UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1042/QĐ-SKHCN

Hải Phòng, ngày 14 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Khoa học và Công nghệ

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Luật Báo chí năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 224/2026/NĐ-CP ngày 24/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Chuyển đổi số;

Căn cứ Quyết định số 50/2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị; công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- UBND TP (để báo cáo);
- Sở VH, TT&DL (để phối hợp);
- Cổng TTĐT Sở KH&CN;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Nguyễn Cao Thắng

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ NỘI BỘ
Về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Khoa học và Công nghệ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1042 ngày 14/8/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về người phát ngôn, quyền và trách nhiệm của người thực hiện nhiệm vụ phát ngôn; hình thức, nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (bao gồm cung cấp thông tin định kỳ và phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường); trách nhiệm của người đứng đầu, các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Khoa học và Công nghệ *(sau đây viết tắt là Sở)*; chế độ phối hợp, báo cáo, lưu trữ hồ sơ và theo dõi việc thực hiện công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí của Sở.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở với tư cách là người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn của Sở theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

3. Công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

Điều 3. Người phát ngôn của Sở

1. Giám đốc Sở là người phát ngôn của Sở, thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí để công bố quan điểm chính thức của Sở thông qua các hình thức quy định tại Điều 5 Quy chế này.

2. Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở được Giám đốc Sở ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn (sau đây gọi là người được ủy quyền phát ngôn) về những vấn đề cụ thể được giao. Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác thực hiện nhiệm vụ phát ngôn.

3. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của người phát ngôn quy định tại khoản 1 Điều này phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ.

4. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại khoản 2 Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

5. Thông tin do các cá nhân thuộc Sở không do người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn cung cấp thì không phải là quan điểm chính

thức của Sở. Cá nhân thuộc Sở không là người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của người thực hiện nhiệm vụ phát ngôn

1. Giám đốc Sở có thể trực tiếp phát ngôn hoặc hoặc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

2. Quyền của người thực hiện nhiệm vụ phát ngôn

a) Được yêu cầu các phòng, đơn vị, cá nhân liên quan thuộc Sở cung cấp thông tin, tổng hợp thông tin để phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

b) Được từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí; trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.

3. Trách nhiệm của người thực hiện nhiệm vụ phát ngôn

a) Phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 6, 7 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Sở (đối với người được ủy quyền phát ngôn) về nội dung thông tin phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí;

b) Bảo đảm tính chính xác, trung thực, khách quan, kịp thời của thông tin phát ngôn; bảo đảm tuân thủ các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước;

c) Chủ động phối hợp với các cơ quan báo chí, tổ chức và cá nhân liên quan để xử lý, cung cấp thông tin kịp thời khi xảy ra các sự việc đột xuất, bất thường hoặc dư luận xã hội quan tâm.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 5. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo (trực tiếp hoặc trực tuyến).

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Hội Nhà báo thành phố tổ chức khi được yêu cầu.

Điều 6. Cung cấp thông tin định kỳ

Sở tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí về tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm về lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn thành phố như sau:

a) Cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở theo quy định tại Nghị định số 224/2026/NĐ-CP ngày 24/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Chuyển đổi số;

b) Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của Ủy ban nhân dân thành phố khi có yêu cầu;

c) Tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc các hình thức quy định tại Điều 5 Quy chế này;

d) Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng thông tin điện tử thành phố theo quy định hiện hành (nếu cần thiết).

Điều 7. Phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm Sở tiếp nhận và xử lý vụ việc theo thẩm quyền, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

2. Khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở, chậm nhất 24 giờ kể từ thời điểm Sở xác định vụ việc có tác động hoặc nguy cơ tác động đến dư luận xã hội, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

3. Khi cơ quan báo chí, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại khoản 1, khoản 2 Điều này.

4. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở, người phát ngôn thực hiện phản hồi bằng văn bản nêu rõ căn cứ, yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Trách nhiệm của Giám đốc Sở trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Quan tâm, tạo điều kiện để người được ủy quyền phát ngôn của Sở được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng truyền thông, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Ban hành, tổ chức thực hiện quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở; tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các thông tin và thực hiện chế độ phát ngôn của cơ quan, bảo đảm việc cung cấp thông tin trong cơ quan được thực hiện thống nhất, kịp thời, đúng pháp luật; chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng chậm phát ngôn, né tránh cung cấp thông tin hoặc cung cấp thông tin không thống nhất thuộc phạm vi quản lý.

4. Xử lý hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi vi phạm quy chế phát ngôn, vi phạm quy định bảo vệ bí mật nhà nước hoặc tự ý cung cấp thông tin sai lệch cho báo chí.

Điều 9. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở

1. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

a) Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông và các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện Quy chế này;

b) Lập, lưu trữ toàn bộ hồ sơ, tài liệu, văn bản phát ngôn, thông cáo báo chí, phiếu trả lời phỏng vấn và các tài liệu liên quan đến việc cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

2. Trách nhiệm của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông

a) Cập nhật thông tin đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của Sở theo quy định của Quy chế này và quy định của pháp luật liên quan;

b) Theo dõi, tổng hợp thông báo chí, mạng xã hội hàng ngày; kịp thời kiến nghị, đề xuất cung cấp thông tin hoặc xử lý các vấn đề được báo chí và dư luận quan tâm;

c) Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở theo quy định.

3. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở

a) Thực hiện đúng yêu cầu của người thực hiện nhiệm vụ phát ngôn của Sở về nội dung, thời hạn cung cấp thông tin cho báo chí theo chức năng, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin;

b) Kịp thời phát hiện và đề xuất phương án xử lý đối với các thông tin báo chí phản ánh sai lệch liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở

a) Không được tự ý đại diện cho cơ quan, đơn vị phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí khi chưa được sự đồng ý, phân công của Giám đốc Sở;

b) Nghiêm cấm việc tiết lộ bí mật nhà nước, thông tin nội bộ, thông tin chưa công bố hoặc cung cấp thông tin sai sự thật cho báo chí;

c) Người được giao nhiệm vụ tham mưu, soạn thảo nội dung cung cấp thông tin cho báo chí phải bảo đảm tính chính xác, đầy đủ của thông tin và tuân thủ đúng thời hạn quy định.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan thuộc Sở chịu trách nhiệm quán triệt và thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các phòng, đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung Quy chế này cho phù hợp./.