

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
BAN CHỈ HUY
PHÒNG THỦ DÂN SỰ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 02 tháng 10 năm 2026

Số: 124 /QĐ-BCH

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy
Phòng thủ dân sự thành phố

TRƯỞNG BAN CHỈ HUY PHÒNG THỦ DÂN SỰ THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Phòng thủ dân sự ngày 20/6/2023 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 luật về quân sự, quốc phòng ngày 27/6/2025;

Căn cứ Luật Tình trạng khẩn cấp ngày 03/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 200/2025/NĐ-CP ngày 09/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng thủ dân sự;

Căn cứ Quyết định số 4143/QĐ-UBND ngày 02/10/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc kiện toàn Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Bộ Chỉ huy quân sự thành phố tại Tờ trình số 8569/TTr-BCH ngày 30/9/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố Hải Phòng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 90/QĐ-BCH ngày 18/8/2025 của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *dl*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng BCĐ PTDS QG;
- TTTU;
- TTHĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các PCVP UBND TP;
- Phòng: NC, NN&MT;
- Lưu: VT, V.Đ.Chính. *y*

TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
Đỗ Thành Trung



QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố Hải Phòng
(Kèm theo Quyết định số **124** /QĐ-BCH ngày **02** tháng **10** năm **2026**
của Trưởng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chế độ làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố Hải Phòng (sau đây viết tắt là Ban Chỉ huy), quy trình giải quyết công việc và mối quan hệ công tác của Ban Chỉ huy.

2. Quy chế này áp dụng đối với: Các thành viên Ban Chỉ huy, Ban Chỉ huy các sở, ban, ngành, Ban Chỉ huy các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Chế độ làm việc

1. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và Ủy viên Ban Chỉ huy làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban Chỉ huy làm việc theo chế độ đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu. Trưởng ban là người quyết định cuối cùng đối với các vấn đề của Ban Chỉ huy; Phó Trưởng ban được quyết định một số vấn đề cụ thể theo phân công, ủy quyền của Trưởng ban; các Ủy viên Ban Chỉ huy chịu trách nhiệm triển khai công việc được phân công và chủ động chỉ đạo cơ quan chức năng triển khai các nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước được giao để thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, đề án, kế hoạch phòng thủ dân sự.

3. Trưởng ban chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất khi cần thiết; có thể phân công, ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực, các Phó Trưởng ban chủ trì các cuộc họp để thảo luận, quyết định một số vấn đề cụ thể thuộc nhiệm vụ Ban Chỉ huy.

4. Thành viên Ban Chỉ huy có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp, trường hợp không thể tham dự, báo cáo người chủ trì cuộc họp và ủy quyền cho người đại diện cơ quan, đơn vị dự họp.

Chương II

**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN, CƠ QUAN
THƯỜNG TRỰC, VĂN PHÒNG BAN CHỈ HUY VÀ CÁC BỘ PHẬN
THƯỜNG TRỰC CHUYÊN NGÀNH**

Điều 3. Trưởng Ban Chỉ huy

1. Chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ huy theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Nghị định số 200/2025/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng thủ dân sự và quy định tại khoản 2 Điều 24 Luật Tình trạng khẩn cấp.

2. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Ban Chỉ huy; phê duyệt chương trình, kế hoạch công tác năm và giai đoạn của Ban Chỉ huy; kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ huy; chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất và các hội nghị của Ban Chỉ huy; sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân thành phố để ký các văn bản của Ban Chỉ huy.

3. Chỉ đạo tổ chức các đoàn làm việc, đôn đốc các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự.

4. Trực tiếp chỉ đạo công tác phòng thủ dân sự trên địa bàn thành phố; trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực, các Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình; trường hợp có tính chất quan trọng, cấp bách, trực tiếp chỉ đạo xử lý một số công việc đã phân công cho thành viên Ban Chỉ huy.

5. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ huy; duyệt chi từ nguồn ngân sách của thành phố cho công tác phòng thủ dân sự; quyết định thực hiện các biện pháp cấp bách, điều động, trưng dụng lực lượng, vật tư, phương tiện, trang thiết bị của các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức, cá nhân để phục vụ công tác phòng thủ dân sự trong các trường hợp khẩn cấp.

Điều 4. Các Phó Trưởng ban

1. Nhiệm vụ chung

a) Tham mưu cho Trưởng ban các chủ trương, chính sách, giải pháp quan trọng thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; đề xuất biện pháp, phương hướng giải quyết các vấn đề liên quan đến phòng thủ dân sự thuộc lĩnh vực được phân công;

b) Đôn đốc các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu trong thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp phòng thủ dân sự;

c) Chủ trì các cuộc họp theo sự ủy quyền của Trưởng ban; cho ý kiến về Quy chế tổ chức, hoạt động, các chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ huy và tổ chức thực hiện khi ban hành;

d) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nội dung được phân công, ủy quyền;

đ) Thành lập các tiểu ban hoặc nhóm công tác thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ huy theo yêu cầu nhiệm vụ;

e) Ban hành văn bản hướng dẫn theo từng lĩnh vực, ngành phụ trách để thực hiện các nhiệm vụ phòng thủ dân sự liên quan của Ban Chỉ huy;

g) Chủ trì tham mưu cho Ban Chỉ huy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban bố, bãi bỏ phòng thủ dân sự cấp độ 2 và điều phối các hoạt động phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa thuộc lĩnh vực được phân công;

h) Báo cáo kết quả công tác phòng thủ dân sự theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công; sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác để ban hành các văn bản của Ban Chỉ huy.

