-SKHCN của Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

2.Yêu cầu

- Việc tổ chức phong trào thi đua là nhiệm vụ chính trị trọng tâm trong các phong trào thi đua của các phòng, đơn vị.

- Phong trào thi đua phải được triển khai rộng khắp, thường xuyên, phát huy được sức mạnh của công chức, viên chức, người lao động; tránh thực hiện phong trào thi đua hình thức.

- Phong trào thi đua phải gắn với việc hoàn thành các chức trách, nhiệm vụ được giao; gắn hoạt động thi đua với việc thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai số hóa giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ

thông tin, cơ sở dữ liệu cốt lõi và chuyên ngành làm nền tảng cho việc triển khai các dịch vụ công trực tuyến dùng chung của thành phố, tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; tăng số lượng người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THI ĐUA:

1. Đối tượng:

- Tập thể: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Cá nhân: Công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở.

2. Nội dung thi đua:

Nhằm thực hiện có hiệu quả chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026-2030, các phòng, đơn vị thuộc Sở thi đua thực hiện tốt phong trào với chủ đề, nội dung phù hợp, tập trung thực hiện tốt các nội dung sau:

- Thi đua nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Thi đua thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch hàng năm của Ủy ban nhân dân thành phố, của Sở với các nội dung: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.
- Thi đua thực hiện các tiêu chí nhằm duy trì và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của thành phố và của Sở, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở.
- Đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính trong nội bộ Sở và trên các phương tiện thông tin của Sở; phát huy vai trò của công chức, viên chức trong tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến.
- Thi đua trong việc đề xuất các giải pháp, sáng kiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến có tính đột phá, mang lại hiệu quả thiết thực, nâng cao sự hài lòng của tổ chức và cá nhân đối với sự phục vụ của Sở.
- Thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của công chức, viên chức tại các phòng, đơn vị của Sở.

III. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng khen thưởng

- Tập thể: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong tổ chức triển khai thực hiện Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính tại Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2026-2030”.
- Cá nhân: Công chức, viên chức thuộc Sở có thành tích xuất sắc trong tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

2. Nguyên tắc xét khen thưởng:

- Việc xét khen thưởng bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, đúng đối tượng, đúng thành tích và đúng quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.
- Thành tích khen thưởng phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của phòng, đơn vị; lấy hiệu quả công việc, chất lượng tham mưu, sáng kiến, giải pháp cải tiến và mức độ hoàn thành nhiệm vụ làm căn cứ xem xét.
- Ưu tiên khen thưởng tập thể, cá nhân trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; chú trọng phát hiện, biểu dương các mô hình mới, cách làm hay, sáng kiến có giá trị thực tiễn, có khả năng nhân rộng trong toàn Sở; Không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức đối với cùng một thành tích.

3. Hình thức khen thưởng

- Khen thưởng hàng năm: Căn cứ kết quả triển khai Phong trào thi đua và kết quả đánh giá công tác cải cách hành chính hàng năm, Giám đốc Sở xem xét, tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc theo quy định.
- Khen thưởng sơ kết, tổng kết giai đoạn: Khi tổ chức sơ kết, tổng kết Phong trào thi đua, Giám đốc Sở xem xét biểu dương, khen thưởng hoặc lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu để đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức bình xét, lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính và gửi hồ sơ đề nghị về Văn phòng Sở, hồ sơ gồm:
 - + Tờ trình đề nghị khen thưởng;
 - + Biên bản họp bình xét thi đua, khen thưởng của phòng, đơn vị;
 - + Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.
- Văn phòng Sở chủ trì thẩm định, tổng hợp, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở xem xét, trình Giám đốc Sở quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

5. Thời gian đề nghị xét khen thưởng

- Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng hàng năm:
 - + Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng cấp cơ sở: các phòng, đơn vị gửi về Sở Khoa học và Công nghệ (qua Văn phòng Sở) trước ngày **10/12** hàng năm để tổng hợp, đề xuất Giám đốc Sở tặng giấy khen. Trường hợp khen thưởng đột xuất, do Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.
 - + Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng cấp thành phố: các phòng, đơn vị gửi về Sở (qua Văn phòng Sở) tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở và đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố trước ngày **31/3** hàng năm hoặc theo Hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng giai đoạn 2026-2030 Sở Khoa học và Công nghệ sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể về đối tượng, tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ và thời gian thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Tổ chức quán triệt nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động cơ quan.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện các nội dung của Phong trào thi đua gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính của phòng, đơn vị; chủ động xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng tham mưu, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu; thời gian nộp báo cáo lồng ghép trong báo cáo công tác cải cách hành chính của các phòng, đơn vị.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch; tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố về tình hình tổ chức thực hiện Phong trào thi đua của Sở, gửi Sở Nội vụ trước ngày **30/11** hàng năm.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, sáng kiến, điển hình tiên tiến trong cải cách hành chính.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; hướng dẫn, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Phát động phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính tại Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2026-2030”. Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có phát sinh vướng mắc, các phòng, đơn vị có ý kiến bằng văn bản gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở (để chỉ đạo);
- Hội đồng TĐKT Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Công Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Cao Thắng