UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG **ĐỘI LIÊN NGÀNH PCIL**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:408 /KH-ĐLNPCIL	*Hải Phòng, ngày* 19 *tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật đối với hoạt động in và phát hành xuất bản phẩm trên địa bàn thành phố Hải Phòng

Căn cứ Luật Xuất bản 2012;

Căn cứ Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản (được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Nghị định số 150/2018/NĐ-CP ngày 07 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ);

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản (được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Thông tư số 23/2023/TT-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông);

Căn cứ Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in (đã được sửa đổi, bổ sung một số điều năm 2018, năm 2022 và năm 2025);

Căn cứ Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Chính phủ về hoạt động kiểm tra chuyên ngành;

Căn cứ Quyết định số 1118/QĐ-UBND ngày 27/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thành lập và ban hành quy chế tổ chức, hoạt động của Đội liên ngành phòng, chống in lậu thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 400/QĐ-SVHTTDL ngày 03/4/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thành lập Tổ Thường trực Đội liên ngành phòng, chống in lậu thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 222/KH-SVHTTDL ngày 20/5/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về công tác của Đội liên ngành phòng, chống in lậu thành phố Hải Phòng năm 2026;

Căn cứ Văn bản số 1950/CXBTV-PCCS ngày 12/11/2026 của Cục Xuất bản và Thư viện - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc tăng cường công tác quản lý nhà nước và chấp hành pháp luật trong lĩnh vực xuất bản, in, phát hành;

Căn cứ Quyết định số 1476/QĐ-SVHTTDL ngày 18/11/2026 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong hoạt động in và phát hành xuất bản phẩm trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Đội Liên ngành phòng, chống in lậu thành phố Hải Phòng xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật đối với hoạt động in và phát hành xuất bản phẩm trên địa bàn thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua kiểm tra tăng cường công tác quản lý nhà nước; đánh giá thực trạng tình hình hoạt động của các cơ sở in, cơ sở phát hành xuất bản phẩm trên địa bàn thành phố.

- Tập trung kiểm tra các mặt hàng lịch, sách, tranh, ảnh và các ấn phẩm phục vụ Tết; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, thu hồi và xử lý nghiêm lịch, sách in lậu, in giả, không rõ nguồn gốc, xuất bản phẩm có nội dung vi phạm pháp luật; xâm phạm quyền tác giả, quyền liên quan và các hành vi vi phạm pháp luật về sở hữu trí tuệ khác… Không để các sản phẩm vi phạm lưu thông rộng rãi trên thị trường, nhất là trong thời gian cao điểm trước, trong và sau Tết.

- Thông qua công tác kiểm tra, tăng cường tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân chấp hành đúng quy định của pháp luật, đặc biệt là các quy định về quyền sở hữu trí tuệ, quyền tác giả, quyền liên quan; chú trọng hướng dẫn các cơ sở in, cơ sở phát hành, hộ kinh doanh và các chủ thể kinh doanh trên môi trường mạng nhận diện, phòng ngừa và chủ động chấp hành pháp luật.

- Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo thẩm quyền; không dừng lại ở việc nhắc nhở, yêu cầu khắc phục đối với những hành vi đã đủ căn cứ xử lý. Trường hợp có dấu hiệu tội phạm, kịp thời chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để xem xét, xử lý theo quy định.

- Thực hiện công khai thông tin về tổ chức, cá nhân vi phạm theo quy định của pháp luật nhằm tăng cường tính răn đe và phòng ngừa chung.

- Phát hiện, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những khó khăn, bất cập quy định về hoạt động in, phát hành xuất bản phẩm, tạo điều kiện cho việc sản xuất, kinh doanh của các cơ sở in, cơ sở phát hành xuất bản phẩm.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức hoạt động kiểm tra thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 25/8/2025 của Chính phủ quy định về hoạt động kiểm tra chuyên ngành và các quy định khác có liên quan; đảm bảo đúng trình tự thủ tục, đúng thẩm quyền, khách quan, công khai.

- Đảm bảo không chồng chéo, trùng lặp với hoạt động thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan, không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra; đảm bảo tiến độ thời gian theo kế hoạch đã được phê duyệt.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN

1. Đối tượng kiểm tra

Các cơ sở in, cơ sở phát hành xuất bản phẩm thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng *(Danh sách dự kiến các đơn vị kiểm tra gửi kèm theo).*

2. Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm kiểm tra.

3. Thời gian, thời hạn và địa điểm kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong tháng 12/2026.

- Thời hạn tiến hành kiểm tra tại từng cơ sở không quá 10 ngày kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra tại cơ sở.

- Địa điểm kiểm tra: Do cơ sở được kiểm tra bố trí và thống nhất với Đoàn kiểm tra.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

Thành phần Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 1476/QĐ-SVHTTDL ngày 18/11/2026 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong hoạt động in và phát hành xuất bản phẩm trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

IV. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối với các cơ sở in

- Hồ sơ pháp lý: Kiểm tra Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm hoặc Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in và các giấy tờ pháp lý khác có liên quan.

- Việc chấp hành quy định pháp luật về in xuất bản phẩm, sản phẩm in không phải là xuất bản phẩm:

+ Điều kiện hoạt động của cơ sở in; việc nhận chế bản, in, gia công sau in xuất bản phẩm và sản phẩm không phải là xuất bản phẩm; in gia công xuất bản phẩm cho tổ chức, cá nhân nước ngoài (nếu có); việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý sử dụng thiết bị in;

+ Về thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.