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Phó Trưởng ban Thường trực

Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành các hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ huy; thay mặt Trưởng ban chủ trì và điều hành, giải quyết hoạt động chung của Ban Chỉ huy khi được ủy quyền; chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc, giám sát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ huy; sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân thành phố để ký các văn bản của Ban Chỉ huy.

b) Phó Trưởng ban - Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy quân sự thành phố

Phụ trách ứng phó thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, ứng phó sự cố tràn dầu.

Giúp Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ:

- Chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên và đột xuất về ứng phó thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, ứng phó sự cố tràn dầu trên địa bàn thành phố.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức trực ban, chỉ huy, điều hành ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn chung của thành phố.

- Chỉ đạo tổ chức kiểm tra đôn đốc thực hiện kế hoạch ứng phó thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của các ngành, địa phương, đơn vị; chủ trì tham mưu cho Ban Chỉ huy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố đề xuất phương án ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa liên quan đến động đất, sóng thần, tràn dầu, hóa chất độc, bức xạ, hạt nhân.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện kế hoạch, phương án huấn luyện, diễn tập lực lượng các đơn vị quân đội hiệp đồng đóng quân trên địa bàn thành phố; chỉ huy ứng phó thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, ứng phó sự cố tràn dầu.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức trực ban, chỉ huy, điều hành thông tin cảnh báo bão, áp thấp nhiệt đới, thời tiết nguy hiểm trên biển cho người dân; kêu gọi và kiểm đếm tàu, thuyền về nơi tránh trú; Điều phối các hoạt động phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả liên quan đến sử dụng lực lượng Quân đội, Dân quân tự vệ.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện kế hoạch, phương án huấn luyện, diễn tập; bố trí lực lượng, phương tiện xung kích của Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng thành phố sẵn sàng hiệp đồng chặt chẽ với lực lượng, các địa phương, các ngành tham gia cứu hộ đê và xử lý sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên khu vực biên giới biển, hải đảo.

- Đề xuất nội dung chi ngân sách nhà nước, địa phương cho hoạt động phòng thủ dân sự và tìm kiếm cứu nạn. Tham mưu giúp Trưởng ban công tác

cấp phát, quản lý, sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng, thanh lý và xử lý trang thiết bị tìm kiếm cứu nạn theo quy định. Kiểm tra, hướng dẫn thực hiện công tác phòng thủ dân sự của các sở, ban, ngành, địa phương về đảm bảo các điều kiện, cơ sở vật chất và phương án tham gia ứng phó, xử lý các thảm họa xảy ra.

c) Phó Trưởng ban - Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường

Trực tiếp phụ trách công tác phòng, chống thiên tai và công tác kỹ thuật, xử lý ứng cứu, vật tư, phương tiện chuyên dùng phòng, chống thiên tai; ký cấp biên xe hộ đê, xe được phép đi trên đê cho các phương tiện có liên quan để phục vụ công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn thành phố.

Giúp Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ:

- Thường trực chỉ đạo, giải quyết công việc thường xuyên và đột xuất về phòng chống thiên tai, hộ đê và phòng chống lụt, bão.

- Chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch, phương án ứng phó thiên tai, các sự cố môi trường, chất thải, sự cố tràn dầu theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng chống thiên tai của các ngành, các địa phương, đơn vị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực phân công hoặc ủy quyền.

- Thay mặt Trưởng ban ký công điện, văn bản chỉ đạo, điều hành công tác phòng chống thiên tai, thông báo cấm một số hoạt động trên khu vực cửa sông, biển để phòng, chống bão/áp thấp nhiệt đới.

d) Phó Trưởng ban - Giám đốc Công an thành phố

Trực tiếp phụ trách công tác phòng chống âm mưu phá hoại công trình đê điều, phòng chống thiên tai, bảo vệ an ninh trật tự, xử lý vi phạm pháp luật về đê điều, phòng chống thiên tai; chỉ đạo lực lượng công an phối hợp với các lực lượng khác thực hiện nhiệm vụ phòng ngừa, ứng phó khắc phục hậu quả thiên tai, tìm kiếm cứu nạn. Phụ trách công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội khi có thiên tai; chủ trì ứng phó sự cố cháy lớn nhà cao tầng, khu đô thị, khu công nghiệp, khu dân cư.

