UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 377/KH-SKHCN

Hải Phòng, ngày 25 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật để phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 10/12/2025; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng (đã được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 và Nghị định số 184/2026/NĐ-CP ngày 25/5/2026 của Chính phủ) và Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC) năm 2026.

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật PCTNLPTC như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTNLPTC; kịp thời rà soát, phát hiện những bất cập, hạn chế, sơ hở trong cơ chế, chính sách, pháp luật và trong công tác quản lý nhà nước của Sở; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở trong thực thi công vụ.

- Thông qua việc xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTNLPTC, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng ngừa vi phạm ngay từ khâu xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật phải được thực hiện nghiêm túc, thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm; bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định pháp luật.

- Phân công rõ trách nhiệm phòng, đơn vị trong công tác xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật để PCTNLPTC; gắn trách nhiệm người đứng đầu trong việc rà soát, kiến nghị hoàn thiện chính sách, pháp luật; bảo đảm tính thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác xây dựng, hoàn thiện chính sách, pháp luật với tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; bảo đảm các quy định pháp luật được phổ biến kịp thời và thực hiện thống nhất.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tham mưu và xây dựng cơ chế, chính sách, pháp luật để PCTNLPTC

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do Trung ương ban hành; kịp thời đề xuất danh mục, đăng ký xây dựng văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; đảm bảo tham mưu ban hành đầy đủ các cơ chế, chính sách, pháp luật về lĩnh vực khoa học và công nghệ; góp phần nâng cao hiệu quả phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tổ chức xây dựng, soạn thảo và trình ban hành các văn bản QPPL được giao theo đúng quy định tại Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; đảm bảo công khai, minh bạch, PCTNLPTC, tránh lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ trong công tác xây dựng pháp luật theo Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị.

- Tổ chức tham gia ý kiến vào các dự thảo văn bản QPPL do Trung ương và thành phố ban theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị đảm bảo khách quan, minh bạch, đồng bộ, thống nhất, khả thi; góp phần PCTNLPTC, lợi ích nhóm, cục bộ, trong công tác xây dựng pháp luật.

2. Công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL và văn bản thuộc lĩnh vực quản lý của Sở

- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL, cơ chế, chính sách, quy chế, quy định về lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và các lĩnh vực có liên quan để kịp thời phát hiện những quy định không còn phù hợp, chồng chéo, mâu thuẫn, thiếu rõ ràng hoặc có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; báo cáo và đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản QPPL theo quy định.

- Tập trung rà soát các quy định liên quan đến quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; quản lý, sử dụng tài sản công; đầu tư công; mua sắm, đấu thầu; các chương trình, dự án, đề án thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của Sở. Đề xuất cơ quan có thẩm quyền các giải pháp hoàn thiện cơ chế, chính sách nhằm bảo đảm công khai, minh bạch, cạnh tranh bình đẳng trong quản lý, triển khai nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; phân bổ, quản lý và sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước; lựa chọn nhà thầu, nhà cung cấp; quản lý và khai thác tài sản công.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, Quy chế văn hóa công sở, quy trình giải quyết công việc, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính, quy chế phối hợp giữa các phòng, đơn vị; góp phần thực hiện tốt công tác PCTNLPTC, hạn chế tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

3. Công tác kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản QPPL để PCTNLPTC

- Thường xuyên giám sát, kiểm tra công tác xây dựng pháp luật, rà soát, hệ

thống hoá văn bản QPPL để phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm, cục bộ trong công tác xây dựng pháp luật và kịp thời ban hành, sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL theo quy định pháp luật.

- Tập trung tham mưu kiểm tra các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực như quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công, đầu tư, mua sắm, đấu thầu, quản lý nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, quản lý các dự án và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong thực thi công vụ; xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định pháp luật.

- Tổ chức thu thập thông tin về tình hình thi hành văn bản QPPL để PCTNLPTC theo quy định pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở thường xuyên kiểm tra, giám sát, chỉ đạo thực hiện Kế hoạch theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả các nội dung Kế hoạch này và các văn bản có liên quan; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu.

3. Công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở trong phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động nghiên cứu, tham mưu và thực hiện các nội dung Kế hoạch.

4. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện Kế hoạch và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thanh tra thành phố;
- GĐ, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Nguyễn Cao Thắng