

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030

tại Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

(Kèm theo Quyết định số 535/QĐ-SVHTTDL ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch)

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 (gọi tắt là Nghị quyết số 76/NQ-CP); Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12 tháng 02 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 – 2030; Quyết định số 1478/QĐ-UBND ngày 14/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 – 2030; Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trọng tâm giai đoạn 2026 – 2030 tại Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch (gọi tắt là Kế hoạch) như sau:

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

- Tiếp tục quán triệt, thể chế hóa đầy đủ các quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước về xây dựng, hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Đẩy mạnh triển khai, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ thành phố giao.

- Kịp thời khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025 tại Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu và hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; tăng cường đổi mới sáng tạo, hành động quyết liệt góp phần nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố đến năm 2030.

- Trong giai đoạn 2026 - 2030: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tiếp tục là cơ quan đạt thứ hạng cao về Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành.

2. Một số chỉ tiêu cụ thể

Giai đoạn 2026 - 2027:

+ Hoàn thành việc sắp xếp các đơn vị sự nghiệp theo hướng dẫn của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch; các cơ quan liên quan.

+ 100% cơ sở dữ liệu của ngành phải chuẩn hoá, xây dựng mới được hoàn thành và cập nhật lên kho dữ liệu chung của thành phố; kết nối chia sẻ theo yêu cầu.

+ 100% thủ tục hành chính có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

+ Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%.

+ Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 100%.

+ 95% người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Giai đoạn 2028 - 2030:

+ Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý; đội ngũ cán bộ các cấp đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

+ Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp đạt tối thiểu 95%.

+ Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đạt 90%.

(Kèm theo Danh mục chỉ tiêu tại Phụ lục I)

3. Yêu cầu:

- Cụ thể hóa để thực hiện đầy đủ các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra trong Quyết định số 1478/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 – 2030 của thành phố Hải Phòng.

- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để cải cách hành chính là khâu đột phá trong quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

a) Tham gia phối hợp xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của địa phương theo thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa:

+ Tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định.

+ Đề xuất sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm .

b) Phối hợp triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp

luật, kịp thời phát hiện và đề xuất xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp:

+ Tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật đã tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.

+ Định kỳ rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi chức năng nhiệm vụ ngành quản lý.

c) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua các hình thức phù hợp.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Đẩy mạnh thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa đối với thủ tục hành chính đặc thù:

- Tiếp tục rà soát, đề xuất bãi bỏ các thủ tục hành chính rườm rà, chỉ duy trì các thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến thực sự cần thiết. Rà soát, đề xuất bãi bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý hoặc có thể khai thác, sử dụng có hiệu quả từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Triển khai các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; triển khai các giải pháp tháo gỡ các rào cản về thủ tục để tạo điều kiện thúc đẩy phát triển kinh tế theo chỉ đạo của các cấp lãnh đạo, cụ thể:

+ Đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng.

+ Cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

+ 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình - Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ và các quy định khác có liên quan; trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính đặc thù thuộc phạm vi quản lý.

- Đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan: Thường xuyên rà soát, đề xuất công bố kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính nội bộ; tổ chức thực thi các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo đúng lộ trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, trình Ủy ban nhân dân thành phố công bố, triển khai việc công khai kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính

- Không yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp thêm giấy tờ trong trường hợp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đã kết nối, khai thác, sử dụng được dữ liệu cơ sở quốc gia, chuyên ngành. 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan.

- Thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính, cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu theo quy định; khai thác, sử dụng thông tin trong các cơ sở dữ liệu để giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định của Chính phủ.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của công chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở, bảo đảm đồng bộ, thống nhất, rõ ràng, không chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở cụ thể hoá các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hướng dẫn của các Bộ, Ngành Trung ương. Rà soát, sắp xếp tinh gọn các đầu mối tổ chức bên trong cơ quan bảo đảm tinh, gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố đẩy mạnh phân cấp, phân quyền đi kèm với cơ chế kiểm soát quyền lực, xoá cơ chế "xin - cho", tăng trách nhiệm người đứng đầu, bảo đảm việc thực thi hiệu quả.

c) Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Thực hiện các giải pháp triển khai hiệu quả Luật Cán bộ, công chức năm 2025 và Luật Viên chức năm 2025.

b) Thực hiện có hiệu quả các cơ chế đặc biệt trong tuyển dụng, bố trí, sử dụng, cán bộ, công chức, viên chức theo Kết luận số 205-KL/TW ngày 07/11/2025 của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá trong tuyển dụng, bố trí, sử dụng, đãi ngộ cán bộ.

c) Rà soát, xây dựng và hoàn thiện vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở làm cơ sở cho việc tuyển dụng, bổ nhiệm, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

d) Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, trách nhiệm giải trình và phòng, chống tham nhũng trong hoạt động công vụ.