Đảm bảo điều tiết giao thông, an ninh trật tự, an toàn xã hội khi xảy ra sự cố, thảm họa và trong phòng thủ dân sự trên địa bàn thành phố.

Giúp Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ:

- Chỉ đạo lập và tổ chức thực hiện kế hoạch, phương án bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội khi có thiên tai xảy ra, xử lý nghiêm các vụ việc lợi dụng thiên tai và hoạt động phòng chống thiên tai để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật.

- Huy động lực lượng, vật tư, phương tiện, trang thiết bị để phối hợp tham gia ứng phó thiên tai, phối hợp với các lực lượng chức năng và chính quyền địa phương tham gia tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ, hỗ trợ nhân dân khắc phục hậu quả thiên tai.

- Tham gia phối hợp thực hiện công tác ứng phó sự cố tràn dầu.

đ) Phó Trưởng ban - Giám đốc Sở Y tế

Trực tiếp phụ trách công tác ứng phó với dịch bệnh. Chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được giao.

Giúp Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ:

- Thực hiện quản lý nhà nước về phòng thủ dân sự thuộc lĩnh vực được phân công trên địa bàn thành phố. Trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của mình quản lý, chỉ huy các cơ quan, đơn vị thuộc quyền và thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Huy động lực lượng, phương tiện, vật tư, trang thiết bị để phối hợp tham gia ứng phó thiên tai, phối hợp với các lực lượng chức năng và chính quyền địa phương tham gia tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ, hỗ trợ nhân dân khắc phục hậu quả, xử lý ô nhiễm môi trường.

Điều 5. Các Ủy viên

1. Nhiệm vụ chung

a) Thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực công tác, phạm vi quản lý và nhiệm vụ được Trưởng ban phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự thuộc lĩnh vực được phân công. Trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của mình quản lý, chỉ huy các cơ quan, đơn vị thuộc quyền thực hiện đầy đủ nhiệm vụ phòng thủ dân sự và chế độ thông tin, báo cáo theo quy định;

b) Theo lĩnh vực quản lý nhà nước được phân công, chủ trì hoặc phối hợp tham mưu Ban Chỉ huy, Trưởng ban và cấp có thẩm quyền chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai các biện pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục sự cố, thảm họa; kịp thời đề xuất xử lý những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực được phân công;

c) Tổ chức triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự được phân công; chủ động phối hợp với các Ủy viên và cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện;

d) Tham gia xây dựng, góp ý các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án, báo cáo của Ban Chỉ huy và các dự thảo quyết định, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố có liên quan đến công tác phòng thủ dân sự theo lĩnh vực được phân công;

đ) Đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ huy các chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách để triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự đối với ngành, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ được phân công;

e) Tham gia giải quyết các nhiệm vụ của Ban Chỉ huy; tham gia các đoàn công tác, kiểm tra, khảo sát của Ban Chỉ huy theo chương trình, kế hoạch hoặc theo sự phân công của Trưởng ban;

g) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự thuộc lĩnh vực được phân công;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công và theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

Phối hợp với Văn phòng Ban Chỉ huy báo cáo Trưởng ban giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực; trình ban hành công điện, văn bản chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực về công tác phòng thủ dân sự; thông báo kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực; chỉ đạo cơ quan thuộc quyền sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị do Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố quản lý để phục vụ các hoạt động của Ban Chỉ huy do Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực chủ trì.

b) Giám đốc Sở Xây dựng

- Trực tiếp phụ trách đảm bảo giao thông và phương tiện vận tải, phương tiện vượt sông ứng cứu sự cố thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; công tác quy hoạch xây dựng đô thị, khu dân cư, công trình hạ tầng kỹ thuật thích ứng với thiên tai trên địa bàn; công tác an toàn công trình xây dựng, chung cư cũ, chống ngập lụt, cây xanh đô thị.

- Chủ trì theo dõi, ban hành Thông báo cấm, dừng hoạt động vận tải thủy nội địa, cầu qua sông, các bến phà, đò theo thẩm quyền.

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Chỉ huy quân sự thành phố tham mưu cho Ban Chỉ huy ban hành Thông báo cấm một số hoạt động trên khu vực cửa sông, biển để phòng, chống bão/áp thấp nhiệt đới.

c) Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ

- Chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được giao, bao gồm những công việc đã phân công hoặc ủy nhiệm cho cấp dưới; thực hiện quản lý nhà nước về phòng thủ dân sự thuộc lĩnh vực được phân công trong phạm vi địa bàn thành phố. Trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của mình quản lý, chỉ huy các cơ quan, đơn vị thuộc quyền thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Chủ trì tham mưu với Trưởng ban, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về nghiên cứu, phát triển, ứng dụng khoa học công nghệ phục vụ hoạt động phòng thủ dân sự; phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa rò rỉ bức xạ, hạt nhân.

d) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Chủ trì tham mưu với Trưởng ban, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về đào tạo, giáo dục phòng thủ dân sự đối với học sinh, sinh viên trong các nhà trường, đảm bảo học sinh, sinh viên có kiến thức, kỹ năng về phòng tránh, ứng phó thiên tai, thảm họa.

