

Số: /TB-SKHCN

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc phân công các phòng, đơn vị thuộc Sở công khai thủ tục hành chính; xây dựng quy trình ISO giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng

Thực hiện Quyết định số 2052/QĐ-UBND ngày 01/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ (gửi kèm theo), Giám đốc Sở yêu cầu:

#### 1. Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng

- Rà soát, xin ý kiến xác nhận của Lãnh đạo Sở phụ trách về nội dung thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng; gửi về Văn phòng Sở trong ngày 04/6/2026.

- Tham mưu thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định;

- Tham mưu xây dựng, xin ý kiến xác nhận của Lãnh đạo Sở phụ trách về quy trình ISO giải quyết TTHC gửi về Văn phòng Sở (thư ký ISO) tổng hợp trong ngày 04/6/2026.

#### 2. Giao Văn phòng Sở

- Cung cấp Quyết định số 2052/QĐ-UBND đề Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông công khai, niêm yết trên Cổng thông tin điện tử của Sở trong ngày 04/6/2026.

- Tham mưu văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu niêm yết công khai danh mục, nội dung Quyết định số 2052/QĐ-UBND theo quy định.

- Tổng hợp quy trình ISO giải quyết TTHC lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng; tham mưu trình Giám đốc Sở xem xét, phê duyệt theo quy định.

**3. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông:** phối hợp với Văn phòng Sở công khai, niêm yết đầy đủ Quyết định số 2052/QĐ-UBND và danh mục TTHC lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng trên Cổng thông tin điện tử của Sở trong ngày 04/6/2026.

Trong quá trình triển khai nếu phát sinh các khó khăn, vướng mắc hoặc có đề xuất, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để chỉ đạo giải quyết.

Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- GD, các PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Kiên**