

Số: /QĐ-SKHCHN

Hải Phòng, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy Tiếp công dân
của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TP. HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Tổ cáo ngày 12/6/2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 50/2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy Tiếp công dân của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các ông (bà) Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; công chức, viên chức thuộc Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND thành phố (để báo cáo);
- Thanh tra thành phố;
- Cổng Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Thép

NỘI QUY

Tiếp công dân của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHCN ngày tháng 7 năm 2025
của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng)

I. CÔNG DÂN ĐẾN ĐỀN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH TẠI TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN PHẢI THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG SAU:

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân, tuân thủ Nội quy tiếp công dân và sự hướng dẫn của công chức tiếp công dân Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng trong việc đăng ký và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung, tôn trọng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân; nghiêm cấm việc kích động, gây rối trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự cơ quan nhà nước, công chức tiếp công dân, người thi hành công vụ.

3. Không được can thiệp, cản trở dự nghe việc khiếu nại, tố cáo của người khác; trường hợp nhiều người (từ 5 người trở lên) cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện trình bày.

4. Không được mang các vật dễ cháy, nổ, chất độc hại, hung khí hay súc vật và các vật cấm vào Phòng tiếp công dân Sở Khoa học và Công nghệ.

5. Không được tự ý sử dụng phương tiện ghi hình, ghi âm khi chưa được sự cho phép của người chủ trì tiếp công dân.

6. Không được sử dụng sai mục đích, làm hư hỏng tài sản công của Phòng tiếp công dân.

7. Được quyền khiếu nại, tố cáo về những hành vi sai trái, cản trở, gây phiền hà, xáo trộn của công chức tiếp công dân.

II. CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN PHẢI THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG SAU:

1. Trang phục chỉnh tề, phải mang thẻ công chức theo quy định.

2. Có thái độ đúng mực, đảm bảo khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong việc tiếp công dân.

3. Tiếp nhận đơn, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

4. Phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời, thủ tục đơn giản, thuận tiện.

5. Tôn trọng công dân, không được sách nhiễu, gây phiền hà hoặc cản trở đối với người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

6. Giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

III. KHÔNG TIẾP CÔNG DÂN TRONG CÁC TRƯỜNG HỢP SAU ĐÂY:

1. Người uống rượu, bia, sử dụng chất kích thích bị cấm; người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức, mất khả năng điều khiển hành vi của mình; người mất năng lực hành vi dân sự.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm Nội quy tiếp công dân; người đại diện hoặc ủy quyền không hợp pháp.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã được cơ quan có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách, pháp luật hoặc được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích hướng dẫn nhưng vẫn có tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian và lịch tiếp công dân

- Buổi sáng: từ 7h30' đến 11h30'

- Buổi chiều: từ 13 giờ 30' đến 16 giờ 30'

(Trừ các ngày thứ bảy, chủ nhật, ngày nghỉ lễ theo quy định)

- Giám đốc Sở tiếp công dân vào ngày Thứ 6 tuần cuối cùng của tháng hoặc đột xuất theo quy định của pháp luật.

2. Địa điểm tiếp công dân

Phòng Tiếp công dân Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng

Địa chỉ: số 01 Phạm Ngũ Lão - Phường Gia Viên - thành phố Hải Phòng.

3. Số điện thoại đường dây nóng: 02253 845183