đ) Giám đốc Sở Công Thương

Chủ trì tham mưu với Trưởng ban, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố các biện pháp ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa: Cháy nổ đường ống dẫn dầu, khí; rò rỉ hóa chất độc; điều phối các mặt hàng thiết yếu, cung cấp cho Nhân dân để phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thiên tai, thảm họa, môi trường, dịch bệnh dài ngày.

e) Giám đốc Sở Tài chính

Chủ trì tham mưu với Trưởng ban, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố: Cân đối, bố trí kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn, dài hạn hằng năm và dự toán chi thường xuyên hằng năm để thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; báo cáo Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự quốc gia, Bộ Tài chính xem xét, báo cáo Thủ tướng Chính phủ quyết định điều tiết giữa Quỹ Phòng thủ dân sự và các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách liên quan đến hoạt động ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa; thực hiện các cơ chế, chính sách tài chính về phòng thủ dân sự theo quy định.

g) Giám đốc Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Chủ trì tham mưu với Trưởng ban, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố các biện pháp, giải pháp thông tin, truyền thông về hoạt động phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh, môi trường; nâng cao nhận thức của Nhân dân trong hoạt động phòng thủ dân sự; các giải pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục sự cố, thảm họa trong các lễ hội, sự kiện văn hóa, thể thao, hoạt động du lịch.

h) Giám đốc Sở Tư pháp

Chủ trì tham mưu với Trưởng ban, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố kiến nghị cấp có thẩm quyền các giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về phòng thủ dân sự.

i) Giám đốc Sở Nội vụ

Chủ trì tham mưu với Trưởng Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về công tác thi đua, khen thưởng đối với những tổ chức, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong công tác phòng thủ dân sự.

k) Giám đốc Sở Ngoại vụ

- Chủ trì tham mưu với Trưởng ban, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác đối ngoại phục vụ nhiệm vụ phòng thủ dân sự; chủ trì, phối hợp tham mưu thực hiện công tác đối ngoại, lãnh sự; phối hợp bảo đảm an toàn, hỗ trợ, sơ tán người nước ngoài trên địa bàn thành phố khi xảy ra tình huống phòng thủ dân sự; phối hợp xử lý các vấn đề liên quan đến cơ quan đại diện ngoại giao, tổ chức quốc tế và tổ chức, cá nhân nước ngoài theo quy định.

- Làm đầu mối đối ngoại trong trao đổi, phối hợp với cơ quan đại diện ngoại giao, tổ chức quốc tế, tổ chức phi chính phủ nước ngoài và các đối tác quốc tế trong trường hợp thành phố cần hỗ trợ về nhân lực, vật lực, phương tiện, trang thiết bị, chuyên gia, kỹ thuật và các nguồn lực khác phục vụ phòng thủ dân sự.

l) Phó Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

Phụ trách công tác phòng thủ dân sự tại các khu công nghiệp, khu kinh tế thành phố.

m) Giám đốc Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng

Trực tiếp phụ trách công tác thông tin, tuyên truyền trên các loại hình báo chí gồm phát thanh, truyền hình, báo in, báo điện tử và nền tảng số về công tác phòng thủ dân sự, thông tin kịp thời về tình hình dự báo thời tiết, thiên tai và công tác chỉ huy, đối phó, khắc phục hậu quả thiên tai tới cộng đồng.

n) Giám đốc Đài khí tượng thủy văn thành phố Hải Phòng

Trực tiếp phụ trách công tác dự báo khí tượng thủy văn, cảnh báo thời tiết nguy hiểm và các loại hình thiên tai có thể xảy ra trên địa bàn.

o) Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Hải Phòng

Phụ trách ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong vùng nước cảng biển Hải Phòng.

p) Các Ủy viên khác

Trực tiếp phụ trách chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ phòng ngừa, ứng phó, khắc phục sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo ngành, lĩnh vực quản lý.

Điều 6. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy

Bộ Chỉ huy quân sự thành phố là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy, thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Chủ trì tham mưu Ban Chỉ huy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành công tác phòng thủ dân sự trên địa bàn; xây dựng, rà soát, bổ sung và tổ chức thực hiện kế hoạch phòng thủ dân sự, các phương án ứng phó sự cố, thảm họa và tình huống khẩn cấp.

2. Tổ chức trực ban, trực chỉ huy, trực phòng thủ dân sự; tiếp nhận, tổng hợp, phân tích, xử lý thông tin về tình hình, nguy cơ và diễn biến các sự cố, thiên tai, thảm họa; kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Chỉ huy các biện pháp phòng ngừa, ứng phó và khắc phục hậu quả.

3. Chủ trì tham mưu điều phối, huy động lực lượng, phương tiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia phòng thủ dân sự; làm nòng cốt trong huy động lực lượng Quân đội, Dân quân tự vệ và các lực lượng khác tham gia ứng phó sự cố, thiên tai, thảm họa, tìm kiếm cứu nạn theo quy định.

4. Phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương và các lực lượng liên quan tổ chức cứu hộ, cứu nạn; sơ tán, di dời Nhân dân khỏi khu vực nguy hiểm; bảo đảm an toàn tại các khu vực sơ tán, điểm tập kết và khu vực thực hiện nhiệm vụ.

5. Chủ trì tham mưu tổ chức huấn luyện, tập huấn, diễn tập phòng thủ dân sự, tìm kiếm cứu nạn; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng, bổ sung và luyện tập các phương án phòng thủ dân sự theo chức năng, nhiệm vụ.

6. Tham mưu xây dựng, kiện toàn lực lượng phòng thủ dân sự; rà soát, quản lý lực lượng, phương tiện có thể huy động; tổ chức đào tạo, huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ cho lực lượng tham gia phòng thủ dân sự.

7. Phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương theo dõi, tổng hợp tình hình và đánh giá thiệt hại do sự cố, thiên tai, thảm họa gây ra; tham mưu Ban Chỉ huy các biện pháp khắc phục hậu quả, ổn định đời sống Nhân dân, khôi phục hoạt động kinh tế - xã hội.

8. Chủ trì kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng thủ dân sự; tổng hợp kết quả, tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm; tham mưu đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác về phòng thủ dân sự do Ban Chỉ huy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao.

Điều 7. Văn phòng Ban Chỉ huy

1. Phòng Tham mưu trực thuộc Bộ Chỉ huy quân sự thành phố là Văn phòng Ban Chỉ huy, giúp việc Cơ quan Thường trực và Ban Chỉ huy; là trung tâm phối hợp, hiệp đồng; tổ chức trực ban, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ huy (Địa chỉ: Số 2, đường Lạch Tray, phường Lê Chân; số điện thoại: 0225.3855177; fax: 02253.845.234).

2. Văn phòng Ban Chỉ huy có nhiệm vụ tham mưu, đề xuất với Ban Chỉ huy ban hành theo thẩm quyền hoặc trình Ủy ban nhân dân thành phố các nội dung sau:

a) Ban hành các quyết định, chỉ thị, kế hoạch, phương án về công tác ứng phó, khắc phục hậu quả thảm họa, sự cố trên địa bàn thành phố.

b) Tổ chức huấn luyện, đào tạo, diễn tập, tập huấn, nghiên cứu ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ trong phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai.

c) Kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp việc thống kê đánh giá thiệt hại, xác định nhu cầu hỗ trợ; đề xuất các biện pháp, nguồn lực ứng phó, khắc phục hậu quả, phục hồi tái thiết sau các thảm họa, sự cố.

d) Chuẩn bị nội dung, chương trình tài liệu, báo cáo phục vụ các hội nghị, hội thảo, các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ huy; chủ trì kết nối thông tin trực tuyến với cơ quan phòng thủ dân sự quốc gia và các địa phương phục vụ công tác chỉ đạo, chỉ huy điều hành; thực hiện chế độ báo cáo của Ban Chỉ huy và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy.

đ) Tổ chức, duy trì nhiệm vụ trực Tổng đài 112 và trực ban phòng thủ dân sự 24/7.

Điều 8. Các Bộ phận thường trực chuyên ngành

1. Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Phòng chống thiên tai trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường là Bộ phận thường trực phòng, chống thiên tai (Địa chỉ: Khu đô thị Nam sông Lạch Tray, Km 0+800 đường Phạm Văn Đồng, phường Hưng Đạo; số điện thoại: 0225.3701986; fax: 0225.3835892).

2. Phòng Quản lý môi trường trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường là Bộ phận thường trực ứng phó sự cố tràn dầu, chất thải, môi trường.

3. Phòng Cảnh sát Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trực thuộc Công an thành phố là Bộ phận thường trực ứng phó sự cố cháy, nổ, cháy lớn nhà cao tầng, khu đô thị, khu công nghiệp, khu dân cư (Địa chỉ: Số 280, đường Lạch Tray, phường Lê Chân; số điện thoại: 0225.3735.366; fax: 0225.3735.698). Tham mưu, đề xuất với Ban Chỉ huy ban hành theo thẩm quyền hoặc trình Ủy ban nhân dân thành phố các nội dung sau:

- Ban hành các quyết định, chỉ thị, kế hoạch, phương án, hướng dẫn về công tác phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn thành phố.

- Thường trực 24/24 giờ tất cả các ngày trong năm và tổ chức trực ban, ứng trực khi xảy ra sự cố cháy, nổ.

- Tham mưu cho Ban Chỉ huy, điều hành xử lý sự cố cháy, nổ, cháy lớn nhà cao tầng, khu đô thị, khu công nghiệp, khu dân cư và cứu hộ, cứu nạn.

