

Số: /TB-SKHHCN

Hải Phòng, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2026 và nâng cao thứ hạng của Sở Khoa học và Công nghệ về thực hiện Bộ chỉ số cải cách hành chính năm 2026

Ngày 29/12/2025, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định số 5304/QĐ-UBND về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng đối với sự phục vụ hành chính năm 2025 của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu; kết quả đánh giá phân loại mức độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của người đứng đầu các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu năm 2025; theo đó, Sở Khoa học và Công nghệ đạt 91,97 điểm; **xếp thứ 9/14** sở, ban, ngành thành phố.

* Về Điểm thăm định (tối đa 65 điểm): Sở Khoa học và Công nghệ đạt 59,98 điểm; **xếp thứ 5/14** sở, ban, ngành thành phố (sau các đơn vị: Thanh tra thành phố, Văn phòng UBND thành phố, Sở Tài chính, Sở Ngoại vụ). Bên cạnh các chỉ số đạt điểm tối đa, còn một số chỉ số bị trừ điểm do tài liệu minh chứng chưa đủ, chưa đúng, hoặc chưa đúng hạn.

* Về Tổng điểm đo lường sự hài lòng (tối đa 35 điểm): Sở Khoa học và Công nghệ đạt 31,99 điểm; **xếp thứ 13/14** sở, ban, ngành thành phố (chỉ xếp trên Sở Nông nghiệp và Môi trường).

Để triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 14/QĐ-SKHHCN ngày 10/01/2026 về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước Sở Khoa học và Công nghệ năm 2026; qua đó, từng bước nâng cao thứ hạng của Sở Khoa học và Công nghệ về thực hiện Bộ chỉ số cải cách hành chính năm 2026 (phần đầu xếp thứ 5/14 sở, ban, ngành thành phố), Giám đốc Sở yêu cầu:

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Đối với **Điểm thăm định**: Chủ động nghiên cứu Quyết định số 14/QĐ-SKHHCN; đồng thời rà soát Bộ chỉ số cải cách hành chính năm 2025 (nhất là những điểm số không đạt được hoặc có nguy cơ bị trừ điểm), có kế hoạch khắc phục, triển khai thực hiện ngay từ những ngày đầu năm 2026; tuyệt đối không để xảy ra chậm muộn, thiếu kết quả. Các văn bản trả lời việc xin ý kiến của các cơ quan liên quan (đặc biệt khi góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật), đều phải có văn bản trả lời ý kiến (không đồng ý hoặc đồng ý).

- Đối với **Tổng điểm đo lường sự hài lòng**: Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, triển khai hiệu quả công tác phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương, tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao; tổ chức thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính cho doanh nghiệp, tổ chức, người dân, đảm bảo trước hạn, đúng hạn, hạn chế sai sót, giảm thiểu thấp nhất tình trạng tổ chức, cá nhân rút hồ sơ.

- Báo cáo, tổng hợp các nội dung công việc đang triển khai của Quyết định số 14/QĐ-SKHHCN (bao gồm những khó khăn, vướng mắc) về Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 25 hằng tháng**.

2. Văn phòng Sở: Theo dõi, đốc đốc việc triển khai thực hiện Quyết định số 14/QĐ-SKHHCN của các phòng, đơn vị thuộc Sở; tổng hợp kết quả thực hiện của các phòng, đơn vị báo cáo Giám đốc Sở **trước ngày 30 hằng tháng**.

Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo phân công./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Cao Thắng