

Số: /TB-SKHCN

Hải Phòng, ngày tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thành phố: Hỗ trợ xây dựng, áp dụng hệ thống truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa của thành phố kết nối với Cổng thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa Quốc gia năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 21/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Đề án Triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở có sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 50/2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 3180/QĐ-UBND ngày 07/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ủy quyền thực hiện một số nội dung quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thành phố sử dụng ngân sách nhà nước thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố

Căn cứ Quyết định số 605/QĐ-SKHCN ngày 27/10/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt Danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thành phố: Hỗ trợ xây dựng, áp dụng hệ thống truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa của thành phố kết nối với Cổng thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa Quốc gia năm 2025.

Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng thông báo về việc tuyển chọn tổ chức tham gia chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ: Hỗ trợ xây dựng, áp dụng hệ thống truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa của thành phố kết nối với Cổng thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa Quốc gia năm 2025, như sau:

I. Điều kiện tham gia tuyển chọn

1. Tổ chức có tư cách pháp nhân, chức năng, nhiệm vụ, hoạt động phù hợp với lĩnh vực chuyên môn của nhiệm vụ có quyền đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ.

2. Tổ chức thuộc một trong các trường hợp sau đây sẽ không đủ điều kiện đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì nhiệm vụ:

a) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chưa hoàn thành việc đăng ký, giao nộp, lưu giữ các kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước đã được nghiệm thu theo quy định;

b) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chưa nộp hồ sơ đề nghị đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước do mình chủ trì đã đến thời hạn nghiệm thu theo quy định;

c) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chưa hoàn trả đầy đủ kinh phí phải thu hồi theo hợp đồng thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp có sử dụng ngân sách nhà nước đã ký;

d) Có sai phạm dẫn đến bị đình chỉ thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước thì không được đăng ký tham gia tuyển chọn trong thời gian 01 năm kể từ khi có quyết định đình chỉ của cơ quan có thẩm quyền.

3. Cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn làm chủ nhiệm nhiệm vụ phải đáp ứng đồng thời các yêu cầu sau:

a) Có trình độ, năng lực chuyên môn và kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực phù hợp với nội dung nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

b) Có khả năng và bảo đảm đủ thời gian để tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

4. Cá nhân có sai phạm dẫn đến bị đình chỉ thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ khác do mình làm chủ nhiệm thì không đủ điều kiện tham gia đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ trong thời gian 01 năm kể từ khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

II. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn

1. Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác)

2. Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu III.01-ĐĐK.TC tại Phụ lục III Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN).

3. Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thành phố (Mẫu III.08-TM.DA/DASXTN tại Phụ lục III Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN).

4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu III.02-LLTC tại Phụ lục III Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN).

5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học (Mẫu III.03-LLCN tại Phụ lục III Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN).

6. Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) (Mẫu III.04-LLCG tại Phụ lục III Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN).

7. Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (*Mẫu III.05-VB.XNPH tại Phụ lục III Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN*) (nếu có).

8. Đối với dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm có yêu cầu vốn đối ứng ngoài ngân sách nhà nước phải có văn bản chứng minh khả năng bố trí, huy động vốn ngoài ngân sách như sau:

- Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ chứng minh nguồn vốn và cam kết sử dụng nguồn vốn vào đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

- Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: văn bản cam kết và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ và báo cáo tài chính theo quy định pháp luật trong 02 năm gần nhất của tổ chức tham gia góp vốn;

- Đối với trường hợp vay vốn tổ chức tín dụng: cam kết cho vay vốn của tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng và tổ chức chủ trì có giá trị bảo đảm được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

(*Có các Mẫu kèm theo Thông báo*)

III. Nội dung hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn

1. Phương thức nộp hồ sơ

a) Số lượng hồ sơ: 01 bản. Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen;

b) Các tài liệu quy định tại mục II theo Thông báo này là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định;

c) Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- Tên nhiệm vụ;

- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm vụ, thông tin liên hệ;

- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

d) Đối với hồ sơ nộp trực tuyến: hồ sơ điện tử gồm văn bản điện tử các tài liệu quy định tại mục II theo Thông báo này và được chứng thực điện tử theo quy định hiện hành

e) Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn được nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện đến địa chỉ: Sở Khoa học và Công nghệ (qua Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Số 240 Văn Cao, phường Gia Viên, thành phố Hải Phòng).

f) Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ

sơ (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp); ngày ghi nhận khi nộp hồ sơ trực tuyến

g) Trong thời hạn quy định nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

2. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ

- Thời hạn nhận hồ sơ chậm nhất là: **17h, ngày 30/11/2025**

3. Nơi tiếp nhận hồ sơ

- Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, địa chỉ: Số 240 Văn Cao, phường Gia Viên, thành phố Hải Phòng; điện thoại: 0983651183/0902210021; e-mail: khcn.chicuctdc@haiphong.gov.vn.

IV. Địa chỉ nhận thông tin chi tiết

- Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (thuộc Sở Khoa học và Công nghệ Hải Phòng), số 240 Văn Cao, phường Gia Viên, thành phố Hải Phòng.

- Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng, địa chỉ: sokhn.haiphong.gov.vn.

- Cổng thông tin khoa học và công nghệ Hải Phòng, địa chỉ: hpstic.vn.

- Biểu mẫu kèm theo mã QR đính kèm:



(Mọi chi tiết xin liên hệ bà Đỗ Thanh Thủy – Trưởng phòng Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Sở Khoa học và Công nghệ Hải Phòng - Điện thoại: 0983.651183).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- GD Sở (để b/cáo);
- Văn phòng Sở;
- TT Công nghệ TT&TT (để đăng tải);
- Lưu: VT, CCTĐC.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Thép