4. Phòng Quản lý hạ tầng kỹ thuật trực thuộc Sở Xây dựng là Bộ phận thường trực ứng phó sự cố, thiên tai trên sông và đường thủy nội địa (Địa chỉ: Tòa nhà F và G Trung tâm Chính trị - Hành chính Bắc Sông Cấm Hải Phòng; số điện thoại và fax: 0225.3841.840). Tham mưu, đề xuất với Ban Chỉ huy ban hành theo thẩm quyền hoặc trình Ủy ban nhân dân thành phố các nội dung sau:

- Chỉ huy, điều hành xử lý sự cố, thiên tai và tình huống cứu hộ, cứu nạn trên sông và đường thủy nội địa.

- Trực ban trong giờ hành chính tất cả các ngày trong năm và tổ chức trực ban, ứng trực 24/24 giờ khi xảy ra sự cố, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn trên sông và các tuyến đường thủy nội địa.

5. Phòng Kỹ thuật, an toàn môi trường trực thuộc Sở Công Thương là Bộ phận thường trực ứng phó sự cố hóa chất trên địa bàn thành phố.

6. Trung tâm Kiểm soát dịch bệnh trực thuộc Sở Y tế là Bộ phận thường trực phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn thành phố; phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho Ban Chỉ huy các biện pháp chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh, ô nhiễm môi trường...

Chương III **HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ HUY**

Điều 9. Các hoạt động thường xuyên

1. Hàng năm, Ban Chỉ huy tổ chức hội nghị triển khai công tác, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; thông qua các chương trình, đề án, phương án, kế hoạch công tác; sơ, tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ.

2. Định kỳ kiểm điểm kết quả thực hiện các nhiệm vụ phòng ngừa, ứng phó, khắc phục thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của các ngành, các địa phương; thảo luận và quyết định chương trình, nhiệm vụ công tác tiếp theo.

3. Các Ủy viên Ban Chỉ huy: Thực hiện theo chỉ đạo của Trưởng ban và lĩnh vực, địa bàn được phân công.

Điều 10. Hoạt động trong các tình huống khẩn cấp về thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn

1. Khi có tình huống bão, áp thấp nhiệt đới gần Biển Đông, dự báo có khả năng di chuyển vào Biển Đông trong 48 giờ tới và hướng về khu vực Hải Phòng; lũ báo động cấp I, sự cố, tình huống tìm kiếm cứu nạn giai đoạn chưa xác định.

a) Thường trực Ban Chỉ huy

- Tiếp nhận, tham mưu triển khai các chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự quốc gia.

- Thường xuyên nhận thông tin, báo cáo về tình hình bão, lũ, thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn do Văn phòng Ban Chỉ huy báo cáo.

- Chỉ đạo các bộ phận thường trực chuyên ngành thực hiện các công việc: Thông báo, báo cáo tình hình bão, lũ, thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; kết quả thông báo tin bão, lũ, thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, hoạt động của các phương tiện tàu, thuyền ngoài khơi cho Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố, các thành viên Ban Chỉ huy, các xã, phường, đặc khu và các ngành; ban hành các văn bản chỉ đạo của Ban Chỉ huy.

- Chỉ đạo Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự các xã, phường, đặc khu, các ngành thực hiện các phương án ứng phó.

b) Các Ủy viên

- Nhận thông tin về bão, lũ, thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn do Văn phòng Ban Chỉ huy truyền đạt.

- Thường xuyên theo dõi diễn biến bão, lũ, thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; duy trì liên lạc với Văn phòng Ban Chỉ huy.

- Kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo và phối hợp chỉ đạo công tác phòng chống bão, lũ, thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo lĩnh vực quản lý và theo địa bàn được phân công.

2. Khi có tình huống bão, áp thấp nhiệt đới trên Biển Đông, dự báo hướng về khu vực Hải Phòng nhưng chưa có khả năng ảnh hưởng trực tiếp trong 48 giờ tới, sự cố tìm kiếm cứu nạn giai đoạn báo động.

a) Thường trực Ban Chỉ huy

- Phân công trực chỉ huy; quyết định cảnh báo, báo động và các biện pháp đối phó với tình huống bão, lũ, thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

- Thường xuyên nhận thông tin, báo cáo về tình hình bão, lũ, thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của Văn phòng Ban Chỉ huy.

- Báo cáo Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực triệu tập hội nghị hoặc hội ý để triển khai ứng phó tùy theo diễn biến thiên tai, sự cố.

- Chỉ đạo Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự xã, phường, đặc khu và các ngành thực hiện phương án ứng phó thảm họa, sự cố, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

- Đôn đốc các Ủy viên thực hiện nhiệm vụ đã được phân công.

- Thường xuyên nắm chắc thông tin, tình hình thực hiện của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự các xã, phường, đặc khu, các ngành để có kế hoạch điều động, chi viện kịp thời.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Văn phòng Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự Quốc gia về tình hình thực hiện công tác ứng phó của thành phố.

b) Các Ủy viên

- Chủ động tiếp nhận, nắm bắt thông tin về bão, lũ, thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn từ Văn phòng Ban Chỉ huy.

- Kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo ứng phó theo nhiệm vụ đã được phân công.

- Thường xuyên tổng hợp báo cáo với Thường trực Ban Chỉ huy về tình hình thực hiện nhiệm vụ thông qua Văn phòng Ban Chỉ huy.

3. Khi có tình huống bão, áp thấp nhiệt đới khẩn cấp, có khả năng ảnh hưởng trực tiếp đến địa bàn thành phố trong 48 giờ tới, tình huống tìm kiếm cứu nạn giai đoạn nguy hiểm.

a) Thường trực Ban Chỉ huy

- Trực tiếp chỉ đạo, chỉ huy công tác ứng phó. Ban hành các quyết định cảnh báo, báo động, công bố tình trạng khẩn cấp và các biện pháp ứng phó theo tình hình, diễn biến thiên tai, sự cố.

- Triệu tập hội nghị hoặc hội ý khẩn cấp Ban Chỉ huy để chỉ đạo thực hiện biện pháp ứng phó.

- Đôn đốc các Ủy viên thực hiện nhiệm vụ đã được phân công.

- Tiếp nhận, xử lý tình hình thảm họa, sự cố, thiên tai; thường xuyên nắm kết quả thực hiện nhiệm vụ của các Ủy viên Ban Chỉ huy, các sở, ban, ngành, địa phương.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Văn phòng Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự Quốc gia về kết quả công tác ứng phó, khắc phục hậu quả thảm họa, sự cố, thiên tai.

b) Các Ủy viên

- Chủ động tiếp nhận, theo dõi thông tin về thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

- Chỉ đạo và phối hợp chỉ đạo thực hiện biện pháp ứng phó theo nhiệm vụ được phân công.

- Thường xuyên thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ thông qua Văn phòng Ban Chỉ huy.

Điều 11. Hoạt động khi có tình huống sự cố cháy, nổ, cháy lớn nhà cao tầng, khu đô thị, khu công nghiệp, khu dân cư

1. Phó Trưởng ban (Giám đốc Công an thành phố)

- Chỉ đạo Bộ phận thường trực về ứng phó sự cố cháy, nổ, cháy lớn nhà cao tầng, khu đô thị, khu công nghiệp, khu dân cư kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Chỉ huy và chính quyền sở tại thông tin ban đầu về sự cố.

- Kịp thời chỉ huy hoặc chỉ định người chỉ huy chung và chỉ huy tại hiện trường; điều động nhân lực, phương tiện, trang thiết bị của các lực lượng phòng cháy, chữa cháy tổ chức chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn người và tài sản.

2. Thường trực Ban Chỉ huy

- Chỉ đạo Văn phòng thường trực phối hợp với Công an thành phố kiểm tra, xác định nguyên nhân, đánh giá mức độ sự cố, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Chỉ huy.

- Thường xuyên nhận thông tin, báo cáo về tình hình ứng phó sự cố; tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Chỉ huy chỉ đạo, điều động lực lượng phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn thành phố khi cấp thiết và chỉ huy điều hành thống nhất các lực lượng xử lý sự cố.

Điều 12. Hoạt động khi có tình huống sự cố, tai nạn trên sông, đường thủy nội địa

1. Ủy viên phụ trách (Giám đốc Sở Xây dựng)

- Chỉ đạo Bộ phận thường trực về ứng phó sự cố tàu, thuyền trên sông, đường thủy nội địa phối hợp với Văn phòng Ban Chỉ huy kiểm tra thông tin; phối hợp với chính quyền sở tại kịp thời khảo sát, xác định nguyên nhân, đánh giá mức độ ảnh hưởng, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Chỉ huy.

- Phối hợp Văn phòng Ban Chỉ huy thông báo, báo cáo tình hình sự cố; báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Chỉ huy triển khai chỉ định người chỉ huy chung và chỉ huy tại hiện trường, điều động lực lượng, phương tiện tổ chức xử lý cứu hộ, cứu nạn người, phương tiện.

2. Thường trực Ban Chỉ huy

- Chỉ đạo Văn phòng Ban Chỉ huy phối hợp với Sở Xây dựng kiểm tra, xác định nguyên nhân, đánh giá mức độ sự cố, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Chỉ huy.

- Thường xuyên nhận thông tin, báo cáo về tình hình ứng phó sự cố; chỉ đạo, điều hành thống nhất các lực lượng tham gia xử lý sự cố.

Điều 13. Hoạt động trong các tình huống sự cố tràn dầu

Hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu thực hiện theo quy định tại Chương III Quyết định số 04/2026/QĐ-TTg ngày 23/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu.

