

Số: /KH-SKHCN

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại và giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp về hoạt động tiêu chuẩn, đo lường chất lượng năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 31/1/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về thực hiện Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 06/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Quyết định số 1703/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 03-KH/TU ngày 06/10/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TW ngày 30/7/2024 của Ban Bí Thư về đẩy mạnh công tác tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng quốc gia đến năm 2030. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại, giải quyết kiến nghị doanh nghiệp trong lĩnh vực khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2026 (sau đây gọi tắt là Hội nghị) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đối thoại nhằm xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc, tháo gỡ kịp thời cho doanh nghiệp về lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng. Tạo niềm tin cho các doanh nghiệp đẩy mạnh đầu tư, sản xuất kinh doanh, cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của thành phố và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành, địa phương (DDCI)

- Tuyên truyền, phổ biến các chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo thiết thực, hiệu quả; nắm bắt kịp thời những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

- Tiếp nhận, giải quyết triệt để kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan đến lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng. Không giải quyết các kiến nghị liên quan đến thẩm quyền của cơ quan tư pháp, kiến nghị của công dân.

- Chương trình, nội dung Hội nghị được chuẩn bị chu đáo, đúng mục đích, yêu cầu đề ra.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc thực hiện các nội dung và các nhiệm vụ được phân công đảm bảo Hội nghị đạt kết quả tốt đẹp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thành phần tham dự

1.1 Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố tham dự chỉ đạo Hội nghị.

Trân trọng kính mời Đ/c Hoàng Minh Cường - Ủy viên Thành ủy, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

1.2 Chủ trì Hội nghị: Ban Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

1.3 Đại biểu Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia; đại diện lãnh đạo Ban Pháp chế - Thanh tra, Ban Tiêu chuẩn, Ban Đo lường, Ban Quản lý Chất lượng và Đánh giá sự phù hợp.

1.4 Đại biểu Sở Khoa học và Công nghệ:

- Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ - Chủ trì Hội nghị
- Phó Giám đốc Sở; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; lãnh đạo Chi cục, Trưởng, phó các phòng và chuyên viên phụ trách các lĩnh vực thuộc Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

1.5 Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu liên quan đến nội dung kiến nghị (nếu có)

1.6 Các doanh nghiệp: Dự kiến mời 100 doanh nghiệp.

1.7 Các đơn vị thông tin truyền thông: Trung tâm Báo chí và Truyền thông thành phố Hải Phòng; Cổng Thông tin điện tử thành phố; Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông.

2. Hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị

- Hình thức tổ chức: **Trực tiếp**

- Thời gian: Dự kiến ½ ngày, từ 14 giờ, ngày **24/4/2026 (thứ Sáu)**

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị - Biểu diễn thành phố Hải Phòng, đường Trần Kiên, Khu đô thị Bắc Sông Cấm, phường Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng.

3. Tiêu đề Hội nghị

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

HỘI NGHỊ

ĐỐI THOẠI, GIẢI QUYẾT KIẾN NGHỊ CỦA DOANH NGHIỆP
LĨNH VỰC TIÊU CHUẨN, ĐO LƯỜNG, CHẤT LƯỢNG

Hải Phòng, ngày 24 tháng 4 năm 2026

4. Chương trình Hội nghị

Thời gian	Nội dung	Chủ trì/thực hiện	Ghi chú
13h45-14h00	Đón tiếp đại biểu	Ban tổ chức	
14h00 -14h10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Hội nghị	Bà Hoàng Thị Hồng Ngọc, Chi cục trưởng Chi cục TĐC	
14h10-14h20	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Ông Nguyễn Cao Thắng Giám đốc Sở KH&CN	
14h20-14h50	Phổ biến một số nội dung, quy định mới trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Đại diện lãnh đạo các Ban thuộc Ủy ban TĐC	
	“Một số nội dung, quy định mới tại Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật”	Ban Tiêu chuẩn	
	“Một số nội dung, quy định mới tại Nghị định số 36/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 105/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về điều kiện hoạt động của tổ chức kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2018/NĐCP ngày 09/11/2018 của Chính phủ và Nghị định số 133/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ”	Ban Đo lường	
	“Một số nội dung, quy định mới tại Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa”	Ban Quản lý chất lượng và Đánh giá sự phù hợp	
14h50-16h30	Đối thoại với Doanh nghiệp: - Giải đáp thắc mắc, kiến nghị ý kiến của Doanh nghiệp về các khó khăn, vướng mắc về hoạt động tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng. - Thông tin về chính sách hỗ trợ của Thành phố đối với doanh nghiệp trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường	Ông Nguyễn Cao Thắng Giám đốc Sở KH&CN Các đại biểu tham dự Hội nghị	

	chất lượng.		
16h30-16h45	Phát biểu của lãnh đạo UBND thành phố	Ông Hoàng Minh Cường PCT UBND Thành phố.	
16h45-17h00	Phát biểu bế mạc Hội nghị	Ông Nguyễn Cao Thắng Giám đốc Sở KH&CN	

5. Kinh phí: Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của Sở Khoa học và Công nghệ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Phụ trách chung công tác đón tiếp đại biểu thành phố và các nội dung theo sự phân công của lãnh đạo Sở.

- Phối hợp với Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng gửi giấy mời đại biểu, xác báo số lượng đại biểu, phụ trách đón tiếp đại biểu; công tác khánh tiết, chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ Hội nghị (hội trường, khánh tiết, âm thanh, ánh sáng, đường truyền, kỹ thuật...).

- Hướng dẫn thanh, quyết toán theo quy định.

2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

- Dự thảo Thông báo về việc tổ chức Hội nghị trình Giám đốc Sở phê duyệt. Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông đăng Thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Sở trước 10 ngày diễn ra Hội nghị đề các doanh nghiệp gửi ý kiến và đăng ký tham dự Hội nghị.

- Tiếp nhận nội dung kiến nghị; lập danh sách các Doanh nghiệp đăng ký tham dự Hội nghị; Phối hợp với Văn phòng Sở gửi giấy mời, xác báo đại biểu và mời các cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị có liên quan tham dự Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan chuẩn bị nội dung trả lời, giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng.

- Dự thảo Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị; văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp trình Giám đốc Sở phê duyệt.

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp về các nội dung có liên quan đến lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng

3. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông

- Cập nhật các thông tin “Đối thoại doanh nghiệp” trên Cổng thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ với các nội dung sau: Thông báo thời gian đối thoại doanh nghiệp; Nội dung Hội nghị đối thoại; Phản ánh kiến nghị của doanh nghiệp. Thông báo kết luận của Hội nghị đối thoại doanh nghiệp.

- Liên hệ mời Trung tâm Báo chí và Truyền thông thành phố Hải Phòng, Cổng Thông tin điện tử thành phố.

- Cử người tham gia đưa tin, bài trên Cổng Thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ.

4. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Phối hợp cung cấp thông tin, tiếp nhận, đề xuất doanh nghiệp tham gia Hội nghị, chuẩn bị nội dung liên quan giải quyết kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp (nếu có).

5. Giao các đồng chí Phó Giám đốc Sở: Quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, đơn vị được giao phụ trách triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng năm 2026, Giám đốc Sở yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị báo cáo Giám đốc Sở để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- PCT UBND TP Hoàng Minh Cường;
- VP UBND TP;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCTĐC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Cao Thắng