

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất 5 tháng cuối năm 2026 của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; Nghị định 197/2026/NĐ-CP ngày 03/6/2026 của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Quyết định số 977/QĐ-SVHTTDL ngày 29/7/2026 của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Quy chế và Nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 984/QĐ-SVHTTDL ngày 30/7/2026 của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc phân công công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng thông báo lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Giám đốc Sở như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ

a) Thời gian: Ngày 15 hàng tháng

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30.

Thứ 7, Chủ nhật và các ngày Lễ: nghỉ theo quy định.

b) Địa điểm: Tại Phòng Tiếp công dân của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Toà C, Trung tâm Chính trị - Hành chính thành phố, phường Thuỷ Nguyên, thành phố Hải Phòng.

(Trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở trùng vào ngày lễ, tết, ngày nghỉ hoặc sự kiện, cuộc họp đột xuất quan trọng do thành phố tổ chức

sẽ được chuyển sang ngày làm việc liên kế tiếp theo. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ có thông báo cụ thể)

1.2. Lịch tiếp công dân tháng 8/2026

STT	Người Ngày	Nguyễn Văn Long Chánh Văn phòng	Phạm Quốc Hòa Phó Chánh Văn phòng	Nguyễn Quỳnh Anh Chuyên viên
1	04/8/2026	x	x	x
2	11/8/2026	x	x	x
3	17/8/2026	TCD cùng Giám đốc Sở	TCD cùng Giám đốc Sở	TCD cùng Giám đốc Sở
4	18/8/2026	x	x	x
5	25/8/2026	x	x	x

1.3. Lịch tiếp công dân tháng 9/2026

STT	Người Ngày	Nguyễn Văn Long Chánh Văn phòng	Phạm Quốc Hòa Phó Chánh Văn phòng	Nguyễn Quỳnh Anh Chuyên viên
1	01/9/2026	x	x	x
2	8/9/2026	x	x	x
3	15/9/2026	Tiếp công dân cùng Giám đốc Sở	Tiếp công dân cùng Giám đốc Sở	Tiếp công dân cùng Giám đốc Sở
4	22/9/2026	x	x	x
5	29/9/2026	x	x	x

1.4. Lịch tiếp công dân tháng 10/2026

STT	Người Ngày	Nguyễn Văn Long Chánh Văn phòng	Phạm Quốc Hòa Phó Chánh Văn phòng	Nguyễn Quỳnh Anh Chuyên viên
1	06/10/2026	x	x	x
2	13/10/2026	x	x	x
3	15/10/2026	Tiếp công dân cùng Giám đốc Sở	Tiếp công dân cùng Giám đốc Sở	Tiếp công dân cùng Giám đốc Sở
4	20/10/2026	x	x	x
5	27/10/2026	x	x	x

1.5. Lịch tiếp công dân tháng 11/2026

STT	Người Ngày	Nguyễn Văn Long Chánh Văn phòng	Phạm Quốc Hòa Phó Chánh Văn phòng	Nguyễn Quỳnh Anh Chuyên viên
1	03/11/2026	x	x	x

2	10/11/2026	x	x	x
3	16/11/2026	Tiếp công dân cùng Giám đốc Sở	Tiếp công dân cùng Giám đốc Sở	Tiếp công dân cùng Giám đốc Sở
4	17/11/2026	x	x	x
5	24/11/2026	x	x	x

1.6. Lịch tiếp công dân tháng 12/2026

STT	Người Ngày	Nguyễn Văn Long Chánh Văn phòng	Phạm Quốc Hòa Phó Chánh Văn phòng	Nguyễn Quỳnh Anh Chuyên viên
1	01/12/2026	x	x	x
2	8/12/2026	x	x	x
3	15/11/2026	Tiếp công dân cùng Giám đốc Sở	Tiếp công dân cùng Giám đốc Sở	Tiếp công dân cùng Giám đốc Sở
4	22/12/2026	x	x	x
5	29/12/2026	x	x	x

2. Lịch tiếp công dân đột xuất

Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở quyết định việc tiếp công dân đột xuất; thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tiếp công dân do Giám đốc Sở quyết định.

3. Để thực hiện việc tiếp công dân định kỳ có hiệu quả

- Đề nghị công dân căn cứ vào lịch tiếp công dân định kỳ, khi có nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tại buổi tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở thì đăng ký trước với Văn phòng Sở (*qua đồng chí Nguyễn Văn Long – Chánh Văn phòng, số điện thoại: 0914925843; Phạm Quốc Hòa – Phó Chánh Văn phòng, số điện thoại: 0974120768; Nguyễn Quỳnh Anh – chuyên viên số điện thoại: 0899942802*).

- Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Giám đốc Sở đảm bảo theo đúng quy định; tham mưu Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành thông báo ý kiến kết luận của Giám đốc Sở tại các buổi tiếp công dân định kỳ; niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân tại phòng Tiếp công dân của Sở, Cổng thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Trung