5. Cải cách tài chính công

a) Triển khai thực hiện cơ chế tài chính, bảo đảm phù hợp với Luật Ngân sách nhà nước và các quy định liên quan. Thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong lĩnh vực quản lý sử dụng tài chính công, tài sản công.

b) Thực hiện đúng Luật Ngân sách nhà nước về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hóa các hình thức công khai NSNN; Hướng dẫn đôn đốc, giám sát việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước.

c) Triển khai có hiệu quả quy định của Trung ương và thành phố về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước.

d) Thực hiện đổi mới cơ chế tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập, gắn với lộ trình đổi mới tổ chức và hoạt động đơn vị sự nghiệp công; chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện sang mô hình tự chủ hoàn toàn cả về chi đầu tư, chi thường xuyên.

e) Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025, Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 và các quy định có liên quan. Triển khai quyết liệt việc bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

a) Phát triển dữ liệu số, ứng dụng, nền tảng số và hạ tầng phục vụ cho phát triển Chính phủ số.

- Thực hiện khai thác sử dụng có hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ công tác quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính.

- Khai thác tái sử dụng dữ liệu để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Triển khai hiệu quả Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

(Kèm theo Danh mục nhiệm vụ tại Phụ lục II)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện cải cách hành chính:

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở trong công tác cải cách hành chính. Phân công rõ thẩm quyền, trách nhiệm cụ thể giữa các phòng, đơn vị chủ trì triển khai các nội dung cải cách hành chính để bảo đảm các mục tiêu, nhiệm vụ được triển khai hiệu quả.

- Trưởng các phòng, thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ trong phạm vi quản lý của mình; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; phân công rõ trách nhiệm của từng cá nhân trong triển khai nhiệm vụ; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin để cán bộ, công chức, viên chức và người dân nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính của Đảng, Nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện các phương thức đánh giá tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức; đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch.

- Tăng cường chỉ đạo các cơ quan báo chí nâng cao vai trò, sử dụng các phương tiện truyền thông hiện đại để tuyên truyền cải cách hành chính và cung cấp thông tin hiệu quả cho người dân, doanh nghiệp.

3. Bố trí đủ nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính:

- Tham gia ý kiến xây dựng cơ chế, chính sách, giải pháp để phát triển thành phố, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tích cực tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tạo động lực cải cách trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức dựa trên kết quả công việc; tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính.

5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, trong hoạt động của cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ hành chính. Tuyên truyền, hỗ trợ các tổ chức, công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, triển khai thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được bố trí trong ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc:

- Có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện Kế hoạch cải cách hành chính trọng tâm giai đoạn 2026 – 2030 tại Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác cải cách hành chính gắn với Chủ đề công tác từng năm của thành phố, chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích

việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các vấn đề liên quan trực tiếp tới doanh nghiệp, đời sống dân sinh.

Phân công cán bộ, công chức, viên chức có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Trách nhiệm cụ thể của một số phòng chuyên môn nghiệp vụ

2.1. Văn phòng Sở

Là phòng thường trực giúp lãnh đạo Sở triển khai công tác cải cách hành chính, có trách nhiệm:

- Đôn đốc, theo dõi, tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra các phòng, đơn vị triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ liên quan triển khai tự đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính hàng năm của Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ liên quan triển khai các nhiệm vụ liên quan đến nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành thành phố

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ liên quan triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đôn đốc, theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ về Đề án 06/CP; tham mưu báo cáo tình hình triển khai Đề án 06/CP tại Sở.

- Tham mưu báo cáo tổng kết việc thực hiện Kế hoạch khi có yêu cầu.

2.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu thực hiện, theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Tham mưu rà soát, tổng hợp, bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm.

2.3. Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu thực hiện, theo dõi, tổng hợp nhiệm vụ về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính của thành phố.

2.4. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, nghiên cứu, đề xuất đơn giản hoá, cắt giảm thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Tham mưu đề xuất phân cấp, uỷ quyền giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân thực hiện thủ tục hành chính thuận lợi.

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng chuyên môn nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh qua Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.