Điều 14. Cơ chế phối hợp, phân công chỉ huy, điều hành ứng phó thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn

1. Các thành viên Ban Chỉ huy có trách nhiệm thường xuyên trao đổi thông tin, phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.
2. Công tác chỉ huy, điều hành về cứu hộ đê, phòng chống bão, áp thấp nhiệt đới do đồng chí Phó Trưởng ban - Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường đảm nhiệm.
3. Công tác chỉ huy, điều hành ứng phó thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên khu vực đất liền, trên sông, các tuyến đường thủy nội địa, ứng phó sự cố tràn dầu do đồng chí Phó Trưởng ban - Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy quân sự thành phố đảm nhiệm (phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Công an thành phố, Trung tâm ứng phó sự cố tràn dầu Khu vực Miền Bắc, Sở Xây dựng, Cảng vụ Hàng hải Hải Phòng, Trung tâm Phối hợp tìm kiếm cứu nạn Hàng hải Khu vực I, Trung tâm Ứng phó sự cố tràn dầu khu vực Miền Bắc, các đơn vị có chức năng ứng phó sự cố tràn dầu, xử lý chất thải nguy hại, các lực lượng: Biên phòng, Hải quân, Cảnh sát biển và chính quyền sở tại...).
4. Công tác chỉ huy, điều hành ứng phó thảm họa, sự cố, tai nạn và tìm kiếm cứu nạn trên khu vực biên giới biển, hải đảo do đồng chí Phó Trưởng ban - Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy quân sự thành phố đảm nhiệm (phối hợp với Cảng vụ Hàng hải Hải Phòng, Trung tâm Phối hợp tìm kiếm cứu nạn Hàng hải Khu vực I, Bộ Tư lệnh Vùng 1 Hải quân, Bộ Tư lệnh Vùng cảnh sát biển 1, chính quyền sở tại và ngư dân...).
5. Công tác chỉ huy, điều hành ứng phó sự cố cháy, nổ, cháy lớn nhà cao tầng, khu đô thị, khu công nghiệp, khu dân cư do đồng chí Phó Trưởng ban - Giám đốc Công an thành phố đảm nhiệm phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương, các lực lượng: Quân sự, Hải quân, Cảnh sát biển và nhân dân...).
6. Công tác chỉ huy, điều hành ứng phó sự cố, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn khu vực vùng nước cảng biển Hải Phòng do đồng chí Ủy viên phụ trách - Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Hải Phòng đảm nhiệm (phối hợp với Trung tâm Phối hợp tìm kiếm cứu nạn Hàng hải Khu vực I, Sở Xây dựng, Công an thành phố, Bộ Chỉ huy quân sự thành phố và chính quyền sở tại).

Điều 15. Mối quan hệ công tác của Ban Chỉ huy

1. Đối với Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự quốc gia: Chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.
2. Đối với Ủy ban nhân dân thành phố: Chịu sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện và có trách nhiệm thông tin, báo cáo kịp thời và đề xuất với Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo, giải quyết công việc liên quan đến công tác phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.
3. Đối với Ủy ban nhân dân, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố: Ban

Chỉ huy có trách nhiệm chỉ đạo, chỉ huy, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

Điều 16. Quan hệ phối hợp giữa Văn phòng Ban Chỉ huy và Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

1. Văn phòng Ban Chỉ huy và Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố thường xuyên trao đổi, cung cấp thông tin và phối hợp tham mưu đề xuất với Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Chỉ huy chỉ đạo, điều hành hoạt động phòng ngừa, ứng phó thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

2. Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố chuẩn bị nội dung đề xuất với Thường trực Ban Chỉ huy ban hành theo thẩm quyền hoặc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành các quyết định, chỉ thị, kế hoạch, phương án, công điện về phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn thành phố.

3. Thường xuyên trao đổi với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về tình hình thiên tai, công tác phòng ngừa, ứng phó, khắc phục thảm họa, sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn để chủ động báo cáo, đề xuất với Ban Chỉ huy và Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố đề xuất ban hành và thông báo, truyền đạt kịp thời ý kiến chỉ đạo, mệnh lệnh, quyết định, công điện của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về công tác phòng thủ dân sự (văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố).

5. Văn phòng Ban Chỉ huy có trách nhiệm thông báo, truyền đạt kịp thời ý kiến chỉ đạo, mệnh lệnh, quyết định của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban về công tác phòng thủ dân sự (văn bản của Ban Chỉ huy).

6. Văn phòng Ban Chỉ huy chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu, báo cáo phục vụ các hội nghị, cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ huy; phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố chuẩn bị nội dung, phục vụ các cuộc họp do Ủy ban nhân dân thành phố chủ trì.

7. Các Bộ phận thường trực chuyên ngành chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu, báo cáo phục vụ các hội nghị, cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ huy về chuyên ngành được giao quản lý; phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố chuẩn bị nội dung, phục vụ các cuộc họp do Ủy ban nhân dân thành phố chủ trì về chuyên ngành được giao quản lý.

8. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tham mưu thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác phòng thủ dân sự đối với Chính phủ, Thường trực Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 17. Các thành viên Ban Chỉ huy, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu có trách nhiệm thực hiện Quy chế này; đồng thời tổng hợp những vấn đề phát sinh cần điều chỉnh, bổ sung báo cáo Trưởng Ban Chỉ huy (qua Bộ Chỉ huy quân sự thành phố) xem xét, quyết định./.