

Số: /KH-SKHCN

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị tập huấn Luật Bảo vệ bí mật nhà nước**  
**và các văn bản hướng dẫn thi hành năm 2026**

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Kế hoạch số 268/KH-SKHCN ngày 21/4/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về công tác bảo vệ bí mật Nhà nước (BMNN) năm 2026, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành, gồm những nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Phổ biến, quán triệt những nội dung cơ bản, quy định mới của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định, văn bản hướng dẫn thi hành của Chính phủ, Bộ ngành liên quan, Ủy ban nhân dân thành phố; đồng thời hướng dẫn tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác bảo vệ BMNN tại Sở Khoa học và Công nghệ, đưa công tác bảo vệ BMNN vào nề nếp, theo đúng các quy định của pháp luật.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm về công tác bảo vệ BMNN cho Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng, thủ trưởng các đơn vị và toàn thể công chức, viên chức; đặc biệt là cách thức xác định mức độ bí mật khi tiến hành soạn thảo liên quan đến BMNN.

**2. Yêu cầu:**

- Tiếp tục xác định rõ công tác bảo vệ bí mật nhà nước là trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là của người đứng đầu cơ quan, phòng, đơn vị thuộc Sở, cán bộ được giao thực hiện công tác bảo vệ BMNN của cơ quan, đơn vị;

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tính chủ động của các phòng, đơn vị, cá nhân thuộc Sở trong quá trình thực hiện công tác bảo vệ BMNN; Bảo đảm sự tuân thủ chặt chẽ các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN;

- Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị, toàn thể công chức, viên chức quán triệt và nghiêm túc tham gia tập huấn và tổ chức thực hiện theo đúng quy định pháp luật về công tác bảo vệ BMNN.

**II. HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN**

**1. Hình thức tập huấn**

Trực tiếp tại Sở Khoa học và Công nghệ

**2. Thành phần tham dự**

## 2.1. Sở Khoa học và Công nghệ

- Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Toàn thể công chức, viên chức của Sở KH&CN

## 2.2. Đại biểu mời dự:

- Công an thành phố; Phòng An ninh chính trị nội bộ PA03;
- + Đại diện lãnh đạo Công an thành phố;
- + Đại diện Lãnh đạo Phòng PA03, Công an thành phố.
- Cán bộ phụ trách địa bàn Phòng An ninh Kinh tế (Công an thành phố):

**2.3. Báo cáo viên:** Trân trọng kính mời đại diện Lãnh đạo Công an thành phố, lãnh đạo Phòng PA03 Công an thành phố:

**2.4. Phóng viên cơ quan thông tin:** Báo, Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Chuyên đề An ninh Hải Phòng, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông.

Số lượng: Dự kiến 130 đại biểu

## 3. Nội dung tập huấn

- Những nội dung cơ bản, điểm mới của Luật Bảo vệ BMNN số 117/2025/QH15, Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28/02/2026 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ BMNN;

- Hướng dẫn tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác bảo vệ BMNN tại Sở Khoa học và Công nghệ:

- + Việc xác định độ mật BMNN;
- + Giải mật;
- + Công tác quản lý, sử dụng máy tính và các thiết bị trong soạn thảo, lưu giữ, truyền đưa BMNN;
- + Việc thu hồi, tiêu hủy tài liệu BMNN;
- + Việc rà soát, phân loại và gia hạn thời hạn bảo vệ BMNN....

## 4. Thời gian và địa điểm

- Thời gian học: ½ ngày, dự kiến trong tháng 7/2026
- Địa điểm: Hội trường tầng 1 - Sở Khoa học và Công nghệ (số 1 Phạm Ngũ Lão, Gia Viên, Hải Phòng)

## 5. Chương trình Hội nghị:

7h30' - 8h00'	Đón tiếp đại biểu, ổn định trật tự	Văn phòng Sở
8h00' - 8h10'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Chánh Văn phòng

8h10' - 8h20'	Phát biểu khai mạc	Đại diện Lãnh đạo Sở
8h20' - 10h15'	Tập huấn công tác bảo vệ bí mật nhà nước	Đại diện lãnh đạo phòng PA03, CATP
10h15' - 11h15'	Trao đổi, thảo luận và giải đáp thắc mắc	Đại diện lãnh đạo phòng PA03 CATP
11h15'	Bế mạc Hội nghị	Đ/c Giám đốc Sở

## 6. Tiêu đề:

*Ghi chú: Nền đỏ, chữ vàng*

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**  
**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**HỘI NGHỊ**  
**TẬP HUẤN CHUYÊN SÂU LUẬT BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC**  
**VÀ CÁC VĂN BẢN HƯỚNG DẪN THI HÀNH**

*Hải Phòng, ngày tháng 7 năm 2026*

**7. Kinh phí thực hiện:** chi từ ngân sách chi cho sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2026. (Có đăng ký chi kèm theo)

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Văn phòng Sở

- Chuẩn bị giấy mời các đại biểu, giấy triệu tập công chức, viên chức của Sở KH&CN tham gia Hội nghị.

- Photo, phát tài liệu phục vụ Hội nghị (kết hợp mã QR)

- Bố trí địa điểm đỗ xe, sắp xếp hướng dẫn nơi đỗ xe cho khách mời, công chức, viên chức tham gia Hội nghị.

- Phối hợp với Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Ứng dụng KH&CN chuẩn bị khánh tiết (hội trường, nước uống, thiết bị trình chiếu, hoa và các công tác phục vụ khác)

- Bộ phận Kế toán hướng dẫn thực hiện thanh, quyết toán theo quy định.

#### 2. Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Ứng dụng khoa học công nghệ

Phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị các điều kiện khánh tiết (âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, hoa, nước... phục vụ Hội nghị).

### **3. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông**

- Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị về thực hiện Kế hoạch này.

- Cử phóng viên thực hiện công tác ghi hình phục vụ lưu trữ cơ quan.

### **4. Các phòng, đơn vị**

- Bố trí sắp xếp công việc, tham gia và triệu tập công chức, viên chức thuộc phòng/đơn vị quản lý tham gia đầy đủ, đúng giờ, đúng quy định;

- Quán triệt, chủ động tổ chức thực hiện công tác bảo vệ BMNN đảm bảo đúng quy định.

Căn cứ Kế hoạch này, Trưởng các phòng, đơn vị quán triệt, bố trí công việc, đôn đốc công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị mình tham gia Hội nghị đầy đủ, đúng quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Cao Thắng**