- Kiểm tra việc lưu giữ các tài liệu liên quan đến việc chế bản, in hoặc gia công sau in theo quy định; Sổ sách cập nhật thông tin liên quan theo quy định nhất là các tài liệu có liên quan đến in lịch, sách, tranh, ảnh và các ấn phẩm phục vụ Tết…

2. Đối với cơ sở phát hành xuất bản phẩm

- Hồ sơ pháp lý: Kiểm tra Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm và các giấy tờ pháp lý khác có liên quan.

- Việc chấp hành quy định pháp luật đối với hoạt động phát hành xuất bản phẩm:

+ Việc thực hiện các nội dung theo Giấy xác nhận đăng ký.

+ Thực hiện đăng ký lại hoạt động phát hành hoặc thông báo bằng Văn bản khi thay đổi một số nội dung trong Giấy xác nhận đăng kí đã cấp.

+ Điều kiện hoạt động của cơ sở phát hành; Việc lưu giữ hợp đồng, hóa đơn, chứng từ chứng minh nguồn gốc xuất xứ của xuất bản phẩm;

+ Việc phát hành lịch, sách, tranh, ảnh và các ấn phẩm phục vụ Tết.

+ Việc thực hiện yêu cầu của các cơ quan quản lý nhà nước đối với xuất bản phẩm đã bị đình chỉ phát hành, thu hồi, tiêu hủy;

+ Về thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.

V. TRÌNH TỰ KIỂM TRA

Cuộc kiểm tra được tiến hành theo trình tự quy định tại Nghị định số 217/2025/NĐ-CP, cụ thể:

Bước 1: Thông báo lịch kiểm tra đến cơ sở trước ít nhất 03 ngày làm việc (theo quy định, trừ trường hợp kiểm tra đột xuất).

Bước 2: Công bố Quyết định kiểm tra tại cơ sở; giới thiệu thành phần Đoàn và yêu cầu cơ sở cử đại diện có thẩm quyền làm việc.

Bước 3: Tiến hành kiểm tra thực tế: xem giấy tờ pháp lý (bản gốc); yêu cầu cung cấp hồ sơ, tài liệu có liên quan để phục vụ công tác kiểm tra; yêu cầu giải trình, làm rõ về các nội dung có liên quan.

Bước 4: Lập biên bản kiểm tra, lập biên bản xử lý vi phạm hành chính và xử lý theo quy định của pháp luật.

Bước 5: Báo cáo kết quả và kiến nghị biện pháp khắc phục: Tổng hợp kết quả kiểm tra và đề xuất giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Đội Liên ngành phòng, chống in lậu thành phố

- Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra theo nội dung và tiến độ đề ra.

- Tham mưu mời đại diện các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp tham gia thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch.

- Tham mưu phân công nhiệm vụ cho các thành viên tham gia đoàn kiểm tra; chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm tra; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý các vụ việc phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch kiểm tra.

- Tổng hợp, xây dựng nội dung báo cáo kết quả triển khai thực hiện.

2. Thành viên Đoàn kiểm tra

Các thành viên Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công; tuân thủ quy định tại Nghị định số 217/2025/NĐ-CP và các quy định pháp luật liên quan; chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra thuộc lĩnh vực được phân công.

3. Các đơn vị được kiểm tra

Chấp hành Quyết định kiểm tra; phối hợp thực hiện các yêu cầu, đề nghị, quyết định xử lý của Đoàn kiểm tra và người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

4. Văn phòng Sở

Bố trí xe phục vụ Đoàn kiểm tra.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Hướng dẫn các phòng, đơn vị thực hiện thanh quyết toán theo quy định

6. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường (có cơ sở kiểm tra)

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện kiểm tra.

- Phối hợp gửi thông báo chương trình, lịch kiểm tra tới các cơ sở kiểm tra trên địa bàn.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hằng năm của cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện và từ nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Thường trực Đội Liên ngành phòng, chống in lậu thành phố (qua phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như mục V;
- Công an thành phố;
- Chi cục Quản lý thị trường - Sở Công Thương;
- Chi cục Hải quan khu vực III;
- UBND các xã/phường: Thành Đông, Vĩnh Lại, An Biên, Hải Dương;
- GĐ, PGĐ Sở Đ.T.Bình;
- Phòng TTBCXB;
- Lưu: VT; ĐLNPCIL.

ĐỘI TRƯỞNG

CỘNG HÒA X H C N VIỆT NAM
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
Đỗ Thanh Bình

DANH SÁCH DỰ KIẾN
Đối tượng và thời gian kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật đối với hoạt động in và phát hành xuất bản phẩm trên địa bàn thành phố Hải Phòng
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐLNPCIL ngày /11/2026 của Đội Liên ngành phòng, chống in lậu thành phố Hải Phòng)

STT	Đối tượng kiểm tra	Địa chỉ	Thời gian thực hiện
I	**Hoạt động in**		Dự kiến trong tháng 12/2026
1	Công ty TNHH In, đầu tư, thương mại Đức Trường	Số 12B Ngô Quyền, phường Thành Đông, thành phố Hải Phòng	
2	Công ty TNHH In ấn Văn hóa Yawanhong	Cụm công nghiệp Nghĩa An, xã Vĩnh Lại, thành phố Hải Phòng	
II	**Hoạt động phát hành xuất bản phẩm**		
1	Công ty TNHH Thiên Kỷ Đại Cát	Số nhà SH.06, đường San Hô 0, Khu đô thị Vinhomes Marina, phường An Biên, thành phố Hải Phòng	
2	Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị giáo dục Hải Dương	Số 27 Minh Khai, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng	